

**1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL  
USC/UFDPar– janeiro a abril de 2026**



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA**

**1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL**  
**USC/UFDPAr– janeiro a abril de 2026**

**Parnaíba-PI**

2026



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA**

**Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba**

Av. São Sebastião, 2819 - Nossa Senhora de Fátima, Parnaíba - PI, 64202-020, Sala 314, Bl. 21.

Contatos:

Telefone: (86) 99457-7737

E-mail: [corregedoria@ufdpar.edu.br](mailto:corregedoria@ufdpar.edu.br)

Site: <https://ufdpar.edu.br/corregedoria>

**Corregedora:**

Kamilla Silva Vieira Mousinho Rocha

PORTARIA Nº 170/2025 - GR, de 05 de junho de 2025

Mandato: 09 de junho de 2025 a 08 de junho de 2027

**Equipe Técnica:**

Laurismar Bezerra de Pinho

Administradora

## Sumário

<b>1. Introdução</b>	<b>3</b>
<b>2. Atividades Desenvolvidas por Eixo Estratégico</b>	<b>4</b>
2.1 Eixo Prevenção e Orientação	4
2.1.1 Ações do Plano	4
2.1.2 Indicadores	4
2.2 Eixo Apuração e Responsabilização	5
2.2.1 Ações do Plano	5
2.2.2 Indicadores	5
2.3 Eixo Capacitação	6
2.3.1 Ações do Plano	6
2.3.2 Indicadores	7
2.4 Eixo Gestão e Monitoramento	7
2.4.1 Ações do Plano	7
2.4.2 Indicadores	9
2.5 Eixo Transparência e Integridade	10
2.5.1 Ações do Plano	10
2.5.2 Indicadores	11
<b>3. Resultados observados a partir dos indicadores</b>	<b>11</b>
<b>4. Desafios Identificados</b>	<b>12</b>
<b>5. Encaminhamentos</b>	<b>12</b>
<b>6. Considerações Finais</b>	<b>13</b>

# 1. Introdução

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas pela Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (USC/UFDPar) durante o primeiro quadrimestre de 2026.

A elaboração periódica de relatórios gerenciais integra as práticas de transparência e monitoramento institucional, permitindo registrar de forma sistematizada as ações executadas, acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Ação da Unidade 2026 e subsidiar a tomada de decisões estratégicas.

Durante o período analisado, a USC concentrou esforços na organização de seus processos internos, na consolidação de instrumentos de gestão e no fortalecimento das ações voltadas à integridade institucional. As atividades desenvolvidas buscaram contribuir para a melhoria contínua da atividade correcional, alinhando-se às diretrizes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal e às orientações da Controladoria-Geral da União.

As iniciativas foram conduzidas conforme os cinco eixos estratégicos definidos no planejamento da unidade:



## 2. Atividades Desenvolvidas por Eixo Estratégico

### 2.1 Eixo Prevenção e Orientação

As ações de prevenção e orientação têm como objetivo promover o conhecimento das normas institucionais e fortalecer a cultura de integridade no âmbito da universidade.

#### 2.1.1 Ações do Plano

<b>EIXO PREVENÇÃO E ORIENTAÇÃO</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador</b>
Campanhas educativas	Realizar campanhas sobre ética, integridade e deveres funcionais	Anual	USC	Nº de campanhas realizadas
Material orientativo	Produzir cartilhas e guias sobre infrações disciplinares e condutas vedadas	2º semestre	USC	Nº de materiais publicados
Atuação conjunta	Atuar junto a outros setores na promoção de boas práticas	Permanente	USC	Nº de ações conjuntas realizadas

Fonte: Elaboração Própria (2026)

