



## EDITAL Nº 02/2026-UFDPPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026

### EDITAL DE INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFDPPar POR MEIO DA EDIÇÃO 2026 DO SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA (SiSU)

O Reitor da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPPar), no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem o Decreto Presidencial de 23 de janeiro de 2024, publicado no Diário Oficial da União em 24 de janeiro de 2024, seção 2, página 1, considerando o objetivo I do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFDPPar, torna público o edital de seleção para ingresso nas vagas referentes ao ano letivo de 2026 nos cursos de graduação da UFDPPar, na modalidade presencial, utilizando o Sistema de Seleção Unificada (SiSU), em conformidade com: a Lei nº 9.394/1996; a Lei nº 12.089/2009; a Lei nº 12.711/2012; a Lei nº 12.764/2012; a Lei nº 13.146/2015; a Lei nº 13.409/2016; a Lei nº 14.126/2021; a Lei nº 14.723/2023; a Lei nº 14.768/2023; a Lei nº 14.945/2024; o Decreto nº 3.298/1999; o Decreto nº 5.296/2004; o Decreto nº 7.824/2012 e suas alterações; o Decreto nº 9.034/2017; o Decreto nº 10.278/2020; o Decreto nº 10.654/2021; o Decreto nº 11.781/2023; a Portaria Normativa nº 18/2012 – MEC e suas alterações; a Portaria Normativa nº 21/2012 – MEC e suas alterações; a Portaria Normativa nº 19/2014 – MEC; a Portaria Normativa nº 09/2017 – MEC; a Portaria nº 1.117/2018 – MEC; a Portaria nº 493/2020 – MEC; a Portaria nº 2.027/2023 – MEC; a Portaria nº 1.127/2024 – MEC; a Instrução Normativa MGI nº 23/2023; a Portaria nº 704/2025 – MEC; o Edital SESu/MEC nº 22/2025; o Edital SESu/MEC nº 29/2025 (relativo ao processo seletivo do SiSU referente à edição de 2026); a Resolução nº 167/2025 – CONSUNI/UFDPPar e a Resolução nº 297/2026 – CONSEPE/UFDPPar.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** Este Edital rege o Processo Seletivo para ingresso nas vagas dos cursos de graduação da UFDPPar, na modalidade presencial, destinadas aos candidatos inscritos na edição de 2026 do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) nas edições de 2023, 2024 e 2025.

**1.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato:

- I.** verificar as informações constantes do Termo de Adesão da UFDPPar referente à Edição 2026 do SiSU, divulgado na página eletrônica da UFDPPar (<https://ufdpar.edu.br/preg/preg-1/sisu-1/sisu2026>);
- II.** Observar os procedimentos, prazos e horários estabelecidos nos editais e nas normas que regulamentam o SiSU;
- III.** apresentar todos os documentos exigidos para o cadastramento e matrícula;
- IV.** acompanhar eventuais alterações referentes à Edição 2026 do SiSU, e demais procedimentos constantes neste edital, nos portais do SiSU/MEC (<http://sisu.mec.gov.br>) e na página eletrônica da UFDPPar (<https://ufdpar.edu.br/preg/preg-1/sisu-1/sisu2026>); e
- V.** acompanhar as comunicações enviadas pela UFDPPar via e-mail cadastrado no ato da inscrição na Edição 2026 do SiSU.

**1.3.** A inscrição do candidato neste processo seletivo referente à Edição 2026 do SiSU implica:

- I.** o consentimento com a utilização e a divulgação de suas notas e das informações prestadas nas edições do ENEM de 2023, 2024 e 2025, inclusive aquelas constantes do questionário socioeconômico, assim como os dados referentes à sua participação no SiSU;
- II.** a declaração do conhecimento e concordância expressa com as normas estabelecidas na Portaria Normativa MEC nº 21/2012 e suas alterações e nos editais divulgados pela Secretaria de Educação Superior (SESu) do Ministério da Educação (MEC) e pela UFDPPar a respeito do processo seletivo, bem como das informações constantes no Termo de Adesão da UFDPPar referente à Edição 2026 do SiSU;
- III.** o consentimento de que seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com aplicação dos critérios de avaliação e seleção, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; e
- IV.** o conhecimento e concordância com a Resolução CONSUNI No 161, de 06 de maio de 2025, que trata do Código de Ética dos Servidores Públicos e Estudantes da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPPar). Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/RESOLUCAO CONSUNI N 161 DE 06 DE MAIO DE 2025 assinado.pdf>.

#### 2. DOS CURSOS E VAGAS

**2.1.** A UFDPPar, por meio da Edição 2026 do SiSU, oferecerá vagas para ingresso no primeiro e no segundo períodos letivos de 2026, distribuídas entre os cursos de graduação participantes do processo seletivo, de acordo com o Termo de Adesão.

**2.1.1.** O Anexo I deste Edital traz a distribuição das vagas reservadas (conforme os grupos de ações afirmativas) e de ampla concorrência, definidas no Termo de Adesão, nos dois períodos letivos de 2026 da UFDPPar.



**2.2. Somente poderão ocupar as vagas ofertadas no SiSU os candidatos portadores de certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente.**

**2.2.1.** Para que possa ser considerado equivalente ao Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o documento deve indicar a escola emitente, endereço, CNPJ, reconhecimento pela Secretaria de Educação ou equivalente (nº do parecer e data), ser assinado pelo responsável e afirmar que o candidato “concluiu o ensino médio” ou “concluiu o curso técnico de nível médio”, sem utilizar expressões ambíguas tais como “concluiu as disciplinas” ou “integralizou a carga horária exigida para o nível médio” ou “integralizou todos os componentes curriculares exigidos para o ensino médio” ou “concluiu, mas deve apresentar o relatório final de estágio” ou “concluiu três anos de estudo”.

**3. DA CLASSIFICAÇÃO E DAS NOTAS**

**3.1.** A média final da Edição 2026 do SiSU, para efeito de classificação neste processo seletivo, será obtida pela média ponderada das notas das provas realizadas nas edições do ENEM de 2023, 2024 e 2025, sendo os pesos das provas variáveis de acordo com o curso pretendido, conforme definido no Termo de Adesão.

**3.2.** Não poderá concorrer às vagas da Edição 2026 do SiSU para a UFDPPar o candidato que obtiver, em qualquer prova, pontuação inferior à nota mínima (ponto de corte) definida no Termo de Adesão.

**3.3.** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da média final da Edição 2026 do SiSU, em cada curso e turno, conforme modalidade de concorrência determinada na inscrição no processo seletivo, dentro de cada um dos grupos de convocação especificados no Anexo I deste Edital, calculada de acordo com o item 3.1., até o número de vagas ofertadas.

**3.3.1.** O candidato que assinalar, na inscrição, perfil social associado à Lei de Cotas, poderá ser selecionado para modalidade de concorrência alinhada ao perfil socioeconômico informado.

**3.3.2.** A ordem de ocupação das vagas obedecerá ao determinado na Portaria nº 1.127/2024 - MEC.

**3.3.2.1.** A sistemática de preenchimento de vagas contemplará primeiramente as vagas de ampla concorrência de acordo com a classificação geral de todos os estudantes por notas e, posteriormente, a classificação dos estudantes para as vagas reservadas de acordo com a ação afirmativa baseada na Lei de Cotas.

**3.3.2.2.** Os candidatos que concorram às vagas reservadas, que na classificação geral tenham nota para serem selecionados na ampla concorrência, serão classificados nessa modalidade.

**3.3.2.3.** Os candidatos que concorram às vagas reservadas e não sejam selecionados nos termos do subitem 3.3.2.2. serão classificados na seguinte ordem:

I. integralmente em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público, independentemente de renda (LI\_EP);

II. integralmente em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público, independentemente de renda, que sejam pessoas com deficiência (LI\_PCD);

III. integralmente em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público, independentemente de renda, que se autodeclarem quilombolas (LI\_Q);

IV. integralmente em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público, independentemente de renda, que se autodeclarem pretos, pardos ou indígenas (LI\_PPI);

V. integralmente em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo *per capita* (LB\_EP);

VI. integralmente em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo *per capita*, que sejam pessoas com deficiência (LB\_PCD);

VII. integralmente em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo *per capita*, que se autodeclarem quilombolas (LB\_Q); e

VIII. integralmente em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo *per capita*, que se autodeclarem pretos, pardos ou indígenas (LB\_PPI).



**3.3.3.** As vagas não preenchidas segundo os critérios estabelecidos no subitem 3.3.2. serão destinadas, primeiramente, a candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas ou a pessoas com deficiência e, posteriormente, ocupadas por candidatos que tenham cursado integralmente o ensino médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público (Anexo II).

**3.3.4.** Após a aplicação do subitem 3.3.3., não havendo mais candidatos que optaram por concorrer na ação afirmativa relativa à Lei de Cotas, as vagas restantes serão disponibilizadas aos candidatos da ampla concorrência (Anexo II).

**3.3.5.** A média final do SiSU, calculada conforme item 3.1., será utilizada como fator de classificação em todas as convocações deste processo seletivo, inclusive para os candidatos da Lista de Espera.

**3.4.** As vagas eventualmente não ocupadas ao final do cadastramento da Chamada Regular (1ª convocação) serão preenchidas nas convocações seguintes, conforme item 5.2., mediante utilização da Lista de Espera da Edição 2026 do SiSU disponibilizada pelo MEC.

**3.5.** Para participar da Lista de Espera, o candidato deverá obrigatoriamente acessar o portal do SiSU/MEC (<http://sisu.mec.gov.br/>) e confirmar o interesse na vaga, durante o período especificado no cronograma definido pelo MEC.

**3.6.** Para os cursos que oferecem vagas para os dois períodos letivos (2026.1 e 2026.2), a definição do período letivo de ingresso obedecerá a ordem de classificação dos candidatos conforme item 3.3., respeitando cada um dos grupos de convocação especificados no Anexo I deste Edital.

**3.6.1.** **Não é permitida, em qualquer hipótese, a escolha do período letivo de ingresso pelo candidato, que será obrigatoriamente determinado em função da ordem classificatória.**

**3.7.** O remanejamento é o procedimento por meio do qual os candidatos cadastrados e melhor classificados no segundo período letivo ocuparão as vagas não preenchidas por candidatos convocados para o primeiro período letivo, de acordo com o grupo de convocação especificado no Anexo I deste Edital. As vagas abertas no segundo período letivo em razão do remanejamento de alunos serão destinadas à convocação de candidatos integrantes da Lista de Espera.

**3.7.1.** **O remanejamento é obrigatório, não sendo permitida, em hipótese alguma, a escolha do período letivo de ingresso pelo candidato.**

**3.8.** O candidato não convocado na Chamada Regular poderá participar da Lista de Espera, manifestando interesse em apenas um dos cursos para o qual optou por concorrer na Edição 2026 do SiSU.

#### 4. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

**4.1.** A UFDPar adotará a ação afirmativa baseada na Lei nº 12.711/2012 (Lei de Cotas) e nas suas regulamentações e alterações; e em conformidade com as Portarias Normativas nº 18/2012 – MEC e suas alterações e nº 21/2012 – MEC e suas alterações, e o Termo de Adesão da UFDPar referente à Edição 2026 do SiSU.

**4.2.** A UFDPar adotará a ação afirmativa para Pessoas Travestis, Transexuais ou Transgêneros, para Pessoas em Situação de Deslocamento Forçado ou Migrantes Internacionais e para Candidatas Egressas do Sistema Prisional, aprovada pela Resolução nº 94/2024 – CONSUNI/UFDPar, em conformidade com o Termo de Adesão da UFDPar referente à Edição 2026 do SiSU. Os(As) candidatos(as) que optarem por concorrer nessa modalidade, só poderão se inscrever exclusivamente para essa ação afirmativa.

**4.3.** Não é permitido solicitar mudança ou desistência de ação afirmativa após o período de inscrição estabelecido no Edital nº 29/2025 – MEC, cabendo exclusivamente ao candidato analisar com atenção os requisitos e documentos exigidos para cada modalidade de concorrência.

**4.3.1.** Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação de comprovação necessária para se beneficiar das ações afirmativas.

**4.3.2.** Perderá o direito à vaga o(a) candidato(a) que se declarar beneficiário de uma determinada ação afirmativa e que não apresentar a comprovação necessária no momento do cadastramento.



**4.3.3.** A qualquer tempo que seja acatada denúncia fundamentada sobre a utilização das ações afirmativas, o(a) candidato(a) ou aluno(a) poderá ser convocado para entrevista por comissão constituída pela UFDPPar exclusivamente para este fim.

**ESCOLA PÚBLICA OU ESCOLA COMUNITÁRIA QUE ATUA NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO CONVENIADA COM O PODER PÚBLICO**

**(Grupos de convocação: LB\_PPI; LB\_Q; LB\_PCD; LB\_EP; LI\_PPI; LI\_Q; LI\_PCD e LI\_EP)**

**4.4.** Para efeito de aplicação da ação afirmativa estabelecida na Lei nº 12.711/2012 (Lei de Cotas), são consideradas escolas públicas as instituições de ensino criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo Poder Público Brasileiro, da rede municipal, estadual ou federal. São consideradas escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o Poder Público Brasileiro as instituições que atuam na educação do campo oferecida em estabelecimentos reconhecidos como centros familiares de formação por alternância e que atendam predominantemente às populações do campo.

