



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP
Comissão Permanente do Programa de Gestão e Desempenho - CPPGD

Modelos de Documentos - *art. 13 da Portaria nº 111/2026-GR*

5

MATRIZ DE AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES DO PGD DA UFDPAR

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
(_NOME_DA_UNIDADE_)

MATRIZ DE AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES DO PGD DA UFDPAR

Conforme art. 4º da Portaria nº [Portaria de instituição do PGD na Unidade]

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E DA UNIDADE

Campo	Preenchimento
Nome do servidor	
Unidade de lotação	
Sector de exercício	
Cargo / Função	

2. MATRIZ DE PONTUAÇÃO POR EIXO

Assinale com **X** a pontuação correspondente (0 a 3), de acordo com os critérios detalhados no item 4.

Eixo	Descrição resumida	0	1	2	3	Observações
1	Natureza da Atividade					
2	Atendimento ao Público					
3	Infraestrutura Física					
4	Mensurabilidade					



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP
Comissão Permanente do Programa de Gestão e Desempenho - CPPGD

5	Impacto da Ausência Física					
6	Sistemas Institucionais					
7	Segurança da Informação					

3. APURAÇÃO DO RESULTADO

Item	Valor
Pontuação total (soma dos pontos)	

Enquadramento obtido (conforme regras abaixo):

Faixa de pontuação	Enquadramento
Eixo 1 = 0 ou Eixo 2 = 0 ou Eixo 3 = 0	Não elegível ao PGD
Soma ≤ 7	Não elegível ao PGD
Soma de 8 a 12	Modalidade Presencial
Soma de 13 a 16	Modalidade Presencial ou Semipresencial
Soma ≥ 17	Modalidade Presencial ou Semipresencial ou Remota

Resultado: (assinale com X)

	Não elegível ao PGD
	Modalidade Presencial
	Modalidade Presencial ou Semipresencial
	Modalidade Presencial ou Semipresencial ou Remota





UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP
Comissão Permanente do Programa de Gestão e Desempenho - CPPGD

4. CRITÉRIOS DETALHADOS POR PONTUAÇÃO (LEGENDA)

Eixo 1 – Natureza da Atividade

- 0 – Atividades essencialmente presenciais (laboratórios, manutenção, vigilância, serviços braçais).
- 1 – Atividades híbridas com forte dependência presencial (trabalho administrativo + atendimento, laboratório).
- 2 – Atividades predominantemente administrativas.
- 3 – Atividades totalmente digitais, executáveis remotamente.

Eixo 2 – Atendimento ao Público

- 0 – Atendimento presencial contínuo e essencial.
- 1 – Atendimento presencial frequente.
- 2 – Atendimento eventual.
- 3 – Ausência de atendimento presencial.

Eixo 3 – Infraestrutura Física

- 0 – Dependência total de infraestrutura física.
- 1 – Dependência parcial.
- 2 – Dependência mínima.
- 3 – Nenhuma dependência física.

Eixo 4 – Mensurabilidade

- 0 – Atividades não mensuráveis.
- 1 – Mensuração indireta (não gera entregas claramente quantificáveis, mas perceptível por fila/organização).
- 2 – Mensuração clara (sabe-se quanto foi entregue).
- 3 – Mensuração objetiva com indicadores (quanto, quando, qualidade).

Eixo 5 – Impacto da Ausência Física

- 0 – Impacto crítico (setor prejudicado, acúmulo de demandas).
- 1 – Impacto moderado (setor prejudicado, mas consegue liquidar periodicamente).
- 2 – Impacto baixo (poucas demandas acumulam, sem perda de prazos).
- 3 – Nenhum impacto.





UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP
Comissão Permanente do Programa de Gestão e Desempenho - CPPGD

Eixo 6 – Sistemas Institucionais

- 0 – Sistemas apenas locais (exige presença física, rede UFDPAr, equipamentos).
- 1 – Sistemas híbridos (parcialmente digital, mas etapas presenciais).
- 2 – Sistemas totalmente digitais (SIPAC, e-mail, processos digitais).
- 3 – Fluxos 100% digitais (trabalho é o próprio sistema).

Eixo 7 – Segurança da Informação

- 0 – Dados altamente sensíveis (vazamento gera dano grave).
- 1 – Dados sensíveis (vazamento dano relevante, ex: históricos, notas).
- 2 – Dados institucionais comuns (público interno, ex: afastamentos).
- 3 – Dados públicos ou de baixo risco.

Parnaíba/PI, ____ de _____ de _____.

ASSINATURAS

Servidor avaliado

Chefia imediata