## 2.1.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Número de campanhas educativas	No período de referência, não foram realizadas campanhas educativas pela unidade.
Número de materiais orientativos produzidos	<p>ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 15 DE ABRIL DE 2026 estabelece normas e procedimentos para o resguardo, o tratamento e a proteção de dados pessoais e de informações de acesso restrito ou sigilosas no âmbito da Corregedoria da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPAr. (<a href="https://ufdpar.edu.br/ufdpar/normativos-internos">https://ufdpar.edu.br/ufdpar/normativos-internos</a>)</p> <p>ORIENTAÇÃO NORMATIVA USC-UFDPAr Nº 02, DE 15 DE ABRIL DE 2026 estabelece diretrizes e procedimentos para a obtenção, o registro, a juntada e a guarda de evidências no âmbito das admissibilidades e dos procedimentos correccionais investigativos conduzidos pela Corregedoria da Universidade Federal do Delta do Parnaíba- UFDPAr. (<a href="https://ufdpar.edu.br/ufdpar/normativos-internos">https://ufdpar.edu.br/ufdpar/normativos-internos</a>)</p>
Número de ações conjuntas realizadas	<p>Participação na Comissão para elaboração do Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação, referente ao biênio 2026-2027 (Portaria <a href="https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2026/Portaria842026.pdf">https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2026/Portaria842026.pdf</a>)</p> <p>Participação da USC no lançamento da campanha Banco Vermelho (ANEXO I) (<a href="https://ufdpar.edu.br/ufdpar/ufdpar-lanca-campanha-banco-vermelho-e-reforca-compromisso-com-o-enfrentamento-a-violencia-contra-as-mulheres">https://ufdpar.edu.br/ufdpar/ufdpar-lanca-campanha-banco-vermelho-e-reforca-compromisso-com-o-enfrentamento-a-violencia-contra-as-mulheres</a>)</p>

	<p>Reunião com o Superintendente da Controladoria-Geral da União no Estado do Piauí (CGU/PI), o auditor Dr. Hélio Silva de Sousa Benvindo e o auditor Dr. Edilson Correia Alves Lima na sede da superintendência em em Teresina (PI) no dia 11/03/2026 com vistas a apresentação da Corregedora e diálogos com a Unidade no Piauí.</p> <p>Reunião com a Corregedora da Universidade Federal do Piauí-UFPI, Dra. Germana Assunção Trindade com vistas à apresentação da Corregedora e debates sobre a atividade correcional, realizada em Teresina-PI em 25/03/2026.</p>
--	---

Fonte: Elaboração Própria (2026)

## 2.2 Eixo Apuração e Responsabilização

Este eixo contempla as atividades relacionadas à condução de procedimentos correcionais e ao acompanhamento dos processos disciplinares.

### 2.2.1 Ações do Plano

<b>EIXO APURAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador</b>
Condução de processos	Conduzir PADs, sindicâncias e procedimentos investigativos	Permanente	USC	Tempo médio de tramitação
Monitoramento de processos	Acompanhar prazos e andamento dos procedimentos correcionais	Permanente	USC	% de processos dentro do prazo

Fonte: Elaboração Própria (2026)

## 2.2.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Número de denúncias recebidas	05
Número de admissibilidades realizadas	04
Número de proposição e celebração de Termos de Ajustamento de Condutas	01
Número de procedimentos investigativos	02
Número de processos arquivados	04
Números de processos correccionais julgados	0
Tempo médio de tramitação dos processos	162
Certidões emitidas	18

Fonte: Elaboração Própria (2026)

## 2.3 Eixo Capacitação

A capacitação constitui elemento fundamental para o fortalecimento da atuação correccional, permitindo aprimorar conhecimentos técnicos e promover maior segurança na condução dos processos.