**4.4.1.** **Não se enquadram como escolas públicas** e, portanto, não permitem que seus egressos se beneficiem das vagas reservadas, as instituições:

- I. particulares em sentido estrito, confessionais ou filantrópicas, mesmo gratuitas ou quando o estudante tenha recebido bolsa integral;
- II. criadas ou incorporadas pelo Poder Público Brasileiro, mas mantidas ou administradas pelo setor privado;
- III. estrangeiras, mesmo aquelas vinculadas ao poder público de outro país; ou
- IV. que, por qualquer outra razão, não se enquadrem na definição do item 4.4.

**4.4.2.** Para os fins deste Edital, as **populações de campo** incluem agricultores familiares, extrativistas, pescadores artesanais, ribeirinhos, assentados e acampados da reforma agrária, trabalhadores assalariados rurais, quilombolas, caiçaras, povos da floresta, caboclos e outros que produzam suas condições materiais de existência a partir do trabalho no meio rural, nos termos do art. 1º, § 1º, inciso I, do Decreto nº 7.352, de 4 de novembro de 2010.

**4.4.3.** Para os fins deste Edital, a **escola do campo** é a escola situada em área rural, conforme definida pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou a escola situada em área urbana, desde que atenda predominantemente a populações do campo, nos termos do art. 1º, § 1º, inciso II, do Decreto nº 7.352, de 4 de novembro de 2010.

**4.5.** Somente poderá ocupar uma das vagas reservadas para egressos de escola pública ou de escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o Poder Público Brasileiro, o candidato que atenda a **todos** os seguintes requisitos:

- I. tenha cursado todas as séries do ensino médio exclusivamente em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o Poder Público Brasileiro, conforme item 4.4., em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), e apresente a comprovação correspondente (histórico escolar);
- II. não tenha cursado, em momento algum, parte do ensino médio em escola que não seja pública ou comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniadas com o Poder Público Brasileiro; e
- III. tenha certificado – ou equivalente (de acordo com o subitem 2.2.1.) – de conclusão do ensino médio emitido:
  - a) por escola pública;
  - b) por escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o Poder Público Brasileiro; ou
  - c) com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

**4.5.1.** Não poderá ser beneficiário das ações afirmativas da Lei de Cotas o candidato que **não cursou nenhuma série do ensino médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público**, mesmo que tenha se certificado com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

**RENDA**

**(Grupos de convocação: LB\_PPI; LB\_Q; LB\_PCD e LB\_EP)**

**4.6.** Para efeito de aplicação da ação afirmativa estabelecida na Lei nº 12.711/2012 referente ao critério de renda, somente poderão concorrer a essas vagas reservadas os candidatos egressos de escola pública ou de escola comunitária que atua no



âmbito da educação do campo conveniada com o poder público e que comprovarem **renda familiar bruta mensal *per capita* igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo**, calculada de acordo com o seguinte procedimento:

- I. Somam-se os rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas da família, conforme item 4.9.;
- II. Calcula-se a média mensal; e
- III. Divide-se o valor da média mensal pelo número de pessoas da família do candidato.

**4.7.** Para efeito de cálculo da renda familiar bruta mensal *per capita*, considera-se família como sendo a unidade nuclear composta por todas as pessoas que sejam moradoras em um mesmo domicílio e que satisfaçam um ou mais dos seguintes critérios:

- I. Sejam parentes em até terceiro grau do candidato; ou
- II. Contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar.

**4.7.1.** O candidato deverá preencher a Declaração de Rendimentos e de Composição Familiar (Anexo III), listando todas as pessoas da família, inclusive as que não possuem renda, e informando seus respectivos rendimentos brutos.

**4.8.** O domicílio a ser considerado na definição da composição da família é o local habitual de residência do candidato na data de inscrição na Edição 2026 do SiSU.

**4.9.** A média mensal dos rendimentos brutos da família será calculada levando-se em conta os 3 (três) meses anteriores à data inicial de inscrição do candidato na Edição 2026 do SiSU (outubro, novembro e dezembro de 2025).

**4.10.** No cálculo da renda familiar bruta, devem ser computados todos os rendimentos de qualquer natureza recebidos por todas as pessoas da família, a título regular ou eventual, e de natureza formal ou informal, mesmo aqueles para os quais não seja possível a apresentação de comprovante.

**4.10.1.** A omissão de alguma renda recebida por qualquer membro da família, mesmo que recebida como doação ou rendimento informal ou eventual, caracteriza falsa declaração, sujeitando o candidato à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis.

**4.10.2.** No cálculo da soma dos rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas da família, **devem ser incluídos**, dentre outros, as seguintes rendas:

- I. Salários (semanal, quinzenal ou mensal);
- II. Ganhos de atividade rural ou extrativista;
- III. Aposentadorias e pensões;
- IV. Rendas resultantes do trabalho de profissionais liberais;
- V. Rendas de locação ou arrendamento de bens móveis e imóveis;
- VI. Comissões e gorjetas;
- VII. Seguro desemprego;
- VIII. Rendas de trabalho informal;
- IX. Doações regulares ou eventuais; e
- X. Qualquer valor recebido que se enquadre na definição do item 4.10.

**4.10.3.** **Estão excluídos** do cálculo de que trata o **item 4.10.** os valores recebidos pelas seguintes razões ou no âmbito dos seguintes programas:

- I. Auxílios para alimentação e transporte;
- II. Diárias e reembolsos de despesas;
- III. Adiantamentos e antecipações;
- IV. Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- V. Adicional de férias;
- VI. 13º salário;
- VII. Indenizações de seguros, por danos materiais e morais ou por decisão judicial;
- VIII. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- IX. Programa Bolsa Família;
- X. Demais programas de transferência de renda, associados a políticas compensatórias ou programas sociais, implantados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

**4.10.4.** Nos casos em que não seja possível, de forma alguma, comprovar o recebimento de renda de membro da família



conforme o item 4.10., o candidato deverá justificar, especificando detalhadamente a atividade exercida que impede a comprovação na Declaração de Impossibilidade de Comprovação de Renda (Anexo IV).

**4.11.** Para efeito de determinação do limite de 1 (um) salário mínimo de renda bruta mensal *per capita*, será considerado o salário mínimo nacional vigente no ano de 2025, que corresponde a R\$ 1.518,00 (um mil quinhentos e dezoito reais).

**4.12.** A análise do cumprimento dos requisitos estabelecidos para os candidatos inscritos na ação afirmativa relacionada ao critério de renda será realizada por equipe técnica da UFDPar no momento da avaliação dos documentos recebidos.

**4.13.** Caso julgue necessário, a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) poderá convocar o candidato para entrevista de análise socioeconômica, em local, data e horário a serem informados previamente, na qual deverá prestar esclarecimentos e apresentar os documentos utilizados para comprovação de renda.

**4.13.1.** A entrevista será gravada em áudio e vídeo.

**4.13.2.** O candidato receberá por e-mail o resultado da análise realizada na entrevista.

**4.14.** O candidato que não se enquadrar nos requisitos estabelecidos neste edital para o critério de renda será eliminado deste processo seletivo e perderá o direito à vaga, mesmo que esteja cadastrado no curso e assistindo aulas.

**4.15.** Devem ser enviados os comprovantes de renda de todos os membros da família que possuem renda. **É obrigatório o envio de um dos tipos de documentos listados nos incisos de I a VI deste item para cada renda recebida**, de acordo com a categoria do rendimento. Caso um dos membros receba renda de mais de uma fonte pagadora, deverá ser entregue um comprovante para cada renda distinta.

#### **I. TRABALHADORES ASSALARIADOS**

- a)** Contracheque e extrato bancário dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025; ou
- b)** Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada e extrato bancário dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025.

#### **II. ATIVIDADE RURAL**

- a)** Extrato bancário dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025 da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas, devendo indicar no documento quais entradas, especificamente, fazem referência à renda declarada; ou
- b)** Notas fiscais ou recibos de vendas dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025.

#### **III. APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

- a)** Extrato atualizado do pagamento de benefício e extrato bancário dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025.

#### **IV. AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

- a)** Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física--DIRPF (ano base 2024) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e extrato bancário dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025; ou
- b)** Comprovante atualizado de recolhimento da contribuição ao INSS e extrato bancário dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025.

#### **V. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

- a)** Extrato bancário dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, devendo indicar no documento quais entradas, especificamente, fazem referência à renda declarada; e
- b)** Contrato de locação ou arrendamento atualizado; ou
- c)** Recibos ou comprovantes de recebimentos dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025.

#### **VI. OUTRAS RENDAS**

- a)** Extrato bancário dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, devendo indicar no documento quais entradas, especificamente, fazem referência à renda declarada; e
- b)** Declaração de que não existe possibilidade de comprovação dos rendimentos recebidos por qualquer membro da família, informando o valor da renda dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, especificando detalhadamente a atividade exercida que impede a comprovação (Anexo IV). Esta forma de comprovação somente poderá ser utilizada nas situações em que realmente não existe comprovante da renda, sendo vedada nos casos em que o comprovante existe ou pode ser emitido, podendo ser aplicada neste caso a convocação de que trata o item 4.13.



**4.15.1.** No caso de rendimentos comprovados por meio da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física ou de outra declaração similar, de abrangência anual, a média mensal dos rendimentos brutos, referente a essa renda, será calculada dividindo-se por 13 (treze) o rendimento bruto anual declarado.

**PRETOS E PARDOS**  
(Grupos de convocação: LB\_PPI e LI\_PPI)

**4.16.** Para efeito de aplicação da ação afirmativa estabelecida na Lei nº 12.711/2012 referente ao critério étnico-racial para pretos e pardos, somente poderão concorrer a essas vagas reservadas os candidatos egressos de escola pública ou de escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público e que se autodeclararem pretos ou pardos, sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

**4.17.** Obrigatoriamente, o candidato autodeclarado preto ou pardo, passará por um procedimento de heteroidentificação, a ser realizado pela Comissão Específica de Heteroidentificação.

**4.17.1.** A autodeclaração do candidato goza da presunção relativa de veracidade e será avaliada mediante procedimento de heteroidentificação.

**4.17.2.** Subsistindo dúvidas, por parte da Comissão Específica de Heteroidentificação, a respeito da identidade ou da condição étnico-racial do candidato, este poderá ser convocado para entrevista presencial ou por videoconferência.

**4.17.3.** Na UFDPPar, o procedimento de heteroidentificação é regulamentado pela Resolução CONSUNI nº 167, de 18 de junho de 2025.

**4.18.** Para candidatos autodeclarados pretos e pardos, será considerado, exclusivamente, o aspecto fenotípico, sendo excluído o fator genotípico do candidato ou fenotípico dos parentes, para aferição da condição autodeclarada pelo candidato beneficiário da ação afirmativa de critério étnico-racial.

**4.18.1.** Entende-se como aspectos fenotípicos o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão confirmar a autodeclaração.

**4.18.2.** As características fenotípicas descritas no subitem 4.18.1. são as que possibilitam, nas relações sociais no Brasil, o reconhecimento do indivíduo como preto ou pardo.

**4.18.3.** Para análise, não serão considerados quaisquer registros, como fotografias e certidões (inclusive Registro de Nascimento) ou documentos pretéritos, eventualmente apresentados referentes à confirmação em procedimentos de verificação feitos em outras instituições, sejam elas federais, estaduais, distritais e municipais.

**4.18.4.** Não serão considerados, quaisquer relatos, registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados pelo candidato ou seu representante legal, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação em processos seletivos anteriores da UFDPPar.

**4.19.** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informações falsas com o intuito de usufruir das vagas ofertadas aos candidatos autodeclarados pretos ou pardos, estará sujeito à perda da vaga, se a informação com conteúdo falso for constatada após homologação do resultado pela Comissão Específica de Heteroidentificação, antes ou depois da matrícula institucional e/ou curricular.

**4.20.** Em nenhuma hipótese a UFDPPar emitirá parecer, declaração, certificado ou qualquer documentação que ateste a condição de preto ou pardo, sendo o procedimento de heteroidentificação tão somente para verificação complementar à autodeclaração do candidato neste processo seletivo.

**INDÍGENAS**  
(Grupos de convocação: LB\_PPI e LI\_PPI)

**4.21.** Para efeito de aplicação da ação afirmativa estabelecida na Lei nº 12.711/2012 referente ao critério étnico-racial para indígenas, somente poderão concorrer a essas vagas reservadas os candidatos egressos de escola pública ou de escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público e que se autodeclararem indígenas,



sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

**4.22.** Obrigatoriamente, o candidato autodeclarado indígena, passará por um procedimento de heteroidentificação, a ser realizado pela Comissão Específica de Heteroidentificação.

**4.22.1.** Na UFDPAR, o procedimento de heteroidentificação é regulamentado pela Resolução CONSUNI nº 167, de 18 de junho de 2025.

**4.23.** Para o candidato autodeclarado indígena, será considerado, exclusivamente, o critério de pertencimento étnico para aferição da condição autodeclarada.

**4.23.1.** O pertencimento étnico será aferido por Declaração de Pertencimento Étnico Indígena ou Quilombola (Anexo XV).

**4.24.** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informações falsas com o intuito de usufruir das vagas ofertadas aos candidatos autodeclarados indígenas, estará sujeito à perda da vaga, se a informação com conteúdo falso for constatada após homologação do resultado pela Comissão Específica de Heteroidentificação, antes ou depois da matrícula institucional e/ou curricular.

