

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
MEMORIAL DESCRITIVO
Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Ariane da Costa Melo

Siape/Matrícula: 1901541

Cargo/Função: Odontóloga

Data de ingresso no cargo: 01 de dezembro de 2011

Classe/Padrão: E/017

Unidade/Setor de Lotação: Serviço Odontológico/PRAE

Titulação atual: Mestrado

E-mail institucional: arianemelo@ufdpar.edu.br

2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

Pontuação mínima necessária: 75

Pontuação total apresentada: 156

Quantidade de critérios específicos utilizados: 14

Pontuação excedente / banco de pontos: 81

3. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) em conformidade a Lei nº 13.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo da minha atuação em Instituição Federal de Ensino Superior em que exerci minhas atividades no período de 01 de dezembro de 2011 a 25 de agosto de 2026.

O presente memorial tem como objetivo apresentar os conhecimentos e as competências construídos ao longo de minha trajetória profissional, evidenciando sua relação com o nível **VI RSC-PCCTAE** pleiteado e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais, para o aprimoramento dos serviços prestados e para o fortalecimento

da Universidade.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DO(A) SERVIDOR(A)

Minha trajetória profissional teve início com a formação em Odontologia pela Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), concluída em 2005, seguida da especialização em Periodontia (2010) e Mestrado em Disfunção Temporomandibular e Dor orofacial (2023).

Ingressei no cargo de Odontólogo da carreira Técnico-Administrativo em Educação no Instituto Federal do Piauí (IFPI) em 2011 no Campus de Uruçuí. Em novembro de 2013 fui removida para o IFPI - Campus Pedro II. Durante esse período, desenvolvi atividades voltadas à promoção e prevenção em saúde junto aos discentes e à comunidade, além de atuar em ações de extensão.

Em maio de 2015, fui redistribuída para a Universidade Federal do Piauí (UFPI), Campus Ministro Reis Velloso. Nesse período, mantive minha atuação na área odontológica, realizando atendimentos clínicos e atividades educativas. Com a criação da UFDPAr em 2018, minha atuação profissional passou por um processo de ampliação, incorporando progressivamente conhecimentos e responsabilidades que ultrapassaram o campo específico da Odontologia.

Ao longo da minha jornada profissional, mantive minha atuação na promoção e prevenção em saúde por meio de projetos e ações institucionais, além de ampliar minha formação acadêmica e científica. Já no âmbito administrativo e institucional, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento e à gestão.

Atualmente, estou lotada no Serviço Odontológico da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE/UFDPAr), onde concilio a assistência odontológica e a promoção da saúde com as atividades administrativas e institucionais assumidas ao longo da minha trajetória. Dessa forma, minha experiência profissional caracteriza-se pela construção contínua de conhecimentos e competências que articulam a Odontologia, a promoção da saúde, a produção científica e a atuação administrativa e institucional na UFDPAr.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades e adquiri experiências que demonstram a consolidação de saberes e competências relacionados ao exercício das

atribuições do cargo, em conformidade com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Além da atuação no Serviço Odontológico, participei de atividades de planejamento, organização e desenvolvimento institucional, especialmente no âmbito da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPa).

REQUISITO I

Entre as atividades desenvolvidas, destaco minha participação em **comissões institucionais da PRAE**, assumindo, em diferentes oportunidades, funções de membro e de presidente, com atuação na elaboração de documentos de planejamento, organização normativa da unidade e apuração interna.

Atuei como **Presidente** das seguintes comissões: **Comissão Interna da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU 2023/2025)** e **Comissão para reconduzir a elaboração do Regimento Interno da PRAE (2025)**. Nessa função, coordenei e supervisionei a organização dos trabalhos e deliberei sobre as ações necessárias à elaboração dos documentos. Os trabalhos tiveram como produto o PDU da PRAE para o período de 2023 a 2025 e a minuta do Regimento Interno, constituindo importante instrumento de planejamento da unidade e da organização normativa da PRAE, respectivamente.