### 2.3.1 Ações do Plano

EIXO CAPACITAÇÃO				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Orientações às comissões	Expedição de recomendações para o adequado tratamento dos processos, visando melhorar a eficiência na	2º trimestre	USC	Elaboração de Manual de orientações

	instrução processual e aprimorar as análises de irregularidades.			
Treinamento da equipe com foco nos riscos mais incidentes, especialmente assédio moral, sexual e condutas inadequadas	Participar de cursos e oficinas para qualificação da equipe	Trimestralmente	USC	Nº de cursos e capacitações realizadas
Disseminação interna de conhecimentos	Realizar reuniões com a equipe para alinhamento e compartilhamento de aprendizados	Permanente	USC	Nº de ações de compartilhamento realizadas

Fonte: Elaboração Própria (2026)

### 2.3.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Número de capacitações realizadas	25
Quantidade de horas de capacitação realizadas	216h
Número de servidores capacitados	03
Número de reuniões técnicas realizadas	06
Participação em Reunião no CONSUNI	Apresentação do Relatório de Gestão Correccional da Unidade Setorial de Correição (USC/UFDPar) - 2025 na 53ª (quinquagésima terceira) Reunião, em

## 2.4 Eixo Gestão e Monitoramento

Este eixo envolve o fortalecimento da estrutura organizacional da corregedoria e o aprimoramento dos instrumentos de gestão.

### 2.4.1 Ações do Plano

<b>EIXO GESTÃO E MONITORAMENTO</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador</b>
Núcleo de Apoio à Correição (NUCOR)	Realizar chamada pública para inscrição de interessados no NUCOR	1º semestre	USC	Institucionalização do NUCOR
Controles internos	Alimentar ferramenta de acompanhamento e registro das atividades correcionais	Permanente	USC	Ferramenta atualizada
Inspeção	Realizar inspeção de todos os procedimentos e processos da unidade	Permanente	USC	Atualização no Painel Correição em Dados
Implementação do Juízo Prévio de Admissibilidade	Implementar o Juízo Prévio de Admissibilidade a partir do recebimento das denúncias e representações, de forma a reduzir o acúmulo de processos	1º semestre	USC	Fluxograma

	aguardando análise de admissibilidade e robustecer a instrução processual para otimizar a análise dos processos pendentes de tratamento			
CRG-MM	Elevar o nível de maturidade da USC	1º semestre	USC	Atingir o nível 2 de maturidade correcional
Normativos	Elaborar notas técnicas/instruções de trabalho/POPs	Permanente	USC	Nº de normativos elaboradas e publicizadas
Atualização de documentos internos	Revisar periodicamente normas e procedimentos relacionados à atividade correcional	Permanente	USC	Documentos revisadas
Manual de Gestão de Riscos da Corregedoria	Elaborar do Manual de Gestão de Riscos da Corregedoria – 2026, alinhado às diretrizes da CGU	1º semestre	USC	Manual elaborado
Mapeamento de Riscos à Corrupção	Descrever os riscos de corrupção identificados no âmbito do órgão, especialmente aqueles	2º semestre	USC	Relatório de Riscos à Corrupção

	relacionados a processos críticos, contratações, gestão de pessoas ou outras áreas sensíveis.			
Dimensionamento da força de trabalho da USC	Realizar estudo de dimensionamento da força de trabalho da Corregedoria	2º semestre	USC	Relatório

Fonte: Elaboração Própria (2026)

## 2.4.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Institucionalização do NUCOR	Publicação do Edital USC/UFDPar Nº 01/2026, que trata da chamada pública para a formação do Núcleo de Apoio à Correição (NUCOR) ( <a href="https://ufdpar.edu.br/ufdpar/edital-no-01-2026-2013-corregedoria-ufdpar-chamada-publica-para-a-formacao-do-nucleo-de-apoio-a-correicao-nucor">https://ufdpar.edu.br/ufdpar/edital-no-01-2026-2013-corregedoria-ufdpar-chamada-publica-para-a-formacao-do-nucleo-de-apoio-a-correicao-nucor</a> )
Ferramentas de controle atualizadas	01
Atualização no Painel Correição em Dados	O preenchimento do ePAD foi revisado de modo que as informações sejam pormenorizadamente inseridas a fim de que os resultados no referido painel sejam mais precisos. Reitera-se que tal atividade é permanente.
Fluxograma do Juízo Prévio de Admissibilidade	Não realizado.
Atingir o nível 2 de maturidade correcional	Estudos e trabalhos para adequação dos KPAS ao CRG/MM no total de 145h

