

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
MEMORIAL DESCRITIVO
Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Gabriel Gonzalez Magalhães

Siape/Matrícula: 1186496

Cargo/Função: Técnico de Tecnologia da Informação

Data de ingresso no cargo: 14/01/2015

Classe/Padrão: D

Unidade/Setor de Lotação: Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado - Protic - UFDPAr

Titulação atual: Especialista

E-mail institucional: gabriel@ufdpar.edu.br

2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO

Nível de RSC pleiteado: **RSC-PCCTAE V**

Pontuação mínima necessária: 52

Pontuação total apresentada: 74,5

Quantidade de critérios específicos utilizados: 5/5

Pontuação excedente / banco de pontos: 22,5

3. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) em conformidade a Lei nº 13.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo da minha atuação em Instituição Federal de Ensino Superior em que exerci minhas atividades na Universidade Federal do Piauí – UFPI no período de 14/01/2015 a 30/06/2023 e na Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPAr de 01/07/2023 a 03/08/2026, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DO(A) SERVIDOR(A)

Ingressei no cargo de Técnico de Tecnologia da Informação da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar), dedicando minha atuação ao desenvolvimento de soluções tecnológicas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica e administrativa. Ao longo de minha trajetória, assumi funções de liderança como Chefe da Divisão de Sistemas, no período de 09/12/2021 a 17/10/2022, e Coordenador de Sistemas, de 18/10/2022 a 02/06/2024, exercendo atividades de planejamento, coordenação de equipes, gerenciamento de projetos e modernização dos sistemas institucionais. Nessas funções, atuei diretamente na implantação de soluções tecnológicas estratégicas, na definição de prioridades e na articulação com diferentes setores da Universidade, contribuindo para o fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação.

Entre as principais realizações do período, destaca-se o desenvolvimento do Sistema de Matrícula Complementar, responsável pela efetivação de 502 matrículas, possibilitando o preenchimento de vagas que anteriormente permaneciam ociosas e aumentando a eficiência do processo de ingresso discente. Também realizei a modernização do sistema de acesso ao Restaurante Universitário, proporcionando maior agilidade no atendimento, redução significativa das filas, facilidade na aquisição de créditos pelos usuários e disponibilização de indicadores gerenciais para subsidiar a tomada de decisão. Esse projeto resultou no registro de software e na celebração de acordos de cooperação com outras instituições federais de ensino superior para compartilhamento da solução tecnológica e da experiência desenvolvida pela UFDPar. Além disso, desenvolvi o Sistema de Seleção da Bolsa Trabalho, utilizado entre 2022 e 2025, responsável pela seleção anual de aproximadamente 80 estudantes, promovendo maior transparência, agilidade e confiabilidade ao processo.

No exercício da Coordenação de Sistemas, realizei a preparação e a inserção dos dados acadêmicos de todos os estudantes ingressantes nos cursos de graduação da Universidade, garantindo a continuidade das atividades acadêmicas e a integridade das informações institucionais. Também coordenei o desenvolvimento do SISBE – Sistema de Benefícios Estudantis, projeto que culminou em novo registro de software, ampliando a informatização dos processos de assistência estudantil. As atividades desenvolvidas demonstram meu compromisso com a inovação, a melhoria contínua dos serviços públicos, a eficiência administrativa e a transformação digital da UFDPar, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária e no fortalecimento institucional. Tais resultados evidenciam uma atuação pautada pela responsabilidade, iniciativa, liderança e busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional, características alinhadas aos objetivos da progressão por mérito e do desenvolvimento da carreira de Técnico-Administrativo em Educação.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), desenvolvi atividades e adquiri experiências que demonstram a consolidação de saberes e competências relacionados ao exercício das atribuições do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, em conformidade com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Minha atuação esteve voltada ao desenvolvimento de soluções tecnológicas, à gestão de equipes e projetos, à modernização de processos institucionais e à participação em ações estratégicas para o fortalecimento da administração pública e da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

No âmbito da participação em comissões e grupos de trabalho (requisito I, item 3), integrei a Comissão de Estudo e Implantação do Projeto Piloto do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), participando de reuniões técnicas, realizando estudos sobre as soluções tecnológicas disponíveis para suporte ao programa e contribuindo para a implementação do modelo na Universidade. Minha participação permitiu aprimorar os fluxos de trabalho e consolidar práticas de gestão focadas em resultados.

Buscando o meu aperfeiçoamento contínuo e atualização profissional, participei de forma ativa de capacitações alinhadas aos interesses institucionais (requisito II, item 11). Entre elas, destaco a realização do curso de Desenvolvimento de Aplicativos com React Native, oferecido pela plataforma Alura, cujo conteúdo me permitiu criar o aplicativo “Minha UFDPAr”, em atendimento à demanda institucional apresentada pela chefia imediata. Adicionalmente, concluí o curso “Gestão do Tempo e Produtividade”, com carga horária de 40 horas, ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), o que contribuiu para o aprimoramento das competências relacionadas à organização do trabalho, gestão de processos e eficiência administrativa.

No exercício de funções de gestão (requisito V, item 3), atuei como Chefe da Divisão de Sistemas no período de 09 de dezembro de 2021 a 06 de outubro de 2022, sendo responsável pelo desenvolvimento e manutenção de sistemas institucionais que contribuíram para a otimização de processos acadêmicos e administrativos. Entre os resultados alcançados, ressalta-se a criação de soluções tecnológicas que possibilitaram o preenchimento de vagas que poderiam permanecer ociosas na Universidade, além do desenvolvimento de sistemas destinados à gestão de bolsas e auxílios estudantis.

