

2º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL
USC/UFDPar– maio a agosto de 2026



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA**

2º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL
USC/UFDPar– maio a agosto de 2026

Parnaíba-PI

2026



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA**

Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba

Av. São Sebastião, 2819 - Nossa Senhora de Fátima, Parnaíba - PI, 64202-020, Sala 314, Bl. 21.

Contatos:

Telefone: (86) 99457-7737

E-mail: corregedoria@ufdpar.edu.br

Site: <https://ufdpar.edu.br/corregedoria>

Corregedora Titular até 11/08/2026:

Kamilla Silva Vieira Mousinho Rocha

PORTARIA Nº 170/2025 - GR, de 05 de junho de 2025

Corregedora Interina a partir de 12/08/2026:

Laurismar Bezerra de Pinho

PORTARIA Nº 242/2026 - GR, de 11 de agosto de 2026

Equipe Técnica:

Laurismar Bezerra de Pinho

Administradora

João Vitor da Conceição Oliveira

Bolsista

Sumário

1. Introdução	3
2. Atividades Desenvolvidas por Eixo Estratégico	4
2.1 Eixo Prevenção e Orientação	4
2.1.1 Ações do Plano	4
2.1.2 Indicadores	5
2.2 Eixo Apuração e Responsabilização	6
2.2.1 Ações do Plano	6
2.2.2 Indicadores	7
2.3 Eixo Capacitação	8
2.3.1 Ações do Plano	8
2.3.2 Indicadores	9
2.4 Eixo Gestão e Monitoramento	9
2.4.1 Ações do Plano	9
2.4.2 Indicadores	11
2.5 Eixo Transparência e Integridade	13
2.5.1 Ações do Plano	13
2.5.2 Indicadores	14
2.5.3 Informação Adicional	14
3. Resultados observados a partir dos indicadores	15
4. Desafios Identificados	16
5. Encaminhamentos	16
6. Considerações Finais	17

1. Introdução

O presente relatório reúne e descreve as ações desenvolvidas pela Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (USC/UFDPar) no decorrer do segundo quadrimestre de 2026, evidenciando as principais iniciativas, resultados alcançados e avanços obtidos no período.

A produção periódica de relatórios gerenciais representa um mecanismo de acompanhamento e avaliação das ações da Unidade, promovendo a sistematização das atividades executadas, o monitoramento do cumprimento das metas previstas no Plano de Ação de 2026 e a disponibilização de informações estratégicas para o fortalecimento da gestão e o aprimoramento da atividade correcional.

No período em análise, a atuação da USC esteve direcionada, principalmente, à consolidação das ações estruturantes iniciadas no primeiro semestre, com ênfase no fortalecimento das atividades preventivas e no aperfeiçoamento dos procedimentos internos. As iniciativas desenvolvidas buscaram consolidar rotinas de trabalho, padronizar procedimentos e fortalecer a maturidade correcional da unidade, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo da gestão correcional e para a disseminação da cultura de integridade no âmbito da Universidade.

As ações executadas permaneceram alinhadas às diretrizes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal e às orientações da Controladoria-Geral da União, reforçando o compromisso institucional com a prevenção de irregularidades, a melhoria contínua dos processos e o fortalecimento da governança pública.

A execução das atividades ocorreu em conformidade com os cinco eixos estratégicos definidos no planejamento da Unidade:



2. Atividades Desenvolvidas por Eixo Estratégico

2.1 Eixo Prevenção e Orientação

As ações de prevenção e orientação têm como objetivo promover o conhecimento das normas institucionais e fortalecer a cultura de integridade no âmbito da universidade.