Número de Normativos elaboradas e publicados	02
Documentos revisadas	Revisão da Minuta do Juízo de Admissibilidade
Manual de Gestão de Riscos da Corregedoria	Não realizado.
Relatório de Riscos à Corrupção	Não realizado.
Dimensionamento da força de trabalho da USC	O relatório não foi elaborado.  Acrescente-se que no período em questão, a força de trabalho da Corregedoria foi ampliada com 01 servidor nível superior, constituindo a Equipe Técnica da Corregedoria juntamente com a Corregedora Titular.
Capacitação e participação em monitorias de utilização do sistema ePAD/PEC	07

## 2.5 Eixo Transparência e Integridade

As ações deste eixo buscam ampliar a transparência institucional e fortalecer a governança pública.

### 2.5.1 Ações do Plano

<b>EIXO TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador</b>
Relatórios gerenciais	Publicação de relatório de atividades correcionais	Quadrimestral	USC	Relatório publicado no portal institucional
Comitê de Governança, Integridade, Riscos e	Participar de ações do CGIRC, conforme RESOLUÇÃO	Permanente	USC	Relatório do Comitê

Controles (CGIRC)	Nº 186, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026			
Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação na UFDPAr	Participar da construção e das ações do Plano Setorial	Anual	USC	Relatórios da comissão
Cuidados e diferenciação de documentos	Capacitar os usuários sobre a diferenciação de documentos públicos, restritos e sigilosos	Permanente	USC	Certificados

Fonte: Elaboração Própria (2026)

## 2.5.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Relatórios gerenciais publicados no portal institucional	Relatório de Gestão Correcional 2025 publicado.
Relatório do Comitê CGIRC	Participação na 1ª Reunião dos Eventos de Integridade na UFDPAr realizada no dia 26/02/2026.  Não houve relatório no período, mas houve a participação na 37ª Reunião do CGIRC para apresentação dos relatórios anuais realizada em 03/03/2026.
Relatórios da Comissão do Plano	Participação na elaboração do Relatório Anual

Setorial	<p>do Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação na UFDPAr de 2025.</p> <p>Elaboração das ações do Plano Setorial – Setembro a Dezembro/2025 relativas às atividades da Corregedoria.</p> <p>Participação na Reunião de apresentação do Relatório Anual do Plano Setorial 2025 realizada em 12/03/2026.</p> <p>Não houve relatório no período, mas houve a participação na 1ª Reunião da Comissão de elaboração do Plano Setorial realizada em 23/04/2026.</p>
Eventos/Reuniões CGU	<p>Reunião geral CRG agendada à pedido da Corregedora-Geral da União, Sra. Fernanda Álvares da Rocha no dia 05/03/2026.</p> <p>Participação na Pesquisa de Percepção dos Corregedores sobre os sistemas correccionais realizada pela CRG.</p> <p>Participação na Pesquisa de Percepção do Usuário do Painel Correição em Dados realizada pela CRG.</p>
Certificados de capacitação sobre diferenciação de documentos	No período de referência, não foram realizadas capacitações sobre o tema em destaque.
Integridade e Transparência	Solicitação e participação da monitoria com a CGU/CRG sobre o Painel Correição em Dados, ocorrido em março de 2026.

Fonte: Elaboração Própria (2026)

### 3. Resultados observados a partir dos indicadores

- Estruturação inicial de instrumentos de gestão correccional

No decorrer do primeiro quadrimestre, priorizou-se o fortalecimento institucional da atividade correccional por meio da padronização de procedimentos e da consolidação de rotinas operacionais. Esta iniciativa reduziu assimetrias informacionais e conferiu maior uniformidade aos atos processuais. Paralelamente, o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle

de demandas otimizou o registro histórico das atividades, proporcionando maior previsibilidade e segurança jurídica à condução dos trabalhos pela unidade.