Posteriormente, exerci a função de Coordenador de Sistemas (requisito V, item 2), no período de 06 de outubro de 2022 a 03 de junho de 2024, atuando no planejamento, coordenação e

acompanhamento de projetos estratégicos de Tecnologia da Informação. Nesse período, coordenei o desenvolvimento de diversos sistemas institucionais, participei da inserção dos estudantes ingressantes pelo SISU nos sistemas acadêmicos da Universidade e colaborei em estudos e processos de contratação de sistemas, equipamentos e serviços destinados ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica da UFDPAr.

Destaco ainda a participação relevante no desenvolvimento de soluções inovadoras que resultaram em propriedade intelectual vinculada aos interesses institucionais (requisito VI, item 2). Coordenei e participei do desenvolvimento do sistema de acesso ao Restaurante Universitário, que modernizou o controle de entrada, reduziu filas, facilitou a aquisição de créditos pelos usuários e gerou indicadores gerenciais importantes para a administração universitária, culminando no registro de software da solução. Também coordenei a implementação do SISBE – Sistema de Benefícios Estudantis, destinado à modernização e informatização dos processos de solicitação e concessão de auxílios e bolsas da assistência estudantil, projeto que igualmente resultou em registro de software.

As experiências e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória demonstram atuação pautada pela inovação, liderança, capacidade técnica, aperfeiçoamento contínuo e compromisso com a melhoria dos serviços públicos, contribuindo de forma efetiva para a transformação digital, a eficiência administrativa e o fortalecimento institucional da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

6. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO

As experiências profissionais, capacitações e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, habilidades e competências diretamente relacionados às atribuições do cargo e ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado. Minha atuação tem sido pautada pelo desenvolvimento de soluções inovadoras, pela gestão de equipes e projetos, pelo aprimoramento contínuo dos processos institucionais e pelo compromisso com a eficiência da administração pública.

No exercício das funções de Chefe da Divisão de Sistemas e, posteriormente, de Coordenador de Sistemas, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento estratégico de Tecnologia da Informação, gestão de pessoas, coordenação de projetos, análise de requisitos, desenvolvimento de sistemas e implantação de soluções tecnológicas voltadas à melhoria dos serviços prestados pela Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Essas atividades exigiram visão sistêmica, capacidade de liderança, tomada de decisão, articulação com diferentes setores da instituição e gerenciamento de demandas estratégicas, contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica e dos processos administrativos e acadêmicos.

Entre os principais resultados alcançados, destaca-se o desenvolvimento do Sistema de Matrícula Complementar, que possibilitou a efetivação de 502 matrículas que, anteriormente, poderiam resultar em vagas ociosas, ampliando a eficiência da ocupação das vagas ofertadas pela Universidade. Também coordenei o desenvolvimento e a implantação do sistema de controle de acesso ao Restaurante Universitário, modernizando o atendimento aos usuários, reduzindo filas, facilitando a aquisição de créditos e disponibilizando indicadores gerenciais para subsidiar a tomada de decisões. A relevância técnica e institucional desse projeto foi reconhecida por meio do registro de propriedade intelectual, além de possibilitar o compartilhamento da solução tecnológica com outras instituições federais de ensino superior.

Outra contribuição significativa foi a coordenação da implantação do SISBE – Sistema de Benefícios Estudantis, responsável pela informatização dos processos de concessão de benefícios da assistência estudantil, tornando mais ágil, transparente e eficiente a gestão dos auxílios oferecidos aos estudantes. O projeto também resultou em registro de propriedade intelectual, demonstrando seu caráter inovador e sua relevância para a administração pública. Destaca-se ainda o desenvolvimento do Sistema de Seleção da Bolsa Trabalho, utilizado entre 2022 e 2025, responsável pela seleção anual de aproximadamente 80 estudantes, garantindo maior transparência, segurança e eficiência ao processo seletivo.

Além da atuação técnica, participei de comissões e grupos de trabalho voltados à implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), realizando estudos sobre soluções tecnológicas disponíveis, participando das discussões técnicas e contribuindo diretamente para sua implementação na Universidade. Essas atividades ampliaram minha capacidade de análise institucional, gestão de processos e elaboração de soluções alinhadas às diretrizes da administração pública federal.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo, participei de cursos de capacitação voltados às necessidades institucionais, dentre os quais se destacam o curso de Desenvolvimento de Aplicativos com React Native, realizado na plataforma Alura, que possibilitou o desenvolvimento do aplicativo "Minha UFDFPar", e o curso Gestão do Tempo e Produtividade, com carga horária de 40 horas, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Essas capacitações fortaleceram competências técnicas e gerenciais, permitindo a incorporação de novas tecnologias, metodologias e práticas de gestão ao ambiente institucional.

Dessa forma, as atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória demonstram a consolidação de conhecimentos especializados, competências técnicas e gerenciais e capacidade de inovação, evidenciadas pela liderança de projetos estratégicos, desenvolvimento de soluções tecnológicas com impacto institucional, registros de propriedade intelectual, participação em comissões institucionais

e busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional. Os resultados alcançados refletem contribuição efetiva para a transformação digital da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, para a melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos à comunidade acadêmica e para o fortalecimento da gestão institucional, evidenciando plena aderência às competências exigidas para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

8. TERMO DE RESPONSABILIDADE

1. Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.
2. Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.
3. Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino participantes, nos termos do Decreto nº 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Parnaíba, 3 de agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br GABRIEL GONZALEZ MAGALHAES
Data: 03/08/2026 10:27:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

(assinar através do assinador do SOUGOV)

Gabriel Gonzalez Magalhães

SIAPE: 1186496