2.1.1 Ações do Plano

EIXO PREVENÇÃO E ORIENTAÇÃO				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Campanhas educativas	Realizar campanhas sobre ética, integridade e deveres funcionais	Anual	USC	Nº de campanhas realizadas
Material orientativo	Produzir cartilhas e guias sobre infrações disciplinares e condutas vedadas	2º semestre	USC	Nº de materiais publicados
Atuação conjunta	Atuar junto a outros setores na promoção de boas práticas	Permanente	USC	Nº de ações conjuntas realizadas

Fonte: Elaboração Própria (2026)

2.1.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Número de campanhas educativas	Campanha de prevenção “Copa do jogo limpo”, realizada em junho de 2026 (https://ufdpar.edu.br/ufdpar/CopadoJogoLimpoguiarpido.pdf)
Número de materiais orientativos produzidos	ORIENTAÇÃO NORMATIVA USC/UFDPar Nº 03, DE 19 DE MAIO DE 2026, estabelece os critérios acerca das medidas necessárias à recepção de demandas, às rotinas de acompanhamento, supervisão dos procedimentos correccionais e prazos no âmbito da Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba- USC/UFDPar. (https://ufdpar.edu.br/ufdpar/normativos-internos) ORIENTAÇÃO NORMATIVA USC-UFDPar Nº 04, DE 19 DE MAIO DE 2026, identifica os conhecimentos técnicos e administrativos necessários para o cumprimento das atividades essenciais no âmbito da Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPar. (https://ufdpar.edu.br/ufdpar/normativos-internos) ORIENTAÇÃO NORMATIVA USC-UFDPar Nº 05, DE 19 DE MAIO DE 2026, estabelece diretrizes para o monitoramento do cumprimento das decisões proferidas em processos disciplinares correccionais no âmbito da Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPar. (https://ufdpar.edu.br/ufdpar/normativos-internos) ORIENTAÇÃO NORMATIVA USC-UFDPar Nº 06, DE 21 DE MAIO DE 2026, Apresentar orientação formal que

	estabeleça a estrutura, conteúdo e periodicidade de elaboração e apresentação de relatório periódico de atividades da USC, plano anual e relatório de gestão correcional. (https://ufdpar.edu.br/ufdpar/normativos-internos)
Número de ações conjuntas realizadas	Participação na Comissão para elaboração do Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação, referente ao biênio 2026-2027, instituída pela PORTARIA Nº 81, DE 30 DE MARÇO DE 2026 (https://ufdpar.edu.br/ufdpar/58.boletimde.servio31032026_UFDPAR.docx2.pdf) e prorrogada pela PORTARIA Nº 153, DE 29 DE MAIO DE 2026 (https://ufdpar.edu.br/ufdpar/98.boletimde.servio01062026_UFDPAR.docx.pdf). Participação da USC no evento “Diálogo Integridade Pública 2026: construindo confiança nas instituições”, palestra ministrada pela Secretária de Integridade Pública da Controladoria-Geral da União (CGU), Patricia Alvares de Azevedo Oliveira. (UFDPAR realiza o evento “Diálogo Integridade Pública 2026” com palestra de Patricia Alvares de Azevedo Oliveira, da CGU — Universidade Federal do Delta do Parnaíba UFDPAR)

Fonte: Elaboração Própria (2026)

2.2 Eixo Apuração e Responsabilização

Este eixo contempla as atividades relacionadas à condução de procedimentos correcionais e ao acompanhamento dos processos disciplinares.

2.2.1 Ações do Plano

EIXO APURAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador

Condução de processos	Conduzir PADs, sindicâncias e procedimentos investigativos	Permanente	USC	Tempo médio de tramitação
Monitoramento de processos	Acompanhar prazos e andamento dos procedimentos correcionais	Permanente	USC	% de processos dentro do prazo

Fonte: Elaboração Própria (2026)

2.2.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Número de denúncias recebidas	01
Número de admissibilidades realizadas	05
Número de proposições de Termos de Ajustamento de Condutas	01
Número de celebrações de Termos de Ajustamento de Condutas	0
Número de procedimentos investigativos	05
Número de processos arquivados	03
Números de processos correcionais julgados	0
Tempo médio de tramitação dos processos	169
Certidões emitidas	20

Fonte: Elaboração Própria (2026)

2.3 Eixo Capacitação

A capacitação constitui elemento fundamental para o fortalecimento da atuação correcional, permitindo aprimorar conhecimentos técnicos e promover maior segurança na condução dos processos.