- Fortalecimento do monitoramento dos processos disciplinares

Verificou-se avanço substancial no acompanhamento dos processos em andamento. Essa visão macro do acervo correccional viabilizou a otimização do fluxo processual. O monitoramento ativo tem se consolidado como ferramenta estratégica para a identificação tempestiva de gargalos, oferecendo suporte técnico consultivo e subsidiando a tomada de decisão da autoridade competente.

- Ampliação da articulação institucional em temas de integridade

Durante o período, também foi possível fortalecer o diálogo com outras áreas da instituição que atuam em temas relacionados à ética, integridade e boas práticas. Essa aproximação favoreceu a troca de informações e contribuiu para uma atuação mais alinhada entre os setores. A maior articulação permitiu tratar algumas situações de forma mais integrada, além de abrir espaço para ações conjuntas de orientação e prevenção. Como resultado, houve um avanço na construção de uma atuação mais colaborativa e no fortalecimento de uma cultura institucional baseada na responsabilidade e na transparência.

## 4. Desafios Identificados

- Necessidade de ampliar as ações educativas junto aos servidores

Apesar dos avanços observados no período, identificou-se a necessidade de intensificar as ações educativas voltadas aos servidores. Ainda há espaço para ampliar o conhecimento sobre normas, deveres funcionais e boas práticas no ambiente de trabalho, especialmente no que diz respeito à prevenção de irregularidades. Percebe-se que muitas situações poderiam ser evitadas com orientações mais claras e acessíveis no dia a dia. Nesse sentido, ações como capacitações, materiais explicativos e comunicações mais frequentes podem contribuir para fortalecer a cultura de integridade e reduzir a ocorrência de falhas por desconhecimento ou interpretação equivocada.

- Aperfeiçoamento contínuo dos fluxos processuais internos

Outro desafio identificado diz respeito à necessidade de aprimorar continuamente os fluxos internos de trabalho. Embora já tenham sido dados passos importantes na organização dos procedimentos, ainda há oportunidades de tornar os processos mais simples, ágeis e bem definidos.

Algumas etapas podem ser melhor ajustadas para evitar retrabalho, dúvidas ou atrasos, especialmente na tramitação e na comunicação entre os envolvidos. O aperfeiçoamento desses fluxos passa pela revisão periódica das rotinas, escuta da equipe e adaptação prática do que já vem sendo utilizado. Esse processo contínuo de melhoria tende a tornar a atuação da unidade cada vez mais eficiente, facilitando o andamento dos trabalhos e garantindo maior clareza.

## 5. Encaminhamentos

- Continuidade das ações de capacitação

Como encaminhamento, destaca-se a importância de dar continuidade às ações de capacitação, buscando alcançar um número maior de servidores e aprofundar os temas abordados. Essas ações devem contribuir para esclarecer dúvidas recorrentes, prevenir equívocos e fortalecer a compreensão sobre deveres funcionais e boas práticas. A continuidade das capacitações tende a gerar efeitos positivos a médio e longo prazo, especialmente na redução de ocorrências que demandem apuração disciplinar.

- Consolidação das ferramentas de monitoramento

Outro encaminhamento relevante é a consolidação das ferramentas utilizadas para acompanhar os processos disciplinares. Embora já tenham sido implementados mecanismos iniciais de controle, é necessário aprimorar e tornar essas ferramentas parte da rotina da unidade. Isso envolve organizar melhor as informações, manter os registros sempre atualizados e garantir que o acompanhamento dos prazos e do andamento dos processos seja feito de forma sistemática. Com isso, espera-se facilitar a gestão das demandas e dar mais segurança na tomada de decisões.