**4.25.** Em nenhuma hipótese a UFDPAR emitirá parecer, declaração, certificado ou qualquer documentação que ateste a condição de indígena, sendo o procedimento de heteroidentificação tão somente para verificação complementar à autodeclaração do candidato neste processo seletivo.

**QUILOMBOLAS**  
(Grupos de convocação: LB\_Q e LI\_Q)

**4.26.** Para efeito de aplicação da ação afirmativa estabelecida na Lei nº 12.711/2012 referente ao critério étnico-racial para quilombolas, somente poderão concorrer a essas vagas reservadas os candidatos egressos de escola pública ou de escola comunitária que atua no âmbito da educação do campo conveniada com o poder público e que se autodeclararem quilombolas, sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

**4.27.** Para o candidato autodeclarado quilombola, será considerado, exclusivamente, o critério de pertencimento à comunidade quilombola para aferição da condição autodeclarada.

**4.27.1.** O pertencimento étnico será aferido pela Declaração de Pertencimento Étnico Indígena ou Quilombola (Anexo XV).

**4.28.** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informações falsas com o intuito de usufruir das vagas ofertadas aos candidatos autodeclarados quilombolas, estará sujeito à perda da vaga, se a informação com conteúdo falso for constatada após homologação do resultado pela Comissão Específica de Heteroidentificação, antes ou depois da matrícula institucional e/ou curricular.

**4.29.** Em nenhuma hipótese a UFDPAR emitirá parecer, declaração, certificado ou qualquer documentação que ateste a condição de indígena, sendo o procedimento de heteroidentificação tão somente para verificação complementar à autodeclaração do candidato neste processo seletivo.

**PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**  
(Grupos de convocação: LB\_PCD e LI\_PCD)

**4.30.** O candidato com deficiência que se enquadre nas categorias discriminadas na Lei nº 12.764/2012, na Lei nº 13.146/2015, na Lei nº 14.126/2021, na Lei nº 14.768/2023 e no Decreto nº 3.298/1999 (com a redação dada pelo Decreto nº 5.296/2004), poderá optar por concorrer às vagas previstas para pessoas com deficiência, conforme Anexo I.

**4.31.** Em conformidade com a Lei nº 13.146/2015 e consoante a Linha de Corte do Grupo de Washington considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial que, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

**4.32.** Não poderá concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência o candidato com deformidades estéticas,



distúrbios ou transtornos de aprendizagem (tais como dislexia e discalculia), Transtorno de Déficit de Atenção/Hiperatividade ou transtornos mentais/psiquiátricos, que não se configuram como condição de deficiência conforme estabelecido na legislação vigente.

**4.33.** Poderão ocupar as vagas reservadas às pessoas com deficiência os candidatos que apresentem deficiência(s) que exija(m) atendimento educacional especializado, mediante a disponibilização de recursos humanos, materiais ou uso de dispositivos e tecnologias assistivas para garantir o acesso à informação, à comunicação e ao conhecimento no processo de ensino-aprendizagem.

**4.34.** Para efeito de aplicação da ação afirmativa estabelecida na Lei nº 12.711/2012 referente ao critério de pessoas com deficiência, somente poderão concorrer às vagas LB\_PCD e LI\_PCD, os candidatos que comprovem a condição de deficiência, sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

**4.35.** Em conformidade com a Lei nº 13.146/2015, a avaliação da condição de deficiência será biopsicossocial, realizada por uma Banca de Validação de caráter multidisciplinar, formada por profissionais das áreas da saúde, educação e psicossocial, ligados à temática da pessoa com deficiência.

**4.36.** Os exames e laudos comprobatórios apresentados pelos candidatos classificados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência serão analisados pela Banca de Validação, que emitirá parecer final relativo à deficiência alegada.

**4.37.** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informações falsas com o intuito de usufruir das vagas ofertadas aos candidatos com deficiência, estará sujeito à perda da vaga, se a informação com conteúdo falso for constatada após homologação do resultado pela Banca de Validação, antes ou depois da matrícula institucional e/ou curricular.

#### **PESSOAS TRAVESTIS, TRANSEXUAIS OU TRANSGÊNEROS** (Grupo de convocação: V1)

**4.38.** Somente poderá concorrer às vagas destinadas às pessoas travestis, transexuais ou transgêneros, o(a) candidato(a) que comprovar que se enquadra na condição de pessoa travesti, transexual ou transgênero e que tenha certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente, independentemente do tipo de ensino (público ou privado), sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

**4.39.** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o(a) candidato(a) que prestar informações falsas com o intuito de usufruir das vagas ofertadas aos(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pessoas travestis, transexuais ou transgêneros, estará sujeito à perda da vaga, se a informação com conteúdo falso for constatada após homologação do resultado pela Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, antes ou depois da matrícula institucional e/ou curricular.

**4.40.** Em nenhuma hipótese a UFDPPar emitirá parecer, declaração, certificado ou qualquer documentação que ateste a condição de pessoa travesti, transexual ou transgênero, sendo o procedimento de avaliação realizado pela Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas tão somente para verificação complementar à autodeclaração do candidato neste processo seletivo.

#### **PESSOAS EM SITUAÇÃO DE DESLOCAMENTO FORÇADO OU MIGRANTES INTERNACIONAIS** (Grupo de convocação: V2)

**4.41.** Somente poderá concorrer às vagas destinadas às pessoas em situação de deslocamento forçado ou migrantes internacionais, o candidato que comprovar que se enquadra na condição de pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrante internacional e que tenha certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente, independentemente do tipo de ensino (público ou privado), sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

**4.42.** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informações falsas com o intuito de usufruir das vagas ofertadas aos candidatos autodeclarados pessoas em situação de deslocamento forçado ou migrantes internacionais, estará sujeito à perda da vaga, se a informação com conteúdo falso for constatada após homologação do resultado pela Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, antes ou depois da matrícula institucional e/ou curricular.

**4.43.** Em nenhuma hipótese a UFDPPar emitirá parecer, declaração, certificado ou qualquer documentação que ateste a condição de pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrante internacional, sendo o procedimento de avaliação realizado pela



Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas tão somente para verificação complementar à autodeclaração do candidato neste processo seletivo.

**CANDIDATAS EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL  
(Grupo de convocação: V3)**

**4.44.** Somente poderá concorrer às vagas destinadas às candidatas egressas do sistema prisional, a candidata que comprovar que se enquadra na condição de egressa do sistema prisional e que tenha certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente, independentemente do tipo de ensino (público ou privado), sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

**4.44.1.** Essas vagas são destinadas exclusivamente a pessoas do gênero feminino.

**4.45.** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a candidata que prestar informações falsas com o intuito de usufruir das vagas ofertadas às candidatas egressas do sistema prisional, estará sujeito à perda da vaga, se a informação com conteúdo falso for constatada após homologação do resultado pela Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, antes ou depois da matrícula institucional e/ou curricular.

**4.46.** Em nenhuma hipótese a UFDPar emitirá parecer, declaração, certificado ou qualquer documentação que ateste a condição de egressa do sistema prisional, sendo o procedimento de avaliação realizado pela Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas tão somente para verificação complementar à autodeclaração do candidato neste processo seletivo.

**5. DAS CONVOCAÇÕES DOS CANDIDATOS APROVADOS**

**5.1.** Serão convocados para o cadastramento os candidatos aprovados dentro das vagas na Edição 2026 do SiSU para a UFDPar.

**5.1.1.** Inicialmente serão convocados os candidatos aprovados dentro das vagas na Chamada Regular (1ª Convocação).

**5.1.2.** A partir da 2ª convocação, serão convocados para o cadastramento os candidatos inscritos na Lista de Espera que conseguirem ocupar vagas não preenchidas na convocação imediatamente anterior ou surgidas em razão de cancelamento de candidato cadastrado em convocações anteriores deste processo seletivo.

**5.1.3.** As convocações serão feitas enquanto houver vagas.

**5.2.** As listas dos candidatos aprovados dentro das vagas serão divulgadas nos seguintes dias e horários:

<b>DATAS DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS</b>			
<b>CONVOCAÇÃO</b>	<b>DIVULGAÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>LOCAL</b>
<b>Chamada Regular (1ª convocação)</b>	02/02/2026		
<b>Lista de Espera (2ª convocação)</b>	12/02/2026		
<b>Lista de Espera (3ª convocação)</b>	04/03/2026	Até às 23h59min (horário do Piauí)	Sítio eletrônico <a href="https://ufdpar.edu.br/">https://ufdpar.edu.br/</a>
<b>Lista de Espera (4ª convocação)</b>	16/03/2026		
<b>Lista de Espera (5ª convocação)</b>	26/03/2026		
<b>Lista de Espera (6ª convocação)</b>	08/04/2026		

**5.3.** A UFDPar não se compromete com a publicação pela imprensa ou por qualquer outro veículo de comunicação de listas de candidatos convocados. Cabe exclusivamente ao interessado consultar as listas de convocação publicadas, nas datas e locais previstos neste Edital.

**5.4.** O candidato que for convocado e não enviar os documentos nos prazos e locais indicados, ou que enviar documentação incompleta ou incorreta, não será cadastrado, sendo eliminado deste processo seletivo.



**5.5.** A UFDFPar divulgará a lista dos candidatos que tiveram o cadastro efetivado em até 10 dias úteis após o término do período de cadastramento de cada convocação.

## 6. DO CADASTRAMENTO

**6.1.** O cadastramento é o ato pelo qual o candidato aprovado envia os documentos requeridos para verificação de conformidade com as exigências para ingresso na UFDFPar.

**6.2.** Os **candidatos convocados, conforme o item 5.2.**, deverão realizar o envio eletrônico da documentação, por meio do sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>, utilizando a **conta gov.br**, onde deverão preencher as declarações e anexar os documentos, conforme cada caso, nos seguintes dias e horários:

DATAS PARA ENVIO ELETRÔNICO DA DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO DOS CANDIDATOS APROVADOS NA CHAMADA REGULAR		
Chamada Regular (1ª convocação)	Data de envio	03/02 a 06/02/2026
	Retificação	10/02/2026
DATAS PARA ENVIO ELETRÔNICO DA DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO DOS CANDIDATOS APROVADOS NA LISTA DE ESPERA		
Lista de Espera (2ª convocação)	Data de envio	23 a 26/02/2026
	Retificação	02/03/2026
Lista de Espera (3ª convocação)	Data de envio	05 e 06/03 e 09 e 10/03/2026
	Retificação	12/03/2026
Lista de Espera (4ª convocação)	Data de envio	17 a 20/03/2026
	Retificação	24/03/2026
Lista de Espera (5ª convocação)	Data de envio	27/03 e 30 e 31/03/2026
	Retificação	06/04/2026
Lista de Espera (6ª convocação)	Data de envio	09 e 10/04 e 13/04/2026
	Retificação	15/04/2026

### Chamada Regular (1ª convocação)

**6.3.** Os candidatos **aprovados dentro das vagas na Chamada Regular** terão a partir de 08h do dia 03 de fevereiro até às 23h59min do dia 06 de fevereiro de 2026 para enviar a documentação.

**6.3.1.** Caso seja necessário complementar ou retificar alguma documentação não validada, os candidatos terão o dia 10 de fevereiro de 2026, das 08h às 23h59min, para realizar esse procedimento.

### Lista de Espera (2ª convocação)

**6.4.** Os candidatos aprovados dentro das vagas na 2ª convocação terão a partir de 08h do dia 23 de fevereiro até às 23h59min do dia 16 de fevereiro de 2026 para enviar a documentação.

**6.4.1.** Caso seja necessário complementar ou retificar alguma documentação não validada, os candidatos terão o dia 02 de março de 2026, das 08h às 23h59min, para realizar esse procedimento.

### Lista de Espera (3ª convocação)

**6.5.** Os candidatos aprovados dentro das vagas na 3ª convocação terão a partir de 08h do dia 05 de março até às 23h59min do dia 10 de março 2026 para enviar a documentação.



**6.5.1.** Caso seja necessário complementar ou retificar alguma documentação não validada, os candidatos terão o dia 12 de março de 2026, das 08h às 23h59min, para realizar esse procedimento.

**Lista de Espera (4ª convocação)**

**6.6.** Os candidatos aprovados dentro das vagas na 4ª convocação terão a partir de 08h do dia 17 de março até às 23h59min do dia 20 de março de 2026 para enviar a documentação.

**6.6.1.** Caso seja necessário complementar ou retificar alguma documentação não validada, os candidatos terão o dia 24 de março de 2026, das 08h às 23h59min, para realizar esse procedimento.

**Lista de Espera (5ª convocação)**

**6.7.** Os candidatos aprovados dentro das vagas na 5ª convocação terão a partir de 08h do dia 27 de março até às 23h59min do dia 31 de março de 2026 para enviar a documentação.

**6.7.1.** Caso seja necessário complementar ou retificar alguma documentação não validada, os candidatos terão o dia 06 de abril de 2026, das 08h às 23h59min, para realizar esse procedimento.

**Lista de Espera (6ª convocação)**

**6.8.** Os candidatos aprovados dentro das vagas na 6ª convocação terão a partir de 08h do dia 09 de abril até às 23h59min do dia 13 de abril de 2026 para enviar a documentação.

**6.8.1.** Caso seja necessário complementar ou retificar alguma documentação não validada, os candidatos terão o dia 15 de abril de 2026, das 08h às 23h59min, para realizar esse procedimento.