2.3.1 Ações do Plano

EIXO CAPACITAÇÃO				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Orientações às comissões	Expedição de recomendações para o adequado tratamento dos processos, visando melhorar a eficiência na instrução processual e aprimorar as análises de irregularidades.	2º trimestre	USC	Elaboração de Manual de orientações
Treinamento da equipe com foco nos riscos mais incidentes, especialmente assédio moral, sexual e condutas inadequadas	Participar de cursos e oficinas para qualificação da equipe	Trimestralmente	USC	Nº de cursos e capacitações realizadas
Disseminação interna de conhecimentos	Realizar reuniões com a equipe para alinhamento e	Permanente	USC	Nº de ações de compartilhamento realizadas

	compartilhamento de aprendizados			
--	----------------------------------	--	--	--

Fonte: Elaboração Própria (2026)

2.3.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Encontros com os membros do Núcleo de Apoio à Correição (NUCOR)	07
Número de capacitações realizadas	25
Quantidade de horas de capacitação realizadas	277,5 h
Número de servidores capacitados	02 servidores da USC, 01 bolsista e 01 membro do NUCOR
Número de reuniões técnicas realizadas	10

2.4 Eixo Gestão e Monitoramento

Este eixo envolve o fortalecimento da estrutura organizacional da corregedoria e o aprimoramento dos instrumentos de gestão.

2.4.1 Ações do Plano

EIXO GESTÃO E MONITORAMENTO					
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador	
Núcleo de Apoio à Correição (NUCOR)	Realizar chamada pública para inscrição de interessados no NUCOR	1º semestre	USC	Institucionalização do NUCOR	
Controles internos	Alimentar ferramenta de acompanhamento	Permanente	USC	Ferramenta atualizada	

	e registro das atividades correcionais			
Inspeção	Realizar inspeção de todos os procedimentos e processos da unidade	Permanente	USC	Atualização no Painel Correição em Dados
Implementação do Juízo Prévio de Admissibilidade	Implementar o Juízo Prévio de Admissibilidade a partir do recebimento das denúncias e representações, de forma a reduzir o acúmulo de processos aguardando análise de admissibilidade e robustecer a instrução processual para otimizar a análise dos processos pendentes de tratamento	1º semestre	USC	Fluxograma
CRG-MM	Elevar o nível de maturidade da USC	1º semestre	USC	Atingir o nível 2 de maturidade correcional
Normativos	Elaborar notas técnicas/instruções de trabalho/POPs	Permanente	USC	Nº de normativos elaborados e publicizados

Atualização de documentos internos	Revisar periodicamente normas e procedimentos relacionados à atividade correcional	Permanente	USC	Documentos revisadas
Manual de Gestão de Riscos da Corregedoria	Elaborar o Manual de Gestão de Riscos da Corregedoria – 2026, alinhado às diretrizes da CGU	1º semestre	USC	Manual elaborado
Mapeamento de Riscos à Corrupção	Descrever os riscos de corrupção identificados no âmbito do órgão, especialmente aqueles relacionados a processos críticos, contratações, gestão de pessoas ou outras áreas sensíveis.	2º semestre	USC	Relatório de Riscos à Corrupção
Dimensionamento da força de trabalho da USC	Realizar estudo de dimensionamento da força de trabalho da Corregedoria	2º semestre	USC	Relatório

Fonte: Elaboração Própria (2026)

2.4.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
-----------	---------------------------

