

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
MEMORIAL DESCRITIVO
Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Naiara Deanne da Silva Góes Maia

Siape/Matrícula: 1090035

Cargo/Função: Psicóloga/área

Data de ingresso no cargo: 07/02/2014

Classe/Padrão: E015

Unidade/Setor de Lotação: Divisão de Apoio e Permanência-DAP/PRAE

Titulação atual: Especialização

E-mail institucional: naiara_maia@ufdpar.edu.br

2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

Pontuação mínima necessária: 52

Pontuação total apresentada: 228,5

Quantidade de critérios específicos utilizados: 16

Pontuação excedente / banco de pontos: 176,5

3. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) em conformidade a Lei nº 15.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo da minha carreira na Universidade Federal do Piauí – UFPI e na Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPar onde venho exercendo minhas atividades como Psicóloga desde fevereiro de 2014.

Neste documento apresento experiências, atividades e qualificações que contribuíram para a construção da minha carreira e identidade profissional ao longo de mais de uma década atuando em Instituições de Ensino Superior-IES e para o desenvolvimento de saberes e competências aplicados ao Serviço Público e à Educação.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DA SERVIDORA

Ingressei no cargo de Psicóloga da carreira Técnico-Administrativo em Educação na UFPI, Campus Ministro Reis Veloso em Parnaíba-PI, sendo lotada no Serviço Escola de Psicologia – SEP onde atuei por quase quatro anos, trabalhando nos dois eixos principais do serviço, a saber: formação do profissional psicólogo e suporte psicológico para a comunidade.

Em 2017, fui aprovada no concurso de remoção interna e passei a atuar na sede, em Teresina. Nesse período, desenvolvi minhas atividades no Serviço de Apoio Psicológico – SAPSI promovendo ações direcionadas à comunidade universitária, contribuindo no processo educacional e no desenvolvimento integral dos discentes. Destaco ainda minha cooperação no Núcleo de Acessibilidade da UFPI – NAU, onde atuei no atendimento especializado do público-alvo da educação especial – PAEE, o que possibilitou ampliar minhas experiências no âmbito da assistência estudantil.

Em 2022, por meio de um processo de redistribuição por permuta, retornei à Parnaíba (UFDF), sendo lotada na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE. Inicialmente, exerci minhas atividades no Núcleo de Inclusão e Acessibilidade – NIA, operando na garantia do apoio à inclusão e acessibilidade dos alunos PAEE, com foco na permanência, no desenvolvimento pessoal e aprendizagem desses estudantes. Posteriormente, assumi as funções de Coordenadora de Assistência Estudantil e Chefe da Divisão de Apoio e Permanência, cargos que expandiram minha visão e prática de gestão, exercidas por meio do acompanhamento de serviços e ações voltados à assistência estudantil. Atualmente, exerço minhas atividades no Serviço de Psicologia – SP da Divisão de Apoio e Permanência/DAP/PRAE.

Ao longo da minha trajetória institucional, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento, execução e acompanhamento de processos administrativos, prestando suporte às atividades institucionais e contribuindo para o aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. As experiências que aqui apresento me possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades relacionados à organização do trabalho, à gestão de atividades, ao acompanhamento de demandas institucionais e à contribuição para as ações de apoio e permanência estudantis.

Quanto à minha qualificação profissional, tenho formação em Psicologia com especializações em Terapia Cognitivo-Comportamental e Psicologia Jurídica. Além disso, tenho realizado diversas capacitações nas áreas de Psicologia, Inclusão, Saúde, Gestão e Educação, o que permite a atualização de conhecimentos e habilidades frente às rápidas e significativas mudanças sociais e tecnológicas que permeiam nossa sociedade e, assim, garante uma melhor qualidade no atendimento às necessidades da comunidade acadêmica.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026

No decorrer da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades e adquiri experiências que demonstram a consolidação de saberes e competências relacionados ao exercício das atribuições do cargo, em conformidade com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

A seguir, apresento as principais práticas realizadas, experiências profissionais e responsabilidades assumidas no percurso de doze anos no serviço público que demonstram a consolidação de conhecimentos e competências que extrapolam o fazer diário.

Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

- **Item 1 – Membro de Conselhos de Unidades:**

Destaco minha atuação como membro da Câmara de Assuntos Estudantis - CAMAE (Portarias nº 541/2023 e nº 97/2024). A CAMAE é uma unidade colegiada de caráter normativo, consultivo e deliberativo, que contribui para a formulação das diretrizes da assistência estudantil da instituição, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, aprovando ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional -PDI, bem como os planos de ação e projetos vinculados à PRAE.