**Disposições gerais sobre o cadastramento**

**6.9.** O candidato que não enviar a documentação no prazo regular, em quaisquer das convocações, poderá fazê-lo no prazo indicado de retificação, sem que haja qualquer prazo adicional para complementação ou retificação de documentação não validada.

**6.10.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de cadastramento em prazos e horários diferentes dos indicados neste Edital.

**6.10.1.** Nas datas definidas para envio de documentos, conforme item 6.2., no horário das 08h às 12h e 13h às 17h, a UFDPPar disponibilizará equipe de atendimento presencial para auxiliar no envio da documentação dos candidatos convocados que tiverem dificuldade para realizar esse procedimento.

**6.10.1.1.** O atendimento presencial poderá ser prestado diretamente ao candidato ou ao seu procurador. Para ser atendido, o procurador deve apresentar procuração (pública ou particular) com poderes especiais e estar com seu documento de identificação pessoal, sendo a procuração dispensada no caso de pai, mãe ou representante legal atuando em nome do candidato menor de idade.

**6.11.2.** Local de atendimento presencial para auxiliar no envio da documentação: UFDPPar, SAE – Serviço de Atendimento ao Estudante, Avenida São Sebastião, 2.819, Nossa Senhora de Fátima, Parnaíba/PI, (86) 9 9447-2856.

**7. DO ENVIO ELETRÔNICO DA DOCUMENTAÇÃO**

**7.1.** Os candidatos convocados deverão realizar o envio eletrônico da documentação, exclusivamente, por meio do sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>, utilizando a conta **gov.br**, onde deverão anexar os documentos e preencher as declarações, **conforme o grupo para o qual foi convocado**, em atenção aos itens da Seção 8 deste Edital.

**7.1.1.** Na hipótese de candidato convocado conforme subitem 13.1.1., a documentação anexada deverá ser relativa à modalidade original determinada na inscrição que o habilitou ao remanejamento de grupo de convocação.

**7.2.** Toda a documentação deverá ser enviada na forma de arquivos eletrônicos no padrão PDF/A, de boa qualidade (sem cortes,



rasuras ou emendas) e com todas as informações legíveis, com tamanho máximo de 3MB cada. Os arquivos enviados que não sejam de boa qualidade ou que estejam ilegíveis não serão validados.

**7.2.1.** Entende-se por informação legível os arquivos em que o documento digitalizado não possua cortes e rasuras e em que a integralidade das informações esteja nítida e possibilite a identificação das informações contidas.

**7.2.2.** O candidato é inteiramente responsável pelas informações prestadas e pelo conteúdo dos arquivos enviados.

**7.3.** Após a submissão dos documentos, é responsabilidade do candidato acompanhar e verificar, no sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>, se a documentação enviada foi submetida corretamente.

**7.4.** A documentação recebida será analisada por equipe da UFDPPar e cada documento será classificado com a situação VALIDADA ou NEGADA.

**7.4.1.** É responsabilidade do candidato acompanhar e verificar, no sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>, o resultado da análise da documentação.

**7.5.** Caso falte ou seja negado algum documento, os candidatos terão o prazo de **retificação** da respectiva convocação, estabelecidos no item 6.2., para enviar a documentação correta. Os documentos enviados nesses prazos passarão por nova análise.

**7.6.** O candidato é responsável pela verificação da situação dos seus documentos após a análise da equipe da UFDPPar.

**7.7.** Para assegurar o direito ao contraditório e a ampla defesa, o candidato que se autodeclarou negro (preto ou pardo), indígena ou quilombola e teve sua documentação negada pela Comissão Específica de Heteroidentificação, poderá enviar novamente sua documentação no prazo de **retificação** da respectiva convocação, estabelecidos no item 6.2., o que implica em uma nova avaliação do candidato, desta vez pela Comissão Recursal, e seguirá o mesmo procedimento da heteroidentificação anteriormente realizado.

**7.8.** O candidato convocado que não enviar a documentação correta, conforme a Seção 8, será eliminado do processo seletivo e não será incluído nas demais convocações, não sendo considerado no processo de preenchimento de vagas não ocupadas estabelecido na Seção 13.

## 8. DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CADASTRAMENTO

**8.1.** O cadastramento ocorrerá se o candidato **enviar todos os documentos, conforme o grupo para o qual foi convocado, dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.** deste Edital.

**8.1.1.** O candidato que ocupar uma vaga conforme o subitem 13.1.1., deverá enviar a documentação relativa à modalidade original determinada na inscrição que o habilitou ao remanejamento de grupo de convocação.

**8.2.** Os candidatos que não realizarem ou fizerem de forma incompleta o envio eletrônico da documentação serão eliminados deste processo seletivo e perderão o direito à vaga.

**8.3.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de cadastramento em prazos, horários e locais diferentes dos indicados neste Edital ou com documentação incompleta.

**8.4. É exigido para todos os candidatos o envio dos seguintes documentos:**

**I.** Declaração de Ciência e Responsabilidade, preenchida eletronicamente no sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>.

**II.** 01 (uma) fotografia 3x4 recente, digitalizada, com as seguintes características: foto frontal, colorida, do pescoço para cima, com boa iluminação, com fundo branco, sem maquiagem e adereços como óculos, bonés, chapéus, entre outro, sem filtros de edição e boa resolução.

**III.** Cédula de Identidade (frente e verso).

**IV.** Cadastro de Pessoa Física – CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF com código de controle do comprovante obtida na página eletrônica: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>,



dispensável caso o documento oficial de identificação contenha o número do CPF, dispensável caso o documento oficial de identificação contenha o número do CPF.

**V.** Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente. Para que possa ser considerado equivalente ao Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o documento deve indicar a escola emitente, endereço, CNPJ, reconhecimento pela Secretaria de Educação ou equivalente (nº do parecer e data), ser assinado pelo responsável e afirmar que o candidato “concluiu o ensino médio” ou “concluiu o curso técnico de nível médio”, sem utilizar expressões ambíguas tais como “concluiu as disciplinas” ou “integralizou a carga horária exigida para o nível médio” ou “integralizou todos os componentes curriculares exigidos para o ensino médio” ou “concluiu, mas deve apresentar o relatório final de estágio” ou “concluiu três anos de estudo”.

**VI.** Prova de quitação com a Justiça Eleitoral ou Certidão de Quitação Eleitoral com certificação eletrônica obtida no endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoeleitor?id=1736073222049>, dispensada para:

- a) os que completaram ou vão completar 18 anos após a data de realização do primeiro turno das últimas eleições (02 de outubro de 2022);
- b) os maiores de 70 anos no ato do cadastramento;
- c) os candidatos estrangeiros;
- d) os conscritos que estejam cumprindo o serviço militar obrigatório; ou
- e) os que perderam os direitos políticos.

**VII.** Prova de quitação com o Serviço Militar obtida no endereço eletrônico: <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos>, dispensado para:

- a) os que completaram ou vão completar 18 anos após o dia 31/12/2025;
- b) os maiores de 45 anos no ato do cadastramento; ou
- c) os candidatos estrangeiros.

**VIII.** Caso se aplique, os documentos especificados nos **itens 8.5. a 8.13., conforme o grupo de convocação do candidato**.

**IX.** Caso o candidato tenha matrícula ativa em algum curso de graduação na UFDPPar, deverá enviar o Termo de Desistência, devidamente preenchido e assinado (Anexo XIX).

#### **8.5. EGRESSO DE ESCOLA PÚBLICA OU DE ESCOLA COMUNITÁRIA QUE ATUA NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO DE CAMPO CONVENIADA COM O PODER PÚBLICO (Grupos de convocação: LB\_PPI, LB\_Q, LB\_PCD, LB\_EP, LI\_PPI, LI\_Q, LI\_PCD e LI\_EP):**

**8.5.1.** Todo candidato convocado para grupo associado à Lei de Cotas, além dos documentos exigidos no item 8.4., deverá enviar:

- I. Histórico Escolar de todas as séries cursadas no Ensino Médio; e
- II. Autodeclaração Ensino Médio em Escola Pública, devidamente preenchida e assinada (Anexo XVI).

**8.5.2.** Caso se aplique, além dos documentos dos itens 8.4. e 8.5., os candidatos deverão enviar também os documentos exigidos nos itens 8.6., 8.7., 8.8., 8.9. ou 8.10.

#### **8.6. CRITÉRIO DE RENDA (Grupos de convocação: LB\_PPI, LB\_Q, LB\_PCD e LB\_EP):**

**8.6.1.** Todo candidato convocado para grupo associado a critério de renda, além dos documentos exigidos nos itens 8.4. e 8.5., deverá enviar:

- I. Questionário Cota Renda, preenchido eletronicamente no sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>.
- II. Declaração de Rendimentos e de Composição Familiar (Anexo III).
- III. Comprovantes de renda de todos os membros da família que têm rendimentos, conforme item 4.15. Caso o candidato e/ou membros familiares tenham mais de uma renda (formais ou informais), deverão ser apresentados comprovantes referentes a todas estas atividades.
- IV. Para grupo familiar e ou membro do grupo familiar que possua como única fonte de renda, benefícios sociais (como por exemplo, Bolsa Família), deverá ser anexado a Declaração para Maiores de 18 anos Sem Renda (Anexo V) e o comprovante do último saque de benefício, constando nome do beneficiário, origem do benefício, valor recebido e data atualizada. Não serão aceitas imagens do cartão magnético como comprovante de recebimento do Bolsa Família, nem prints do celular mostrando o saldo e extrato bancários de conta corrente.
- V. Folha Resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, desde que devidamente assinada ou com autenticação eletrônica (disponível no endereço eletrônico indicado a seguir: [https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu\\_cadunico/](https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/)), válida e emitida nos últimos dois anos, para o candidato que possuir registro no CadÚnico para Programas Sociais.
- VI. Certidão de Nascimento ou RG (Registro Geral) para os membros menores de 18 anos.
- VII. CPF e RG de todos os membros da família maiores de 18 anos (incluindo o candidato) que dependam e/ou contribuam



para a renda familiar que residem no domicílio do candidato.

**VIII.** Declaração de Imóvel Cedido, para a família que reside em domicílio cedido por terceiros (Anexo VI).

**IX.** Comprovação de Estado Civil: Certidão de Casamento; ou Declaração de União Estável (Anexo VII); ou Declaração de separação de União Estável (Anexo VII); ou Averbação de divórcio; ou Separação judicial, quando for o caso; ou Certidão de óbito do cônjuge/companheiro(a), quando for o caso.

**X.** Comprovante de renda relativo aos três últimos meses anteriores à data da matrícula de cada membro familiar com idade igual ou superior a 18 anos, para quem possui renda.

**XI.** Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, de cada membro familiar, quando houver, caso não possua conta bancária deverá apresentar a Declaração de Não Titularidade Bancária (Anexo VIII).

**XII.** Declaração atualizada (Anexo V) da qual constem os dados de identificação, bem como a afirmação de que não possui rendimentos e que não exerce nenhuma atividade remunerada, de cada membro familiar com idade igual ou superior a 18 anos, para quem NÃO possui renda.

**XIII.** Documento de concessão do Seguro Desemprego constando o valor, a quantidade e vigência das parcelas, para quem recebe Seguro Desemprego.

**XIV.** Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS de todos os membros da família com idade igual ou superior a 18 anos, inclusive do candidato, obrigatoriamente das seguintes páginas: folha da foto (frente e verso), todas as folhas destinadas ao registro de Contrato de Trabalho que estejam preenchidas, seguidas da próxima que esteja em branco, e a folha de alteração de Salário mais atual, quem nunca teve a carteira assinada deve apresentar folha da foto (frente e verso) e da 1ª folha destinada ao registro de Contrato de Trabalho. Pessoas que tenham mais de uma carteira devem apresentar todas, conforme orientação acima. Quem não possui Carteira de Trabalho, deve apresentar declaração conforme Anexo IX, deste Edital.

**XV.** Documentos comprobatórios de todas despesas que possuir no domicílio, referente ao mês anterior à matrícula institucional, para cada membro familiar: conta de água; taxa de condomínio; conta de energia elétrica; conta de telefone; conta de internet; comprovante de aluguel; carnê do IPTU; boleto de Financiamento Habitacional (ex.: contrato de financiamento; boleto ou extrato bancário comprovando o valor e a vigência do financiamento); comprovante de mensalidade (escola, faculdade, cursos, dentre outros). OBSERVAÇÃO: Caso os comprovantes de despesa não estejam em nome de nenhum componente do núcleo familiar, anexar todos os comprovantes atualizados e justificar o motivo de estar em nome de terceiros.

**XVI.** Documentação de acordo com o perfil de renda, incluindo as recomendações da Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, e alterações:

**a) TRABALHADORES ASSALARIADOS:**

**a1)** Contracheques dos últimos três meses; OU,

**a2)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física-DIRPF (todas as páginas, inclusive o Recibo de Entrega) referente ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada; OU;

**a3)** Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS registrada e atualizada, constando obrigatoriamente, folha da foto (frente e verso), todas as folhas destinadas ao registro de Contrato de Trabalho que estejam preenchidas, seguidas da próxima que esteja em branco, e a folha de Alteração de Salário mais atual. Pessoas que tenham mais de uma carteira devem apresentar todas, conforme orientação acima; OU,

**a4)** Carnê do INSS com recolhimento em dia; OU,

**a5)** Declaração de renda atualizada do empregador ou do sindicato ou do órgão-gestor de mão de obra ao qual esteja vinculado(a) constando cargo, salário do(a) empregado(a) e a data da contratação, no caso de empregada doméstica.