Institucionalização do NUCOR	Publicação da PORTARIA N° 01, DE 13 DE MAIO DE 2026, com a designação dos membros do Núcleo de Apoio à Correição (NUCOR) (https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/portarias-da-unidade-setorial-de-correicao/2026/PortariaUSCUFDPPar01de13demaiode2026.pdf)
Ferramentas de controle atualizadas	01
Atualização no Painel Correição em Dados	O preenchimento do ePAD foi revisado de modo que as informações sejam pormenorizadamente inseridas a fim de que os resultados no referido painel sejam mais precisos. Reitera-se que tal atividade é permanente.
Fluxograma do Juízo Prévio de Admissibilidade	01 POP minutado
Atingir o nível 2 de maturidade correcional	Autoavaliação realizada no sistema eCGU no período de 18 de maio a 8 de junho de 2026. Nos dias 24 a 28/08/2026 ocorreu a fase de revisão do CRG-MM do grupo IFES. O resultado da avaliação está previsto para a segunda quinzena de setembro/2026.
Número de Normativos elaboradas e publicados	04
Documentos revisadas	Revisão dos modelos dos documentos utilizados pelas comissões
Manual de Gestão de Riscos da Corregedoria	Realizado o curso “Introdução à Gestão de Riscos”, com carga horária de 40 horas. Participação na “Reunião do Mapeamento dos Riscos das unidades 2027-2028” ocorrida em 20 de agosto de 2026, para orientações quanto à realização da Análise SWOT, processo de identificação dos riscos e preenchimento da planilha de gestão de riscos.
Dimensionamento da força de trabalho da USC	Realizado o curso “Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho”, com carga horária de 20 horas.

Capacitação e participação em monitorias de utilização do sistema ePAD/PEC	06 capacitações, com carga horária total de 15h.
--	--

2.5 Eixo Transparência e Integridade

As ações deste eixo buscam ampliar a transparência institucional e fortalecer a governança pública.

2.5.1 Ações do Plano

EIXO TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Relatórios gerenciais	Publicação de relatório de atividades correcionais	Quadrimestral	USC	Relatório publicado no portal institucional
Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC)	Participar de ações do CGIRC, conforme RESOLUÇÃO Nº 186, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026	Permanente	USC	Relatório do Comitê
Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação na UFDPAr	Participar da construção e das ações do Plano Setorial	Anual	USC	Relatórios da comissão
Cuidados e diferenciação	Capacitar os usuários sobre a diferenciação	Permanente	USC	Certificados

de documentos	de documentos públicos, restritos e sigilosos			
---------------	---	--	--	--

Fonte: Elaboração Própria (2026)

2.5.2 Indicadores

Indicador	Resultado do quadrimestre
Relatórios gerenciais publicados no portal institucional	1º Relatório Quadrimestral publicado (https://ufdpar.edu.br/ufdpar/1RelatrioQuadrimestral.janaabr2026.docx.pdf)
Relatório do Comitê CGIRC	Participação na reunião realizada em 06/08/2026.
Relatórios da Comissão do Plano Setorial	Não houve relatório no período, mas houve a participação nas reuniões da Comissão de elaboração do Plano Setorial realizadas em 07/05/2026 e 18/06/2026.
Eventos/Reuniões CGU	Encontro “Integridade em Ação”, no dia 02 de junho de 2026, com a Secretária de Integridade Pública da Controladoria-Geral da União (CGU), Patrícia Álvares, na UFDPar. Reunião de trabalho do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal – SisCor, no dia 17 de agosto de 2026, realizado em Brasília com transmissão online.
Certificados de capacitação sobre diferenciação de documentos	Curso “Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental”, com carga horária de 20 horas.

Fonte: Elaboração Própria (2026)

2.5.3 Informação Adicional

A Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (USC/UFDPar) celebrou, em junho de 2026, a conquista do nível avançado no Índice de Transparência Correcional (ITC), conforme os resultados em processo de

consolidação do ciclo de Avaliação e Acompanhamento da Gestão Correcional (AAGC 2026), conduzido por esta Coordenação-Geral de Supervisão do SISCOR (CGSSIS/DICOR/CRG). Com uma pontuação de 95 pontos em um total de 100, a unidade posiciona-se em um grupo seleto de instituições que cumprem rigorosamente as obrigações de transparência ativa exigidas pela Controladoria-Geral da União (CGU). Os dados são preliminares e sujeitos a revisão, com previsão de versão final para outubro de 2026.

A classificação demonstra a excelência na estruturação da página oficial da Corregedoria, que foi avaliada positivamente pela facilidade de acesso a normas vigentes, informações institucionais completas e canais de contato. Um dos pontos também determinantes para o sucesso foi a publicação tempestiva do Relatório de Gestão Correcional (RGC) de 2025, documento essencial para a prestação de contas e para a visibilidade pública das atividades desenvolvidas pela unidade.