- **Item 2 – Coordenação/presidência de grupo de trabalho ou comissão:**

Particpei de diversas comissões bem como do desenvolvimento de ações voltadas à melhoria dos fluxos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados pela unidade. Nesse contexto, atuei como presidente da comissão para elaborar rotinas e fluxos dos setores da UFDpar, referentes à situação de acolhida a casos de urgência e emergência no Campus. Esse trabalho culminou na criação de uma cartilha difundida à comunidade acadêmica de modo a transmitir as informações de forma clara e objetiva (Portarias nº 208/23 e nº 216/2023).

Também presidi a comissão de acompanhamento do Restaurante Universitário - RU, responsável por elaborar o regulamento de funcionamento do RU, discutir as demandas dos usuários e desenvolver propostas para melhoria dos serviços oferecidos no setor (Portaria nº 572/2023).

Ainda, na função de presidente, atuei à frente da comissão interdisciplinar para o acompanhamento da execução do Programa de Bolsa Permanência do MEC - PBP/MEC

(Portarias nº 572/2023 e nº 068/2024). As atividades desenvolvidas incluíam a análise para comprovação e fiscalização da condição de pertencimento étnico dos estudantes indígenas e quilombolas que se candidataram ao PBP, bem como o acompanhamento do processo de adaptação acadêmica desses discentes. Além dessas, presidi a comissão de apuração interna da PRAE, com o intuito de apurar denúncia de acesso irregular ao RU (Portaria nº 04/2024).

● **Item 3 - Participação como membro em comissões e grupos de trabalho:**

Como membro, participei de diversas comissões, a saber:

- Comissão para elaboração da política de acessibilidade da UFDPAr (Portaria nº 501/2023);
- Comissão Própria de Avaliação e Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil – COPAAE (Portaria nº 05/2024 e nº 361/2025);
- Comissão para verificação Documental do Edital 07/2025-PRAE referente ao Cadastro Universitário – CADUNI (Portaria nº 09/2025);
- Comissão de Ações Afirmativas - CAF (Portaria nº 487/2024);
- Comissão Permanente de Pessoal Técnico Administrativo - CPPTAE (Portaria nº 292/2025);
- Comissão permanente de estudo de caso multiprofissional da PRAE (Portaria nº 11/2025);
- Comissão para projetar infraestrutura predial e viária voltada à acessibilidade da UFPI (Portaria nº 987/2020);
- Comissão para análise da documentação dos candidatos do Edital do Programa Bolsa Permanência Mais Médicos, no âmbito da UFDPAr (Portaria nº 03/2026);
- Comissão de verificação documental do Edital do Auxílio Emergencial – Ingressante referente ao semestre letivo 2026.2 (Portaria nº 05/2026);
- Comissão de organização do VII Seminário de Assistência Estudantil - VII SEMAE, vinculado aos Seminários Integrados da UFPI – SIUFPI 2020 (Portaria nº 13/2020 PRAEC-UFPI).

● **Item 4 - Participação como membro em processos de apuração de responsabilidade:**

- Comissão de sindicância para apuração de eventuais irregularidades por discente (Portaria nº 453/2023).

● **Item 5 – Atuação em atividades de execução de exame de seleção, vestibular ou concurso:**

Participação em diversas comissões para análise e verificação documental junto aos

processos de seleção para ingresso na UFPI e UFDPAr:

- Portaria de nº 459/2021 (SISU 2021.1);
- Portaria nº 152/2023 (SISU 2023.1);
- Portaria nº 410/2023 (SISU 2023.2);
- Portaria nº 99/2024 (SISU 2024);
- Portaria nº 364/2024 (PARFOR-EQUIDADE 2024)
- Portaria nº 20/2025 (SISU 2025.2);
- Portaria nº 178/2025 (avaliação de Políticas Afirmativas, referente ao Edital nº 04/2025).

Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

- **Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):**

Para além das comissões, trabalhei na organização de alguns projetos e ações institucionais, como o evento de extensão intitulado “Dança das Deusas”, do projeto “Saúde em Foco” e do evento “II Ciclo de Formação Continuada”. Os projetos e ações institucionais proporcionam o desenvolvimento de habilidades essenciais para a formação profissional, tais como comunicação, trabalho em equipe e liderança, além de promoverem o desenvolvimento social e cultural.