**b) ATIVIDADE RURAL:**

**b1)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física-DIRPF (todas as páginas, inclusive o Recibo de Entrega) referente ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada; OU;

**b2)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - DIRPJ (todas as páginas, inclusive o Recibo de Entrega) referente ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada; OU;

**b3)** Declaração de renda atualizada com a média dos últimos três meses anteriores à data da matrícula do Sindicato Rural, Associação ou Cooperativa constando CNPJ, endereço e telefone da sede do sindicato/associação/cooperativa, nome do agricultor/pescador e valor mensal da renda familiar deste e atividade desenvolvida, devendo estar assinada e carimbada pelo presidente do sindicato/associação/cooperativa e Notas fiscais de vendas dos três últimos meses; OU;

**b4)** Declaração de renda atualizada com a média dos últimos três meses anteriores à data da matrícula da Secretaria Municipal de Agricultura, constando nome do(s) agricultor(es), atividade desenvolvida e rendimento mensal, devendo estar assinada e carimbada pelo Secretário Municipal de Agricultura e Notas fiscais de vendas dos três últimos meses; OU,

**b5)** Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;

**b6)** Declaração de renda atualizada com média mensal dos últimos três meses anteriores à data da matrícula (Anexo X) com identificação do trabalhador autônomo, na qual conste o tipo de atividade e rendimentos mensais.



**c) PARA BENEFICIÁRIOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (QUEM RECEBE APOSENTADORIA, PENSÃO POR MORTE, AUXÍLIO DOENÇA, SEGURO DEFESO, ENTRE OUTROS):**

**c1)** Extrato mais recente do pagamento de benefício constando nome do beneficiário, origem do benefício, data e valor; OU;

**c2)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física-DIRPF (todas as páginas, inclusive o Recibo de Entrega) referente ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada; OU;

**c3)** Comprovante de Detalhamento de Crédito do INSS, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/index.html#/login>. OBSERVAÇÃO: Não serão aceitas fotos de cartão magnético como comprovante de aposentadoria ou pensão, nem o saldo e extrato bancários de conta corrente.

**d) PARA TRABALHADORES AUTÔNOMOS (BICOS) OU EVENTUAIS OU PRESTADORES DE SERVIÇOS:**

**d1)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física--DIRPF (todas as páginas, inclusive o Recibo de Entrega) referente ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada; OU;

**d2)** Quaisquer declarações tributárias referentes a Pessoas Jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso; OU;

**d3)** Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; OU;

**d4)** Declaração de renda atualizada com média mensal dos últimos três meses anteriores à data da matrícula ((Anexo X) com identificação do trabalhador autônomo, na qual conste o tipo de atividade e rendimentos mensais.

**e) PARA QUEM POSSUI RENDA PROVENIENTE DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL:**

**e1)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física-DIRPF (todas as páginas, inclusive o Recibo de Entrega) referente ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada; OU;

**e2)** Contrato de locação, no qual conste nome do locador, locatário, período de vigência do contrato e valores; OU;

**e3)** Declaração de Renda por Imóvel Alugado (Anexo XI) com dados de identificação do proprietário do imóvel, valor da renda por aluguel, data e assinatura.

**f) PARA EMPRESÁRIOS E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS:**

**f1)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física-DIRPF (todas as páginas, inclusive o Recibo de Entrega) referente ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada; OU;

**f2)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (DIRPJ) e Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (todas as páginas, inclusive os Recibos de Entrega) referentes ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada; OU;

**f3)** Microempreendedor Individual: Declaração Anual do Simples Nacional DASN-SIMEI 2023 e Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física--DIRPF (todas as páginas, inclusive o Recibo de Entrega) referente ao ano calendário de 2024, de acordo com a data de convocação, será exigida a última declaração enviada.

**g) PARA QUEM RECEBE PENSÃO ALIMENTÍCIA E/OU AJUDA DE TERCEIROS:**

**g1)** Decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, na qual conste o valor recebido; OU,

**g2)** Declaração atualizada com a média dos últimos três meses anteriores à data da matrícula (Anexo XII) de quem recebe a Pensão Alimentícia e/ou Ajuda de Terceiros, na qual conste o valor recebido.

**8.6.2.** O candidato deve preencher todas as informações solicitadas no Questionário Cota Renda. O avaliador poderá negar a inscrição se considerar que as informações prestadas ou os arquivos enviados pelo candidato não sejam suficientes para comprovar que o candidato tenha renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1 salário mínimo.

**8.6.3.** A Banca de Avaliação poderá solicitar durante todo o processo de avaliação, a apresentação de documentos comprobatórios adicionais, que julgue necessário.

**8.6.4.** Caso se aplique, além dos documentos dos itens 8.4., 8.5. e 8.6., os candidatos deverão enviar também os documentos exigidos nos itens 8.7., 8.8., 8.9. ou 8.10.

**8.7. CRITÉRIO ÉTNICO-RACIAL PARA PRETOS E PARDOS (Grupos: LB\_PPI e LI\_PPI):**

**8.7.1.** Todo candidato convocado para grupo associado a critério étnico-racial para pretos e pardos, além dos documentos exigidos nos itens 8.4. e 8.5., deverá enviar:

**I.** Cédula de Identidade (frente e verso);

**II.** Autodeclaração Étnico-racial, devidamente preenchida e assinada (Anexo XIV); e

**III.** Três (3) fotos individuais recentes, tamanho máximo de 2MB, com as seguintes características e orientações:



- a) uma foto de Frente, uma foto de Perfil Direito e uma foto de Perfil Esquerdo, todas devem ser coloridas, do pescoço para cima;
- b) boa iluminação;
- c) fundo branco;
- d) sem maquiagem e adereços como óculos, bonés, chapéus, entre outros;
- e) sem filtros de edição;
- f) boa resolução; e,
- g) preferencialmente tamanhos 5cm x 7cm (ou superior).

**8.7.2.** O candidato autodeclarado preto ou pardo poderá ter sua autodeclaração não homologada, por manifestação da maioria dos membros da Comissão Específica de Heteroidentificação, pelos seguintes motivos:

- I. Não atende aos critérios fenotípicos (cor da pele, textura do cabelo e características da face) para homologação da autodeclaração de pretos e pardos;
- II. Não submissão dos documentos;
- III. Não atendimento dos critérios estabelecidos no subitem 8.7.1.;
- IV. Impossibilidade de identificação ou de realização da avaliação do candidato com base nas fotografias apresentadas pelo candidato; ou
- V. Caso seja convocado (conforme subitem 4.17.2.), o não comparecimento do candidato à entrevista presencial ou por videoconferência.

**8.7.3.** Em caso de dúvidas quanto à veracidade de documentos e fotos submetidos, a UFDPPar poderá solicitar a realização de perícia e, comprovada qualquer adulteração, o candidato terá sua autodeclaração não homologada.

**8.7.4.** Caso se aplique, além dos documentos dos itens 8.4., 8.5. e 8.7., os candidatos deverão enviar também os documentos exigidos no item 8.6.

#### **8.8. CRITÉRIO ÉTNICO-RACIAL PARA INDÍGENAS (Grupos: LB\_PPI e LI\_PPI):**

**8.8.1.** Todo candidato convocado para grupo associado a critério étnico-racial para indígenas, além dos documentos exigidos nos itens 8.4. e 8.5., deverá enviar:

- I. Autodeclaração Étnico-racial, devidamente preenchida e assinada (Anexo XIV); e
- II. Declaração de Pertencimento Étnico Indígena ou Quilombola, devidamente preenchida e assinada (Anexo XV).

**8.8.2.** O candidato autodeclarado indígena poderá ter sua autodeclaração não homologada, por manifestação da maioria dos membros da Comissão Específica de Heteroidentificação, pelos seguintes motivos:

- I. Não submissão dos documentos; ou
- II. Não atendimento dos critérios estabelecidos no subitem 8.8.1.

**8.8.3.** Caso se aplique, além dos documentos dos itens 8.4., 8.5. e 8.8., os candidatos deverão enviar também os documentos exigidos no item 8.6.

#### **8.9. CRITÉRIO ÉTNICO-RACIAL PARA QUILOMBOLAS (Grupos de convocação: LB\_Q e LI\_Q):**

**8.9.1.** Todo candidato para grupo associado a critério étnico-racial para quilombolas, além dos documentos exigidos nos itens 8.4. e 8.5., deverá enviar:

- I. Autodeclaração Étnico-racial, devidamente preenchida e assinada (Anexo XIV); e
- II. Declaração de Pertencimento Étnico Indígena ou Quilombola, devidamente preenchida e assinada (Anexo XV).

**8.9.2.** O candidato autodeclarado quilombola poderá ter sua autodeclaração não homologada, por manifestação da maioria dos membros da Comissão Específica de Heteroidentificação, pelos seguintes motivos:

- I. Não submissão dos documentos; ou
- II. Não atendimento dos critérios estabelecidos no subitem 8.9.1.

**8.9.3.** Caso se aplique, além dos documentos dos itens 8.4., 8.5. e 8.9., os candidatos deverão enviar também os documentos exigidos no item 8.6.

#### **8.10. CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA (Grupos de convocação: LB\_PCD e LI\_PCD):**



**8.10.1.** Todo candidato para grupo associado a condição de pessoa com deficiência, além dos documentos exigidos nos itens 8.4. e 8.5., deverá enviar:

- I. Questionário Cota Pessoa com Deficiência, preenchido eletronicamente no sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>.
- II. Formulário Caracterizador de Pessoa com Deficiência, devidamente preenchido e assinado pelo médico especialista no segmento da deficiência do(a) candidato(a), constando CID e RQE-Registro de Qualificação de Especialidade (Anexo XIII);
- III. Laudo médico que ateste deficiência, indicando o tipo e grau da(s) deficiência(s), provável causa e a(s) função(funções) do desenvolvimento afetadas, emitido por médico especialista no segmento da deficiência do(a) candidato(a), em que conste: assinatura e carimbo com o número de registro profissional no Conselho Regional de Medicina (CRM), número do Registro de Qualificação de Especialidade (RQE) e o Código da Classificação Internacional de Doenças (CID); e
- IV. Demais documentos comprobatórios, que atestem a especificidade, o grau e o nível de deficiência, com expressa referência ao Código da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência: em caso de **Transtorno do Espectro Autista ou Deficiência Intelectual**, deverá ser anexado, obrigatoriamente, exame neuropsicológico ou relatório multiprofissional emitido por serviço de saúde ou da educação, assinado por no mínimo 3 (três) profissionais da respectiva área; em caso de **Deficiência Psicosocial**, deverá ser anexado, obrigatoriamente, relatório multiprofissional emitido por serviço de saúde, assinado por no mínimo 3 (três) profissionais da área; e, em caso de **Deficiência Auditiva**, deverá ser anexado, obrigatoriamente, exame de audiometria.

**8.10.2.** Os exames e laudos recebidos serão analisados inicialmente por equipe da UFDPPar, que verificará o atendimento às exigências do subitem 8.8.1. Caso a documentação esteja incompleta, o candidato poderá retificar a documentação nos prazos de retificação da respectiva convocação, estabelecidos no item 6.2.

**8.10.3.** O candidato que não enviar os exames e laudos comprobatórios receberá parecer DESFAVORÁVEL por não envio da documentação, conforme definido no subitem 8.8.1., e será eliminado deste processo seletivo e perderá o direito à vaga.

**8.10.4.** Será emitido parecer DESFAVORÁVEL pela Banca de Validação quando o candidato não se enquadrar no que estabelece a legislação descrita no item 4.30. Nessa situação o candidato será eliminado deste processo seletivo e perderá o direito à vaga.

**8.10.5.** Excepcionalmente, para subsidiar a avaliação dos documentos de deficiência dos candidatos, a Banca de Validação designada poderá solicitar informações e/ou documentos complementares.

**8.10.6.** Caso se aplique, além dos documentos dos itens 8.4., 8.5. e 8.10., os candidatos deverão enviar também os documentos exigidos no item 8.6.

#### **8.11. CONDIÇÃO DE PESSOA TRAVESTI, TRANSEXUAL OU TRANSGÊNERO (Grupos de convocação: V1):**

**8.11.1.** Todo candidato para grupo associado a condição de pessoa travesti, transexual ou transgênero, além dos documentos exigidos no item 8.4., deverá enviar:

- I. Autodeclaração de identidade trans: travesti, transexual ou transgênero, devidamente preenchida e assinada (Anexo XVII);
- II. Memorial Descritivo, no qual seja descrita a trajetória da transição de gênero e o processo de afirmação da identidade de gênero, assim entendidas como o conjunto de características que compõem a identificação como pessoa travesti, transexual ou transgênero. O Memorial Descritivo deve ser enviado em documento único, no formato pdf, com até 5 Mb; e
- III. Documentos que comprovem o nome civil quando já retificado (carteira de identidade, certidão de nascimento e CPF), ou carteira de nome social e CPF, bem como quaisquer outros documentos que comprovem o uso de nome social de acordo com a legislação vigente no âmbito federal, estadual e, ou municipal que ampara o(a) candidato(a). Na ausência destes documentos, o(a) candidato(a) deverá enviar a Cédula de Identidade (frente e verso). Os documentos devem ser enviados em documento único, no formato pdf, com até 5 Mb.