Este resultado reafirma o compromisso da UFDPAr com a integridade e transparência, fortalecendo assim a confiança da sociedade e da comunidade acadêmica nos mecanismos de controle e gestão da universidade.

3. Resultados observados a partir dos indicadores

Os indicadores de desempenho acompanhados ao longo do segundo quadrimestre de 2026 evidenciam avanços relevantes no fortalecimento da atuação da Unidade Setorial de Correição, especialmente no que se refere às práticas de gestão, ao aprimoramento do acompanhamento processual e à realização das ações preventivas.

Observou-se a consolidação dos instrumentos de gestão correcional, com a padronização de procedimentos, aperfeiçoamento dos mecanismos de planejamento e monitoramento das atividades e utilização sistemática de ferramentas gerenciais que proporcionam maior controle sobre as ações desenvolvidas pela Unidade. Essas iniciativas contribuíram para o fortalecimento da governança interna e para o aumento da eficiência na condução das atividades correcionais.

Também foi verificada a ampliação das ações de orientação institucional, por meio da realização de atividades voltadas à disseminação de conhecimentos, prevenção de irregularidades e fortalecimento da cultura de integridade. Essas ações reforçaram o caráter preventivo da atuação da Unidade, estimulando a adoção de boas práticas administrativas.

No que se refere ao acompanhamento dos processos, constatou-se evolução na sistemática de monitoramento das demandas em tramitação, identificação de

pendências e adoção das providências necessárias ao regular andamento dos procedimentos.

Em conjunto, os resultados observados demonstram o amadurecimento da Unidade Setorial de Correição, refletindo o compromisso com a melhoria contínua dos processos de trabalho, o fortalecimento dos mecanismos de integridade e a consolidação de uma atuação cada vez mais preventiva, estratégica e alinhada às diretrizes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal.

4. Desafios Identificados

Embora os resultados obtidos no período demonstrem avanços significativos no fortalecimento da atividade correcional, permanecem desafios que demandam atenção contínua e o desenvolvimento de ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão e dos processos de trabalho da Unidade.

Um dos principais desafios consiste na ampliação da participação institucional nas ações educativas e preventivas. O fortalecimento da integração com as unidades acadêmicas e administrativas é fundamental para ampliar o alcance das iniciativas de capacitação, sensibilização e disseminação da cultura de integridade, estimulando a prevenção de irregularidades e a adoção de boas práticas no âmbito institucional.

Destaca-se, ainda, a necessidade de aperfeiçoar o fluxo de análise de admissibilidade de denúncias e representações, mediante a consolidação de procedimentos padronizados, definição de rotinas de instrução preliminar e adoção de mecanismos que promovam maior celeridade e uniformidade nas análises. O aprimoramento dessa etapa é essencial para otimizar o tratamento das demandas recebidas e assegurar maior eficiência na atuação correcional.

Por fim, identifica-se a necessidade do fortalecimento da produção e da divulgação de materiais orientativos, tais como procedimentos operacionais padrão e orientações normativas, com vistas a uniformizar entendimentos, orientar servidores e conferir maior segurança jurídica e padronização às atividades relacionadas à correição.

O enfrentamento desses desafios contribuirá para o contínuo aprimoramento da maturidade correcional da Unidade, consolidando uma atuação mais eficiente.

5. Encaminhamentos

Para o próximo período, a Unidade Setorial de Correição dará continuidade às ações voltadas ao fortalecimento da atuação preventiva, priorizando iniciativas que promovam a disseminação da cultura de integridade e o aprimoramento dos mecanismos de orientação institucional.

Nesse contexto, serão intensificadas as ações educativas, mediante a realização de capacitações e atividades de sensibilização direcionadas aos servidores, buscando fortalecer a prevenção de irregularidades por meio da difusão de boas práticas.

Paralelamente, a Unidade dará prosseguimento ao aperfeiçoamento do fluxo de análise de admissibilidade de denúncias e representações, com foco na consolidação de procedimentos operacionais padronizados, no fortalecimento da instrução preliminar das demandas e na implementação de mecanismos que proporcionem maior uniformidade e eficiência às análises.