- **Item 5 - Atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão:**

Exerci, por semestres consecutivos, a atividade de supervisão de campo durante o tempo de atuação no SEP (2014 – 2017), e, mais recentemente, de tutora/mentora no Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares (PRODITEC) em semestres consecutivos.

- **Item 7 - Avaliação de trabalho acadêmico:**

Por meio dos conhecimentos específicos da minha área, pude contribuir com avaliação de trabalhos, na condição de membro de algumas bancas de TCC, que abordaram temas como “inclusão e acessibilidade”, “Terapia Cognitivo Comportamental” e “Assistência Social e Segurança Pública”.

• **Item 9 - Participação em programas de formação continuada:**

Realizei diversos cursos de aperfeiçoamento evidenciando minha preocupação com a atualização e formação continuada na minha área. Concluí os seguintes cursos: aprendizagem acelerada, atendimento educacional especializado; formação em apoio teórico técnico; psicologia em emergências e desastres; princípios básicos em urgências psiquiátricas; autismo; gestão do tempo e produtividade; criatividade e novas tecnologias; curso supera; gestão e fiscalização de contratos; noções básicas em psicopatologia e noções básicas em neuropsicologia.

• **Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina ou workshop:**

Particpei do I Ciclo de Formação Continuada e do debate e participação na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028, eventos diretamente vinculados aos interesses da Universidade.

Requisito IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico administrativas ou especializadas

• **Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação:**

Fui designada para compor a comissão de elaboração do planejamento e contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de tradução ou interpretação da língua brasileira de sinais – Libras, para a Língua Portuguesa e vice-versa, com a finalidade de viabilizar a acessibilidade e comunicação plena de pessoas com deficiência auditiva nos eventos, reuniões e demais atividades institucionais da Universidade (Portaria nº 131/2024).

• **Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:**

Fui gestora do contrato nº 07/2024, firmado entre a UFDPAr e a empresa NUTRI BRASIL LTDA (Portaria nº 33/2024), onde tive contato com procedimentos relacionados à execução contratual, ampliando minha compreensão acerca das responsabilidades administrativas inerentes à gestão pública.

Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

• **Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04:**

Como Coordenadora de Assistência Estudantil (Portarias de nº 414/2023, 155/2024, 230/2024 e 499/2024) assessorei a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis na implementação, operacionalização, acompanhamento e avaliação da PNAES, contribuindo para o acesso, apoio a permanência e atenção à saúde dos discentes; além de acompanhar e dar suporte às ações e serviços desenvolvidos pelas Divisões diretamente ligadas à CAE (Divisão de Apoio e Permanência; Divisão de Atenção à Saúde e Divisão de Alimentação e Nutrição) no que se refere às políticas de assistência estudantil e acompanhamento dos procedimentos e normas.

- **Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02):**

À frente da DAP (Portaria de nº 287/2025 e 232/2026), auxiliei os Serviços de Psicologia, Serviço Pedagógico e Serviço Social nos assuntos relativos ao desempenho acadêmico dos estudantes, aos benefícios de assistência estudantil, ao suporte do bem-estar do estudante no contexto acadêmico e aos processos de ensino e aprendizagem.

Ocupar esses cargos contribuiu significativamente para o meu desenvolvimento profissional, uma vez que me possibilitaram vivenciar diferentes dimensões relacionadas à gestão, ao planejamento, à tomada de decisões e às articulações intra e intersetoriais. Desempenhando esses papéis pude entender a importância da atuação integrada entre os diferentes setores e, assim, aperfeiçoar o diálogo permanente com a comunidade acadêmica; desta forma, experienciei diferentes perspectivas para a construção coletiva de soluções, visando o alcance dos objetivos institucionais.

Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

- **Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos:**

Ressalto a participação no trabalho intitulado “A prática da psicologia institucional: possibilidades de intervenção e desafios para a inclusão social no ensino superior”, onde as experiências de atuação no NIA foram apresentadas na 55ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia, em outubro de 2025, na cidade de Natal/RN.

- **Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento:**

Atuei em diversos grupos de trabalho visando a construção de documentos institucionais, tais como: Relatórios Anuais de Atividades (2014,2016,2017 SEP) e RAA-PRAE

(portaria nº 01/2024); Plano de Gestão de Risco - PGR (portaria nº 01/2025); Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (Portaria nº 392/2023); Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU (Portaria nº 01/2023); Plano de Garantia de Acessibilidade - PGA (Resolução Consuni nº 96/2024); Política de Assistência Estudantil - PAE (Portaria nº 562/2023) e o Procedimento Operacional Padrão - POP do NIA, intitulado “Identificação e Atendimento a Estudantes Público-Alvo da Educação Especial-PAEE”.

6. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO

As experiências profissionais, capacitações e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória no serviço público contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, habilidades e competências diretamente relacionados às atribuições do cargo e ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

Ao longo desses anos de exercício profissional, venho ampliando progressivamente minha atuação, passando da execução de atividades predominantemente técnicas para experiências que também envolveram planejamento, gestão, participação institucional, acompanhamento de políticas públicas, elaboração de documentos, atuação em comissões e articulação entre diferentes setores. Essas experiências permitiram consolidar conhecimentos e aplicá-los ao contexto educacional, especialmente no atendimento às demandas do corpo discente, na identificação de necessidades, no acompanhamento e na articulação com a comunidade acadêmica.

Ao ocupar cargos de gestão, pude atuar de maneira mais direta no planejamento, acompanhamento e organização de serviços e ações institucionais, o que representou importante etapa de desenvolvimento profissional. Nesse espaço, aperfeiçoei habilidades de liderança, e planejamento estratégico, o que contribuiu para o desenvolvimento da autonomia, da capacidade de análise e da responsabilidade na condução das demandas institucionais.

Paralelamente às atividades de gestão e participação institucional, mantive experiências relacionadas à formação e ao compartilhamento de conhecimentos. A participação em bancas de TCC, a elaboração de trabalhos científicos e a atuação como tutora e supervisora exigiram habilidades de observação, interação, acompanhamento e apoio ao processo de aprendizagem e contribuíram para a sistematização e socialização dos conhecimentos construídos a partir da prática profissional.

Minha participação em diferentes comissões e grupos de trabalho também constituiu importante espaço de construção e aplicação de saberes. A interface com diferentes temáticas

possibilitou o contato com várias dimensões da política educacional e da gestão pública, o que exigiu constante apropriação de normas, procedimentos, documentos e diferentes perspectivas profissionais. Nesse contexto, desenvolvi competências relacionadas à análise de informações, interpretação de documentos, elaboração de propostas, trabalho interdisciplinar, tomada de decisões coletivas e responsabilidade institucional.

A participação em espaços colegiados também fortaleceu minha capacidade de diálogo e escuta, permitindo compreender diferentes necessidades e contribuir para a construção coletiva na soluções às demandas.

A educação continuada constituiu outro elemento permanente na minha trajetória. Os cursos e participações em eventos possibilitaram atualizar conhecimentos e incorporá-los às atividades profissionais. Dessa forma, a formação não permaneceu restrita ao campo teórico, sendo constantemente articulada às demandas concretas encontradas no cotidiano institucional.

Considero, portanto, que os saberes desenvolvidos ao longo da minha trajetória apresentam caráter cumulativo e interdisciplinar. Esse percurso é diretamente refletido na minha atuação profissional, evidenciando não apenas a acumulação de experiências, mas um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e assunção de responsabilidades que repercutem de forma direta no aprimoramento do serviço oferecido e no atendimento às necessidades da comunidade acadêmica e aos objetivos institucionais.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A construção deste Memorial possibilitou revisitar minha trajetória profissional iniciada em 2014, marcada por diferentes experiências no âmbito das IFES em que atuei e por um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e responsabilidades assumidas. Considero que a atuação como Psicóloga ultrapassou os limites da atividade técnica específica, evidenciando um processo de desenvolvimento profissional progressivo.

As atividades realizadas não representam experiências isoladas, mas etapas que se complementam e contribuem para a construção de um repertório profissional diversificado, envolvendo conhecimentos técnicos e competências relacionadas à gestão, planejamento, comunicação, trabalho interdisciplinar, análise, organização e participação institucional.

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, considero que foram demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo

do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do RSC-V.

8. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pelo conteúdo, autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações apresentadas neste memorial, bem como das declarações e documentos inseridos e apresentados junto a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação -CRSC-PCCTAE da UFDPAr, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade ideológica, documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto à CRSC-PCCTAE da UFDPAr, computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente e autorizo a publicação deste memorial, no sítio eletrônico da UFDPAr, para fins de concessão do benefício pleiteado, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Parnaíba(PI) 22 de setembro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **NAIARA DEANNE DA SILVA GOES MAIA**
Data: 22/09/2026 23:01:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Naiara Deanne da Silva Góes Maia