**8.11.2.** A avaliação da documentação do(a) candidato(a) autodeclarado(a) pessoa travesti, transexual ou transgênero será realizada pela Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, de caráter multidisciplinar, formada por profissionais das áreas da educação e psicosocial, ligados à temática da pessoa travesti, transexual ou transgênero.

**8.11.3.** O(A) candidato(a) autodeclarado(a) pessoa travesti, transexual ou transgênero poderá ter sua autodeclaração não homologada, por manifestação da maioria dos membros da Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, pelos seguintes motivos:

- I. Não submissão dos documentos; ou



**II. Não atendimento dos critérios estabelecidos no subitem 8.11.1.**

**8.11.4.** Caso considere necessário, com a finalidade de verificar a veracidade das informações e a autenticidade dos documentos apresentados pelo(a) candidato(a) autodeclarado(a) pessoa travesti, transexual ou transgênero, a UFDFar poderá: a) realizar entrevistas e visitas ao local de domicílio do(a) candidato(a); b) realizar consultas a cadastros de informações socioeconômicas; e c) solicitar ao(a) candidato(a) a apresentação de documentação comprobatória adicional.

**8.12. CONDIÇÃO DE PESSOA EM SITUAÇÃO DE DESLOCAMENTO FORÇADO OU MIGRANTE INTERNACIONAL (Grupos de convocação: V2):**

**8.12.1.** Todo candidato para grupo associado a condição de pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrante internacional, além dos documentos exigidos no item 8.4., deverá enviar:

- I. Autodeclaração Civil para Pessoas em Situação de Deslocamento Forçado ou Migrantes Internacionais, devidamente preenchida e assinada (Anexo XVIII);
- II. Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) com data de validade não vencida; ou Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) com data de validade não vencida; e
- III. Documento comprobatório da situação de refúgio do candidato que poderá ser: a) atestado expedido pelo CONARE - Comitê Nacional para os Refugiados que comprove sua situação de refugiado; ou, b) condição de solicitante de refúgio, comprovada pelo DPRNM – Documento Provisório de Registro Nacional Migratório ou documento equivalente emitido pelo Departamento de Polícia Federal, de acordo com os procedimentos regulamentados pela Lei 9.474/97; ou, c) protocolo de solicitação de refúgio junto à Polícia Federal.

**8.12.2.** A avaliação A avaliação da documentação do candidato autodeclarado pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrante internacional será realizada pela Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, de caráter multidisciplinar, formada por profissionais das áreas da educação e psicossocial, ligados à temática da pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrante internacional.

**8.12.3.** O candidato autodeclarado pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrante internacional poderá ter sua autodeclaração não homologada, por manifestação da maioria dos membros da Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, pelos seguintes motivos:

- I. Não submissão dos documentos; ou
- II. Não atendimento dos critérios estabelecidos no subitem 8.12.1.

**8.12.4.** Caso considere necessário, com a finalidade de verificar a veracidade das informações e a autenticidade dos documentos apresentados pelo candidato autodeclarado pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrante internacional, a UFDFar poderá: a) realizar entrevistas e visitas ao local de domicílio do candidato; b) realizar consultas a cadastros de informações socioeconômicas; e c) solicitar ao candidato a apresentação de documentação comprobatória adicional.

**8.13. CONDIÇÃO DE CANDIDATA EGRESSA DO SISTEMA PRISIONAL (Grupos de convocação: V3):**

**8.13.1.** Toda candidata para grupo associado a condição de candidata egressa do sistema prisional, além dos documentos exigidos no item 8.4., deverá enviar:

- I. Declaração de pessoa egressa do sistema prisional, emitida pela instituição de cumprimento da medida vinculada à Secretaria de Segurança Pública do Piauí (SSP-PI).

**8.13.2.** A avaliação da documentação da candidata egressa do sistema prisional será realizada pela Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, de caráter multidisciplinar, formada por profissionais das áreas da educação e psicossocial, ligados à temática da pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrante internacional.

**8.13.3.** A candidata egressa do sistema prisional poderá ter sua autodeclaração não homologada, por manifestação da maioria dos membros da Comissão de Avaliação de Políticas Afirmativas, pelos seguintes motivos:

- I. Não submissão dos documentos; ou
- II. Não atendimento dos critérios estabelecidos nos itens 4.44., 4.44.1. e 8.13.1.

**8.13.4.** Caso considere necessário, com a finalidade de verificar a veracidade das informações e a autenticidade dos documentos apresentados pela candidata egressa do sistema prisional, a UFDFar poderá: a) realizar entrevistas e visitas ao



local de domicílio da candidata; b) realizar consultas a cadastros de informações socioeconômicas; e c) solicitar à candidata a apresentação de documentação comprobatória adicional.

## 9. DO REMANEJAMENTO

**9.1.** O remanejamento consiste na mudança do semestre de ingresso dos candidatos que, a princípio, foram convocados para iniciar seu curso no segundo período letivo e, em razão do não preenchimento das vagas do primeiro período letivo, são remanejados para ocupar essas vagas.

**9.1.1.** O remanejamento é obrigatório e se aplica aos cursos que possuem ingresso do mesmo grupo de convocação nos dois períodos letivos.

**9.2.** As vagas não ocupadas por candidatos convocados para o primeiro período letivo serão preenchidas pelos candidatos mais bem classificados no segundo período letivo que tenham se cadastrado naquele grupo de convocação.

**9.3.** Todo candidato que tenha se cadastrado, em qualquer das convocações, para ingresso no segundo período letivo, em curso que também ofereça vagas de ingresso no primeiro período letivo, deve, obrigatoriamente, verificar as listas de remanejamento.

**9.4.** A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) divulgará as listas de candidatos remanejados do segundo para o primeiro período letivo de ingresso, conforme o quadro a seguir:

REMANEJAMENTOS			
Lista	Data	Horário	Divulgação
1ª lista	12/02/2026		
2ª lista	04/03/2026	Até às 23h59min (horário do Piauí)	Sítio eletrônico <a href="https://ufdpar.edu.br/">https://ufdpar.edu.br/</a>

**9.5.** O prazo máximo para remanejamento de candidatos é **04 de março de 2026**.

**9.6.** Os alunos remanejados não necessitam realizar novo envio de documentação para cadastramento.

## 10. DA MATRÍCULA

**10.1.** A matrícula, ato que vincula o aluno a turmas de componentes curriculares de um curso de graduação em um determinado período letivo.

**10.2.** Na UFDPPar, a matrícula do candidato classificado ocorrerá em duas etapas:

- a)** etapa I – Matrícula Institucional ou cadastro;
- b)** etapa II – Matrícula Curricular.

**10.3.** A Matrícula Institucional ou cadastro é o ato pelo qual o candidato se vincula provisoriamente ao curso de graduação na UFDPPar, mediante acesso por forma de ingresso legalmente reconhecido, coordenado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG).

**10.4.** Matrícula Curricular é o ato que vincula o discente às turmas de componentes curriculares de um curso de graduação.

**10.5.** A matrícula será exclusivamente on-line, tanto na etapa I, referente à Matrícula Institucional, como na etapa II, referente à Matrícula Curricular.

## 11. DA MATRÍCULA INSTITUCIONAL

**11.1.** A Matrícula Institucional, etapa I da matrícula, corresponde à submissão da documentação dos candidatos classificados e convocados na Chamada Regular e na Lista de Espera no sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>.

**11.1.1.** Todos os documentos submetidos devem ser digitalizados a partir do documento **ORIGINAL**.



**11.2.** A Matrícula Institucional do candidato está condicionada à comprovação de atendimento dos requisitos legais e regulamentares pertinentes, em especial aqueles previstos nas Portarias Normativas MEC nº 18/2012 (reserva de vagas); nº 21/2012 (SISU); nº 19/2014; nº 9/2017; nº 2.027/2023; os Decretos nº 7.824/2012 (ingresso); nº 9.034/2017; as Leis nº 12.711/2012 (ingresso); nº 13.409/2016, nº 14.723/2023 e suas alterações; o Edital SESU/MEC nº 22/2025 e suas alterações (adesão ao SiSU 2026); o Edital SESU/MEC nº 29/2025 (processo seletivo da edição de 2026 do SiSU) e neste Edital e, se necessário, nas normas complementares às estabelecidas neste Edital.

**11.3.** Os candidatos que não submeterem a documentação no prazo definido para a submissão de documentos ou que não atenderem aos requisitos exigidos estabelecidos neste Edital, serão desclassificados e perderão o direito à vaga.

**11.4.** Caso considere necessário, com a finalidade de verificar a veracidade das informações e a autenticidade dos documentos apresentados pelo candidato, a UFDPar poderá:

- a)** Realizar entrevistas e visitas ao local de domicílio do candidato;
- b)** Realizar consultas a cadastros de informações socioeconômicas; e,
- c)** Solicitar ao candidato a apresentação de documentação comprobatória adicional.

**11.5.** Caso constatada qualquer irregularidade nas declarações e na documentação submetida pelo candidato no ato da inscrição ao SiSU e no ato da Matrícula Institucional, mesmo que constatada em momento posterior à matrícula, assegurado o contraditório e a ampla defesa, esta resultará no cancelamento de sua Matrícula Institucional na UFDPar, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**11.6.** Caso necessário, para fins de conclusão da Matrícula Institucional, a documentação submetida inicialmente em formato digital, poderá ser solicitada ao candidato (ou seu representante legal), para entrega de forma “física”, devendo ser apresentada cópia legível e autenticada, frente e verso, ou fotocópia simples, frente e verso, acompanhada do original, para verificação de autenticidade.

**11.7.** A Matrícula Institucional do candidato na UFDPar implica no conhecimento e concordância com a Resolução CONSUNI No 161, de 06 de maio de 2025, que trata do Código de Ética dos Servidores Públicos e Estudantes da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar). Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/RESOLUCAO CONSUNI N 161 DE 06 DE MAIO DE 2025 assinado.pdf>.

**11.8.** A UFDPar não se responsabiliza por possíveis problemas de comunicação que possam ocorrer em função de informações incorretas prestadas pelo candidato no ato da inscrição no SiSU ou na Matrícula Institucional ou na Matrícula Curricular, por solicitações não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de transmissão, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.

## 12. DA MATRÍCULA CURRICULAR

**12.1.** Para os candidatos que tenham sido convocados na Chamada Regular (1<sup>a</sup> convocação) ou na Lista de Espera (2<sup>a</sup> convocação) para ingresso no primeiro período letivo, a matrícula em componentes curriculares será realizada de forma automática nos dias **02 e 03/03/2026**. Para os candidatos que tenham sido convocados para ingresso no segundo período letivo, a matrícula em componentes curriculares será realizada de forma automática nos dias **03 e 04/08/2025**.

**12.2.** Serão matriculados de forma automática, também, os candidatos que:

- I. Tenham se cadastrado para ingresso no segundo período letivo e que venham a ser remanejados para ingresso no primeiro período letivo, conforme Seção 9; e
- II. Tenham sido cadastrados nas convocações previstas no item 6.2. em datas posteriores às indicadas no item 12.1.

**12.3.** O aluno poderá consultar seu plano de matrícula no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, no qual serão informadas as turmas em que foi matriculado, com seus horários e locais de aula.

## 13. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS NÃO OCUPADAS

**13.1.** As vagas não ocupadas após o cadastramento relativo à chamada regular ou vagas liberadas em razão da desistência de candidatos cadastrados, serão preenchidas exclusivamente por candidatos integrantes da Lista de Espera que conseguirem vaga e tiverem a documentação validada no cadastramento relativo à sua convocação, obedecendo a ordem de classificação e seleção,



conforme item 3.3. e Anexo II.

**13.1.1.** Caso o candidato seja convocado para ocupar vaga de grupo diferente da modalidade determinada na inscrição e diverso do perfil socioeconômico informado, deverá apresentar documentação relativa à modalidade original determinada na inscrição que o habilitou ao remanejamento de grupo de convocação.

**13.2.** No caso de não preenchimento das vagas dos Grupos V1, V2 e V3 (Anexo I), as vagas remanescentes serão preenchidas por candidatos da Ampla Concorrência e, restando vagas, por candidatos dos demais grupos, de acordo com o critério de maior média final.

**13.3.** A divulgação das listas contendo os nomes dos candidatos que irão preencher as vagas não ocupadas ocorrerá nas datas, horário e endereço eletrônico, de acordo com o item 5.2.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1.** A UFDPar não se compromete com a publicação de listas de candidatos convocados pela imprensa ou por qualquer outro veículo de comunicação. Cabe ao interessado consultar no endereço eletrônico oficial (<https://ufdpar.edu.br/preg/preg-1/sisu-1/sisu2026>) as listas de convocação publicadas nas datas previstas neste Edital.

**14.2.** A UFDPar não se responsabiliza por erros cometidos pelo candidato, ou por terceiro, no envio eletrônico da documentação de cadastro.

**14.3.** Caso julgue necessário, a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) poderá solicitar ao candidato que realize, para conferência, o envio ou a apresentação de documentos utilizados no cadastramento eletrônico, de forma remota ou presencial, em local, data e horário a serem informados previamente.

**14.4.** O candidato que prestar informação falsa estará sujeito à perda da vaga ou a eliminação deste processo seletivo, bem como a sanções penais eventualmente cabíveis.

**14.5.** Em caso de denúncia ou necessidade de averiguação de situações relacionadas a este Edital será respeitado o devido processo legal, resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório. Todos os documentos enviados pelos candidatos ficarão sob guarda da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG).