Por fim, a Unidade manterá o monitoramento dos indicadores de desempenho e da execução das ações previstas em seu planejamento, de modo a avaliar continuamente os resultados alcançados e promover os ajustes necessários ao aperfeiçoamento da gestão.

6. Considerações Finais

Os resultados apresentados neste relatório evidenciam o fortalecimento da atuação da Unidade Setorial de Correição ao longo do segundo quadrimestre de 2026, com destaque para a consolidação de práticas de gestão, o aprimoramento do acompanhamento processual e a ampliação das ações preventivas.

Os desafios identificados reforçam a necessidade de continuidade das iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, à disseminação da cultura de integridade e ao fortalecimento das ações de orientação institucional.

Nesse contexto, a Unidade reafirma seu compromisso com a melhoria contínua da atividade correcional, mantendo sua atuação alinhada às diretrizes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal e orientada pela eficiência, prevenção e fortalecimento da governança institucional.

**ANEXO I: EVENTO “DIÁLOGO INTEGRIDADE PÚBLICA 2026:
CONSTRUINDO CONFIANÇA NAS INSTITUIÇÕES”**



UFDPar realiza o evento “Diálogo Integridade Pública 2026” com palestra de
Patrícia Álvares de Azevedo Oliveira, da CGU

(<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/ufdpar-realiza-o-evento-201cdialogo-integridade-publica-2026201d-com-palestra-de-patricia-alvares-de-azevedo-oliveira-da-cgu>)

ANEXO II: REUNIÃO COM OS MEMBROS DO NÚCLEO DE APOIO À CORREIÇÃO (NUCOR)



ANEXO III: AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DA CORREGEDORIA

Servidor	Matrícula	Curso/Evento	Mês	Carga Horária
Kamilla Silva Vieira Mousinho Rocha	3392104	Mulheres no Mundo do trabalho	junho	30h
		Como prevenir o assédio e a violência contra a mulher	junho	24h
		Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral	junho	6h
		Diálogo Integridade Pública 2026 - Construindo Confiança nas Instituições	junho	8h
		Treinamento virtual ePAD	junho	3h
		Treinamento virtual em Processo Eletrônico Correccional do ePAD - PEC	junho	2h
Total de horas				73h

Servidor	Matrícula	Curso/Evento	Mês	Carga Horária
Laurismar Bezerra de Pinho	1313071	Como prevenir o assédio e a violência contra a mulher	abril/maio	24h
		Treinamento virtual ePAD	maio	3h
		Treinamento virtual em Processo Eletrônico Correccional do ePAD - PEC	maio	2h
		Diálogo Integridade Pública 2026 - Construindo Confiança nas Instituições	junho	8h
		Evento com transmissão online "Dia Nacional da Ética 2026"	junho	4h
		Webinário "Por que a universidade adoece? Relações, violências e saúde mental nos espaços acadêmicos"	junho	2h
		Treinamento virtual ePAD	junho	3h

		Treinamento virtual em Processo Eletrônico Correccional do ePAD - PEC	junho	2h
		14º Pró-Integridade Convida: Vamos falar sobre a corresponsabilidade dos homens na construção de ambientes seguros para as mulheres?	junho	2h30
		Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental	julho	20h
		Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral	julho/agosto	6h
		Introdução à Gestão de Riscos	junho a agosto	40h
		Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho	julho/agosto	20h
Total de horas				136h30

Bolsista	Matrícula	Curso/Evento	Mês	Carga Horária
João Vitor da Conceição Oliveira	20249004058	Diálogo Integridade Pública 2026 - Construindo Confiança nas Instituições	junho	8h
		Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral	junho	6h
		Assédio Moral: O que saber e fazer	julho	12h
		Como prevenir o assédio e a violência contra a mulher	julho	24h
Total de horas				50h

Servidor	Matrícula	Curso/Evento	Mês	Carga Horária
Geórgia de Souza Tavares (Membro do Núcleo de Apoio	1720144	Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral	agosto	6h

à Correição)		Assédio Moral: O que saber e fazer	agosto	12h
Total de horas				18h



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

www.ufdpar.edu.br