- Ampliação das ações de orientação institucional

Também se destaca a necessidade de ampliar as ações de orientação institucional, com o objetivo de aproximar a corregedoria dos servidores e das demais unidades. A proposta é intensificar a divulgação de informações claras e objetivas sobre condutas esperadas, procedimentos e canais de apoio. Essa ampliação pode ocorrer por meio de comunicados, materiais informativos, encontros com equipes e outras iniciativas que facilitem o acesso à informação. Com isso, busca-se não apenas orientar, mas também prevenir situações de irregularidade, fortalecendo um ambiente institucional mais transparente e alinhado.

## 6. Considerações Finais

O primeiro quadrimestre de 2026 foi marcado pela organização inicial das atividades da USC e pelo fortalecimento de práticas essenciais para a atuação correcional.

Os avanços observados indicam um movimento consistente de estruturação da unidade, alinhado aos objetivos do plano de ação e às diretrizes institucionais. Ao mesmo tempo, os desafios identificados apontam caminhos para o aprimoramento contínuo das atividades.

A continuidade das ações planejadas será fundamental para consolidar os resultados alcançados e fortalecer a atuação da USC como referência institucional em integridade e responsabilização.

## ANEXO I: LANÇAMENTO DA CAMPANHA BANCO VERMELHO



UFDPar lança campanha Banco Vermelho e reforça compromisso com o enfrentamento à violência contra as mulheres (<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/ufdpar-lanca-campanha-banco-vermelho-e-reforca-compromisso-com-o-enfrentamento-a-violencia-contra-as-mulheres>)

## ANEXO I: AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DA CORREGEDORIA

Servidor	Matrícula	Curso/Evento	Mês	Carga Horária
Kamilla Silva Vieira Mousinho Rocha	3392104	Treinamento virtual ePAD	janeiro	3h
		Treinamento virtual em Processo Eletrônico Correccional do ePAD - PEC	janeiro	2h

	A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção	janeiro	30h
	Treinamento virtual ePAD	fevereiro	3h
	Treinamento virtual em Processo Eletrônico Correccional do ePAD - PEC	fevereiro	2h
	Oficinas de preparação para a 4a rodada – CRG-MM 4.0 – Oficina 1: Instrumento para melhoria contínua	fevereiro	1h30
	Gestão do Tempo e Produtividade	fevereiro	40h
	Criatividade e Novas Tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho	fevereiro	10h
	Proteção, prova e responsabilização: padrões de atuação em assédio e discriminação	março	6h
	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	abril	32h
	Tratamento de manifestações em ouvidoria	abril	6h
	Inclusão de gênero na ponta da língua	abril	8h
	Treinamento virtual ePAD	abril	3h
	Treinamento virtual em Processo Eletrônico Correccional do ePAD - PEC	abril	3h
	Proteção ao denunciante: do relato à apuração segura	abril	3h
Total de horas			152h30

Servidor	Matrícula	Curso/Evento	Mês	Carga Horária
Laurismar Bezerra de Pinho	1313071	Oficinas de preparação para a 4a rodada – CRG-MM 4.0 – Oficina 2:	março	01h30

		Instrumento para melhoria contínua		
		Oficinas de preparação para a 4a rodada – CRG-MM 4.0 – Oficina 3: Fluxo e-CGU	março	01h30
		Treinamento virtual ePAD	março	3h
		Oficinas de preparação para a 4a rodada – CRG-MM 4.0 – Oficina 4: Revisão	março	01h30
		Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	abril	32h
		Tratamento de manifestações em ouvidoria	abril	6h
		Treinamento virtual ePAD	abril	3h
		Proteção ao denunciante: do relato à apuração segura	abril	3h
Total de horas				51h30

Servidor	Matrícula	Curso/Evento	Mês	Carga Horária
Nayara Araújo Tavares	1635868	Comissões Processantes	janeiro	10h
		Ética em IA	janeiro	2h
Total de horas				12h



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA**

[www.ufdpar.edu.br](http://www.ufdpar.edu.br)