**14.6.** O candidato deferido nas vagas reservadas para **Pessoas com Deficiência (LB\_PCD e LI\_PCD)**, que efetivar a matrícula, deverá se apresentar ao **Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA)**, vinculado à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis-PRAE/UFDPar, e ser acompanhado pela equipe do referido serviço, no mínimo, nos primeiros 3 (três) meses de ingresso no curso.

**14.7.** A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) publicará na página eletrônica da UFDPar (<https://ufdpar.edu.br/preg/preg-1/sisu-1/sisu2026>), se necessário, normas complementares às estabelecidas neste Edital.

**14.8.** Todas as atividades relativas às matrículas institucional e curricular previstas neste Edital obedecerão ao horário vigente no Estado do Piauí.

**14.9.** Não será permitida a permuta de turno entre ingressantes.

**14.10.** Não será permitido o trancamento do curso ou de componentes curriculares para ingressantes.

**14.11.** É vedada a Matrícula Institucional concomitante em cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* da UFDPar.

**14.12.** É vedada a Matrícula Institucional concomitante em dois cursos de graduação da UFDPar. Neste caso, o aluno deverá enviar o Termo de Desistência, devidamente preenchido e assinado (Anexo XIX).

**14.13.** Nos termos do Decreto nº 9.094, de 2017 e da Lei nº 13.726, de 2018, poderá ser dispensada a obrigatoriedade de autenticação de documentos em cartório, podendo a autenticidade do documento, conforme o caso, ser firmada pelo próprio candidato.



**14.14.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG).

**14.15.** Este Edital, e todos os seus anexos, estarão acessíveis na página eletrônica da UFDPar (<https://ufdpar.edu.br/preg/preg-1/sisu-1/sisu2026>).

**14.16.** O candidato que necessitar tirar dúvidas e/ou obter mais informações gerais sobre o SiSU/UFDPar, deve entrar em contato, exclusivamente por e-mail: [preg.cspe.sisu@ufdpar.edu.br](mailto:preg.cspe.sisu@ufdpar.edu.br) .

**14.17.** O candidato que necessitar tirar dúvidas e/ou obter mais informações gerais sobre o procedimento de **Heteroidentificação**, deve entrar em contato, exclusivamente por e-mail: [cpheteroidentificacao@ufdpar.edu.br](mailto:cpheteroidentificacao@ufdpar.edu.br).

**14.18.** O candidato que necessitar tirar dúvidas e/ou obter mais informações sobre os procedimentos de **Cota Renda**, deve entrar em contato, exclusivamente por e-mail: [prae.sisu.comissaorenda@ufdpar.edu.br](mailto:prae.sisu.comissaorenda@ufdpar.edu.br) .

**14.19.** O candidato que necessitar tirar dúvidas e/ou obter mais informações sobre os procedimentos de **Cota Pessoa Com Deficiência**, deve entrar em contato, exclusivamente por e-mail: [prae.sisu.comissaodeficiencia@ufdpar.edu.br](mailto:prae.sisu.comissaodeficiencia@ufdpar.edu.br) .

**14.20.** Este Edital entrará em vigor, na data da publicação do Aviso de Edital no Diário Oficial da União.

Parnaíba (PI), 22 de Janeiro de 2026.

**Prof. Dr. João Paulo Sales Macedo**  
Reitor da UFDPar



## ANEXO I DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.

### QUADRO DE VAGAS POR GRUPO DE CONVOCAÇÃO DE ACORDO COM O PERÍODO LETIVO DE INGRESSO PARA A EDIÇÃO 2026 DO SISU

**AC:** Ampla Concorrência.

**LB\_PPI:** Candidato autodeclarado preto, pardo ou indígena, com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenha cursado integral e exclusivamente o Ensino Médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação de campo conveniada com o poder público.

**LB\_Q:** Candidato autodeclarado quilombola, com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenha cursado integral e exclusivamente o Ensino Médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação de campo conveniada com o poder público.

**LB\_PCD:** Candidato autodeclarado pessoa com deficiência, com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenha cursado integral e exclusivamente o Ensino Médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação de campo conveniada com o poder público.

**LB\_EP:** Candidato com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenha cursado integral e exclusivamente o Ensino Médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação de campo conveniada com o poder público.

**LI\_PPI:** Candidato autodeclarado preto, pardo ou indígena, e que tenha cursado integral e exclusivamente o Ensino Médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação de campo conveniada com o poder público.

**LI\_Q:** Candidato autodeclarado quilombola e que tenha cursado integral e exclusivamente o Ensino Médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação de campo conveniada com o poder público.

**LI\_PCD:** Candidato autodeclarado pessoa com deficiência e que tenha cursado integral e exclusivamente o Ensino Médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação de campo conveniada com o poder público.

**LI\_EP:** Candidato que tenha cursado integral e exclusivamente o Ensino Médio em escola pública ou em escola comunitária que atua no âmbito da educação de campo conveniada com o poder público.

**V 1:** Candidato(a) autodeclarado(a) travesti, transexual ou transgênero.

**V 2:** Candidato autodeclarado pessoa em situação de deslocamento forçado ou migrantes internacionais.

**V 3:** Candidata egressa do sistema prisional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO Parnaíba



CURSO	TURNO	1º semestre													2º semestre													
		Total	AC	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	V1	V2	V3	Total	AC	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	V1	V2	V3	
ADMINISTRAÇÃO	vespertino e noturno	56	21	11	1	2	1	11	0	2	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIOMEDICINA	matutino e vespertino	50	22	10	1	2	0	10	0	1	1	1	1	1	50	22	10	0	1	1	10	0	2	1	1	1	1	1
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	matutino, vespertino e noturno	50	22	10	1	2	0	10	0	1	1	1	1	1	50	22	10	0	1	1	10	0	2	1	1	1	1	1
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	matutino, vespertino e noturno	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENGENHARIA DE PESCA	matutino e vespertino	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	1
FISIOTERAPIA	matutino e vespertino	50	22	10	1	2	0	10	0	1	1	1	1	1	50	22	10	0	1	1	10	0	2	1	1	1	1	1
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	noturno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	1
MEDICINA	matutino e vespertino	40	17	8	1	1	0	8	0	1	1	1	1	1	40	17	8	0	1	1	8	0	1	1	1	1	1	1
MÚSICA	matutino e vespertino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	1
PSICOLOGIA	matutino e vespertino	50	22	10	1	2	0	10	0	1	1	1	1	1	50	22	10	0	1	1	10	0	2	1	1	1	1	1
TURISMO	matutino e vespertino	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TURISMO	noturno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	1
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	noturno	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	matutino e vespertino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	1
MATEMÁTICA	matutino e vespertino	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MATEMÁTICA	noturno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	1
PEDAGOGIA	matutino e vespertino	50	19	11	1	2	1	10	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**ANEXO II DO EDITAL Nº 02/2026-UFDFPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**ORDEM DE PREENCHIMENTO DAS VAGAS NÃO OCUPADAS**

**1ª etapa:** As vagas serão preenchidas segundo os critérios estabelecidos no subitem 3.3.2.

**2ª etapa:** As vagas não preenchidas segundo os critérios estabelecidos no subitem 3.3.2. serão ocupadas segundo os critérios estabelecidos nos subitens 3.3.3. e 3.3.4., conforme a modalidade de concorrência com vaga não ocupada e na ordem indicada no quadro a seguir.

Sobra de vaga	1º vai para	2º vai para	3º vai para	4º vai para	5º vai para	6º vai para	7º vai para	E por último
LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_Q	LB_PPI	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_PPI	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_Q	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_EP	AC
LI_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	AC
V1	AC							
V2	AC							
V3	AC							



**ANEXO III DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**  
**DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS E DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

**1) DADOS PESSOAIS:**

Nome: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Gênero: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Estado Civil: ( ) solteiro(a) ( ) casado(a) ( ) desquitado(a) ( ) divorciado(a) ( ) separado consensualmente  
( ) separado judicialmente ( ) união estável ( ) viúvo(a) ( ) outro

**2) SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA DO(A) CANDIDATO(A) E DO NÚCLEO FAMILIAR:**

2.1) O(A) candidato(a) e/ou algum membro do núcleo familiar possui inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais? ( ) não ( ) sim – sem bolsa família ( ) sim – com bolsa família

2.2) O(A) candidato(a) ou algum membro do núcleo familiar está recebendo Seguro Desemprego? ( ) não ( ) sim

**2.3) Como o(a) candidato(a) se mantém financeiramente:**

( ) não trabalha, é mantido(a) pela família ou por outras pessoas.

( ) trabalha, mas também é mantido(a) pela família ou por outras pessoas.

( ) trabalha, mas é mantido(a) parcialmente pela família ou outras pessoas.

( ) trabalha e é o(a) único(a) responsável pelo próprio sustento.

( ) trabalha e contribui parcialmente pela manutenção do núcleo familiar.

( ) trabalha e é o(a) principal responsável pela manutenção do núcleo familiar.

**3) CONDIÇÃO HABITACIONAL DO(A) CANDIDATO(A) E DO NÚCLEO FAMILIAR:**

3.1) Você, candidato(a), reside com seu núcleo familiar: ( ) não ( ) sim

4) DECLARAÇÃO: eu, selecionado(a) na Edição 2026 do SiSU para o curso de graduação da UFDPar indicado acima, nas vagas reservadas para os beneficiários de ação afirmativa definida pela Lei nº 12.711/2012 (Lei de Cotas), DECLARO que:



1) A minha família, conforme definição do **item 4.7.** do Edital de Ingresso nos Cursos de Graduação da UFDPPar por meio da Edição 2026 do SiSU, é composta por \_\_\_\_\_ membros e a renda bruta mensal de cada um dos membros, conforme **o subitem 4.7.1. e o item 4.10. e seus subitens** do referido Edital, é a informada na tabela a seguir, mesmo que a renda seja nula:

Nome do membro da família – incluir o(a) aprovado(a)	Tipo de vínculo com o candidato*	Renda Bruta Mensal		
		Outubro/2025	Novembro/2025	Dezembro/2025
<b>TOTAL</b>				
<b>MÉDIA PER CAPITA</b>				

(\*) Indicar se o membro informado é pai, mãe, irmão, tio, avô ou amigo, por exemplo.

- 2) Apresento, para todos os membros da família que têm renda, os comprovantes de renda, dentre os listados no **item 4.15.** do Edital de Ingresso Ingresso da Edição 2026 do SiSU, para cada renda recebida.
- 3) A renda familiar bruta média mensal é igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo por pessoa.
- 4) Estou ciente da possibilidade de perda da vaga e as sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante



## **ANEXO IV DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

## DECLARAÇÃO DE IMPOSSIBILIDADE DE COMPROVAÇÃO DE RENDA

## DADOS PESSOAIS:

Name: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Eu, selecionado(a) na Edição 2026 do SiSU para o curso de graduação da UFDPar indicado acima, nas vagas reservadas para os beneficiários de ação afirmativa definida pela Lei nº 12.711/2012 (Lei de Cotas), em conformidade com o **subitem 4.10.4.** do referido Edital, DECLARO que:

1) Dentre os membros da minha família, declarados para efeito de determinação da renda familiar bruta média mensal por pessoa, a pessoa abaixo identificada:

Nome do membro da família:

Recebeu uma renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_ nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025 para a qual não existe nenhuma possibilidade de comprovação através de documentos, proveniente da seguinte atividade:

JUSTIFICATIVA:

---

---

---

---

---

---

2) Estou ciente que estou sujeito(a) à perda da vaga e sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do(a) Declarante



**ANEXO V DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**DECLARAÇÃO PARA MAIORES DE 18 ANOS SEM RENDA**

Eu,

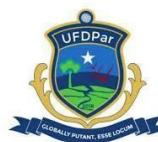
\_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, portador/a do RG nº \_\_\_\_\_, emitido  
por

\_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado  
a Rua/Av \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_, declaro, **sob as penas**  
**da lei**, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO Parnaíba, não possuir rendimentos ou exercer  
qualquer tipo de atividade remunerada, não contribuindo para a renda familiar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)** Confirmo  
serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas  
penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a  
prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em  
procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula  
na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei  
12.711, de 2012, o Decreto 7.824, de 2012, e o art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18, de 2012).



## **ANEXO VI DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

## DECLARAÇÃO DE IMÓVEL CEDIDO

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, portador/a do RG nº \_\_\_\_\_, emitido por  
\_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a  
Rua/Av \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_,  
declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA, que resido em moradia cedida por

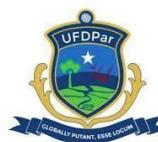
CPF      Nº \_\_\_\_\_,      Grau      de      parentesco

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do(a) Declarante

Assinatura do(a) responsável pela cessão do imóvel

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Delta do Parnaíba, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/12, o Decreto no 7.824/12 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/12- MEC).



**ANEXO VII DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.  
DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL OU SEPARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, portador/a do RG nº \_\_\_\_\_,  
emitido por \_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado a \_\_\_\_\_, Rua/Av  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
bairro \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_  
e, (cônjugue) \_\_\_\_\_  
portador/a do RG nº \_\_\_\_\_, emitido por \_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob  
o nº \_\_\_\_\_, juridicamente capazes, DECLARAMOS, cientes das penalidades da  
lei, que convivemos em ( ) União Estável ou ( ) Separação de União Estável desde \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_, de natureza familiar, pública e duradoura com o objetivo de constituição da família nos termos  
dos artigos 1723 e seguintes do Código Civil. Assim sendo, por ser o que foi aqui declarado a mais pura  
expressão da verdade, assinamos esta Declaração para que surtam seus efeitos legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

\_\_\_\_\_  
Testemunha

CPF nº: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Testemunha

CPF nº: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_



**ANEXO VIII DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**DECLARAÇÃO DE NÃO TITULARIDADE BANCÁRIA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, portador/a do RG nº \_\_\_\_\_,  
emitido por \_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado a \_\_\_\_\_, Rua/Av \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
bairro \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_,  
, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA, que **NÃO POSSUO CONTA BANCÁRIA**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do(a) Declarante

**(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)** Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei 12.711, de 2012, o Decreto 7.824, de 2012, e o art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18, de 2012).



**ANEXO IX DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, portador/a do RG nº \_\_\_\_\_,  
emitido por \_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado a \_\_\_\_\_, Rua/Av  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
bairro \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_  
, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO Parnaíba, que **NÃO POSSO** Carteira de  
**Trabalho.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do(a) Declarante

**(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)** Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei 12.711, de 2012, o Decreto 7.824, de 2012, e o art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18, de 2012).



**ANEXO X DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**DECLARAÇÃO DE RENDA PARA TRABALHADORES AUTONÔMOS (BICOS)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, portador/a do RG nº \_\_\_\_\_,  
emitido por \_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado a \_\_\_\_\_, Rua/Av  
nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_,  
, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO Parnaíba, trabalhar de forma autônoma e  
exercer a profissão (atividade exercida) de \_\_\_\_\_, recebendo salário ou possuindo  
renda média mensal dos últimos três meses de R\$ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do(a) Declarante

**(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)** Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei 12.711, de 2012, o Decreto 7.824, de 2012, e o art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18, de 2012).



**ANEXO XI DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**DECLARAÇÃO DE RENDA POR IMÓVEL ALUGADO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, portador/a do RG nº \_\_\_\_\_,  
emitido por \_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado a \_\_\_\_\_, Rua/Av  
nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_,  
, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA, que sou proprietário de imóvel e que  
recebo renda por meio de aluguel(éis) no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do(a) Declarante

**(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)** Confirmo  
serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas  
penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a  
prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em  
procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula  
na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei  
12.711, de 2012, o Decreto 7.824, de 2012, e o art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18, de 2012).



**ANEXO XII DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA E/OU AJUDA FINANCEIRA DE TERCEIROS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, portador/a do RG nº \_\_\_\_\_,  
emitido por \_\_\_\_\_, inscrito/a no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado a \_\_\_\_\_, Rua/Av \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_,  
, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA, que recebo pensão alimentícia e/ou  
ajuda financeira de terceiros, sendo o valor médio dos últimos três meses de R\$ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do(a) Declarante

**(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)** Confirmo  
serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas  
penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a  
prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em  
procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula  
na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei  
12.711, de 2012, o Decreto 7.824, de 2012, e o art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18, de 2012).



**ANEXO XIII DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**FORMULÁRIO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA (AÇÕES AFIRMATIVAS)**

<b>*Nome:</b>	
<b>*CPF:</b>	<b>*CID:</b>
<b>*Origem/possível causa da deficiência:</b>	
<b>*Descrição detalhada das alterações físicas (anatômicas e funcionais), sensoriais, intelectuais e mentais:</b>	
<b>*Descrição das limitações funcionais para atividades da vida diária e social e dos apoios necessários:</b>	



**\*ASSINALAR a informação que melhor descreva a deficiência do avaliado e anexe o respectivo documento comprobatório:**

**I – ( ) Deficiência Física** - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplexia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membros com deformidade congênita ou adquirida, nanismo (altura: \_\_\_\_\_), outras (especificar: \_\_\_\_\_).

**Obs.: ANEXAR LAUDO DO ESPECIALISTA.**

**II – ( ) Deficiência Auditiva** - perda bilateral, parcial ou total, de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz.

**Obs: ANEXAR LAUDO DO ESPECIALISTA E AUDIOGRAMA.**

**III a – ( ) Visão Monocular** - conforme parecer CONJUR/MTE 444/11: cegueira, na qual a acuidade visual com a melhor correção óptica é igual ou menor que 0,05 (20/400) em um olho (ou cegueira declarada por oftalmologista). **Obs: ANEXAR LAUDO OFTALMOLÓGICO.**

**III b – ( ) Deficiência Visual**

( ) cegueira - acuidade visual  $\leq$  0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica;  
( ) baixa visão - acuidade visual entre 0,3 (20/60) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica;  
( ) somatária da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60o.

**Obs: ANEXAR LAUDO OFTALMOLÓGICO, UTILIZAR TABELAS NELLEN PARA AVALIAR ACUIDADE VISUAL.**

**IV – ( ) Deficiência Intelectual** - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas, tais como: a) - Comunicação; b) - Cuidado pessoal; c) - Habilidades sociais; d) - Utilização de recursos da comunidade; e) - Saúde e segurança; f) – Habilidades acadêmicas; g) - Lazer; h) - Trabalho. Idade de Início: \_\_\_\_\_.

**Obs: ANEXAR LAUDO DO ESPECIALISTA E EXAME NEUROPSICOLÓGICO OU RELATÓRIO MULTIPROFISSIONAL EMITIDO POR SERVIÇO DE SAÚDE OU DA EDUCAÇÃO.**

**V a – ( ) Deficiência Mental – Psicossocial** – conforme Convenção ONU – Esquizofrenia, outros transtornos psicóticos, outras limitações psicossociais. Informar se há outras doenças associadas e data de início de manifestação da doença (assinalar também as limitações para habilidades adaptativas no quadro acima).

**Obs: ANEXAR LAUDO DO ESPECIALISTA E RELATÓRIO MULTIPROFISSIONAL EMITIDO POR SERVIÇO DE SAÚDE.**



**V b - ( ) Transtorno de Espectro Autista** (Lei 12.764/2012). A pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA) é considerada pessoa com deficiência para todos os efeitos legais.

**Obs: ANEXAR LAUDO DO ESPECIALISTA E EXAME NEUROPSICOLÓGICO OU RELATÓRIO MULTIPROFISSIONAL EMITIDO POR SERVIÇO DE SAÚDE OU DA EDUCAÇÃO.**

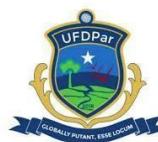
**VI - ( ) Deficiência Múltipla** - associação de duas ou mais deficiências. (Assinalar cada uma acima)

\*Eu, \_\_\_\_\_, médico especialista em \_\_\_\_\_, CRM \_\_\_\_\_, RQE \_\_\_\_\_, estou ciente de que, sou médico especialista na área de deficiência atestada e com base neste laudo, por mim assinado, o avaliado está sendo enquadrado na cota de pessoas com deficiência no Processo Seletivo para vagas em Cursos de Graduação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

Data:

Assinatura/Carimbo/CRM:

(\*) PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.



**ANEXO XIV DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.  
AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

(Obrigatório para candidatos inscritos na modalidade de reserva de vagas dos autodeclarados negros (pretos ou pardos), indígenas ou quilombolas)

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF  
nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, candidato ao curso \_\_\_\_\_,  
na Universidade Federal do Delta do Parnaíba, declaro-me:  
[ ]Preto(a) [ ]Pardo(a)

[ ]Indígena\*: \_\_\_\_\_  
(Informar município ou comunidade Indígena)

[ ]Quilombola\*: \_\_\_\_\_  
(Informar município ou comunidade Quilombola)

Declaro estar ciente que, de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, população negra é o conjunto de pessoas que se autodeclararam pretas e pardas, conforme o quesito cor ou raça usado pelo instituto. Desconsiderando o genótipo, ou seja, minha ascendência negra (pais, avós ou outro familiar), para fins de enquadramento na Lei 12.711/2012, no Decreto nº 7.824/2012 e na Portaria Normativa MEC nº18/2012.

Eu, abaixo assinado e identificado, autorizo o uso dos arquivos de fotos por mim submetidos à Comissão Específica de Heteroidentificação/UFDPar e à Comissão Recursal/UFDPar para verificação das minhas características fenotípicas (conjunto de características físicas do indivíduo, tais como a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais), de maneira que possa ser conferida a veracidade da informação prestada por mim no ato de inscrição no processo seletivo.

\*Candidatos Indígenas e Quilombolas devem, respectivamente, apresentar os demais documentos descritos nos itens 8.8. e 8.9. deste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do candidato, quando maior de idade

---

Assinatura do responsável (candidato menor de 18 anos)



**ANEXO XV DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO INDÍGENA OU QUILOMBOLA**

(Obrigatório para candidatos inscritos na modalidade de reserva de vagas dos autodeclarados indígenas ou quilombolas)

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a),  
portador do CPF: \_\_\_\_\_, Identidade: \_\_\_\_\_,  
Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) no endereço:  
\_\_\_\_\_.

DECLARO, na qualidade de líder da **Comunidade** (  ) **Indígena** ou (  ) **Quilombola** denominada \_\_\_\_\_,  
localizada no município de \_\_\_\_\_ no Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, nos termos das  
legislações vigentes, para fins de participação nas políticas de cotas étnico-raciais junto a Universidade  
Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar) que o(a) candidato(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no endereço:  
\_\_\_\_\_ pertence à

nossa Comunidade e mantém laços familiares, econômicos, sociais e culturais com nossa comunidade.  
Confirmamos serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa  
incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada  
a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em  
procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na  
Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei 12.711, de  
2012, o Decreto 7.824, de 2012, e o art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18, de 2012).

Por ser expressão da verdade, datamos e assinamos esta declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.  
(município) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do candidato, quando maior de idade

Assinatura do responsável  
(candidato menor de 18 anos)

Assinatura do Líder Indígena ou Presidente da Associação Quilombola



**ANEXO XVI DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**AUTODECLARAÇÃO ENSINO MÉDIO EM ESCOLA PÚBLICA**

Eu, \_\_\_\_\_, classificado(a) para ingresso na UFDPar no ano letivo **2026**, contemplado(a) pelo sistema de reservas de vagas, instituído pela Lei nº 12.711, de 2012, e ciente do conteúdo do Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18, de 2012, a saber: “Art. 9º A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis”, declaro:

[ ] Que cursei todo o ensino médio exclusiva e integralmente em escola pública do território nacional, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos, não tendo frequentado nenhuma parte em escolas particulares ou qualquer outro tipo de escola que não seja da rede pública, mesmo gratuita.

[ ] Que cursei todo o ensino médio exclusiva e integralmente escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público, não tendo frequentado nenhuma parte em escolas particulares ou qualquer outro tipo de escola que não seja da rede pública, mesmo gratuita.

[ ] Que obtive o certificado de conclusão do ensino médio com base no resultado Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, não tendo frequentado nenhuma parte em escolas particulares ou qualquer outro tipo de escola que não seja da rede pública, mesmo gratuita.

[ ] Que obtive o certificado de conclusão do ensino médio com base no resultado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino, não tendo frequentado nenhuma parte em escolas particulares ou qualquer outro tipo de escola que não seja da rede pública, mesmo gratuita.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do candidato, quando maior de idade

---

Assinatura do responsável (candidato menor de 18 anos)



**ANEXO XVII DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**AUTODECLARAÇÃO DE IDENTIDADE TRANS: TRAVESTI, TRANSEXUAL OU TRANSGÊNERO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, órgão de expedição \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº CPF \_\_\_\_\_, candidato(a) ao curso de graduação \_\_\_\_\_, na Universidade Federal do Delta do Parnaíba-UFDPar, declaro de forma livre, consciente e espontânea, minha identidade trans (travesti, transexual ou transgênero), e opto por concorrer às vagas reservadas para as pessoas trans que não se identificam com o gênero que lhes foi atribuído quando do seu nascimento, com o fim específico de atender aos critérios estipulados neste edital.

Declaro, ainda, estar ciente de que a apresentação de informação falsa ensejará a anulação de minha matrícula na UFDPar e ciente de que constitui o crime de falsidade ideológica do artigo 299 do Código Penal brasileiro “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante” punível com reclusão de um a três anos, e multa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do candidato, quando maior de idade

---

Assinatura do responsável (candidato menor de 18 anos)



**ANEXO XVIII DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**AUTODECLARAÇÃO CIVIL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE DESLOCAMENTO FORÇADO  
OU MIGRANTES INTERNACIONAIS**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome),  
portador(a) de documento nº \_\_\_\_\_, candidato ao curso de graduação  
\_\_\_\_\_, na Universidade Federal do Delta do  
Parnaíba-UFDPar, me autodeclaro:

Em situação de deslocamento forçado  
 Refugiado  
 Solicitante de asilo  
 Portador de visto humanitário  
 Apátrida

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

---

Assinatura do candidato, quando maior de idade

---

Assinatura do responsável (candidato menor de 18 anos)



**ANEXO XIX DO EDITAL Nº 02/2026-UFDPar, DE 22 DE JANEIRO DE 2026.**

**TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome),  
abaixo assinado(a), aluno(a) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba-UFDPar, do curso de graduação  
\_\_\_\_\_, registrado(a) sob matrícula  
\_\_\_\_\_, declaro, voluntariamente, minha desistência, em caráter  
irretratável e irrevogável, da vaga no curso de graduação acima citado, por motivo de:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(município) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno(a)