Atuei como **membro** das seguintes comissões: **Comissão Interna da PRAE responsável pela elaboração do Relatório Anual de Atividades (RAA) 2023** e **Comissão Setorial de Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU 2025–2026) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**. Durante a atuação dessas comissões, participei das reuniões e auxiliei na organização e elaboração das informações que compuseram os documentos institucionais, os quais foram finalizados e publicados.

Atuei, ainda, como **Presidente de Comissão de Apuração Interna da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**, conduzindo os procedimentos de apuração conforme designação por portaria. Nessa função, participei da organização das oitivas, da análise documental, da instrução do processo e da elaboração do relatório final, posteriormente encaminhado à Pró-Reitoria.

As atividades desenvolvidas no âmbito dessas comissões possibilitaram minha participação direta em processos de **planejamento, organização, elaboração de documentos**

institucionais, acompanhamento de ações e apuração administrativa, contribuindo para o desenvolvimento das atividades da PRAE/UFDPar.

REQUISITO II

No desenvolvimento da minha trajetória profissional, também participei de projetos e ações voltados à promoção da saúde, à educação em saúde e ao atendimento das necessidades da comunidade, bem como busquei formação continuada em áreas relacionadas às atividades desenvolvidas na Universidade.

Em 2014, no IFPI – Campus Pedro II, atuei como **coordenadora do Projeto de Extensão de curta duração “Mais Saúde e Cidadania na Terceira Idade”**, desenvolvendo atividades de organização, acompanhamento das ações do projeto, realização de pesquisa de preços, participação como palestrante e prestação de contas.

Na UFDPar, desde **2024**, atuo como **subcoordenadora do Projeto Saúde Bucal no Campus**, participando da organização das atividades, das reuniões da equipe, das ações de educação em Saúde Bucal e da elaboração e divulgação de conteúdos educativos nas redes sociais.

No âmbito da formação continuada, participei das seguintes atividades de capacitação, relacionadas tanto às atribuições específicas do cargo quanto às atividades administrativas que venho desenvolvendo na UFDPar:

- Em **2023**, participei como ouvinte da **Capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos**, promovida pela PROGEP/UFDPar, com carga horária de 16 horas. A capacitação contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos utilizados no exercício das atividades de fiscalização de contratos administrativos.
- Em **2024**, participei como ouvinte do **I Ciclo de Formação Continuada – Educação Inclusiva**, promovido pela UFDPar, com carga horária de 45 horas, ampliando meus conhecimentos relacionados à educação inclusiva e à atuação no contexto universitário.
- Em **2025**, participei do curso in company **“Planejamento das Contratações Públicas – Primeiras etapas: ênfase na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Mapa de Gerenciamento de Riscos (MGR), com abordagem do Plano de Contratações Anual (PCA) e Documento de Formalização de Demanda (DFD) e a aplicabilidade da Inteligência Artificial (IA) na elaboração e aprimoramento desses documentos/artefatos”**, com carga horária de 20 horas. A formação contribuiu

diretamente para o aprimoramento dos conhecimentos empregados nas atividades de planejamento das contratações das quais participo na Universidade.

- Ainda em **2025**, participei como ouvinte do curso in company “**Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos com uso de ferramentas de Inteligência Artificial**”, com carga horária de 20 horas, ampliando e atualizando meus conhecimentos relacionados à gestão e fiscalização contratual.

As experiências descritas demonstram minha atuação em **projetos de extensão e promoção da saúde, ações de educação em saúde e formação continuada**, bem como a busca permanente pelo aprimoramento de conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades profissionais. Essas experiências contribuíram para ampliar minha capacidade de atuação tanto na área odontológica quanto em atividades administrativas e institucionais desenvolvidas no âmbito da UFDPAr.

REQUISITO III

Ao longo da minha trajetória profissional, participei de atividades que resultaram em reconhecimento por meio de premiações em eventos científicos, evidenciando a relevância das experiências desenvolvidas e a capacidade de transformar ações realizadas no contexto institucional em trabalhos apresentados e reconhecidos em eventos de abrangência internacional.

Em **2025**, participei da elaboração do trabalho “**Implantação de uma sala de apoio à amamentação em uma Universidade Pública: Relato de Experiência**”, desenvolvido a partir da experiência de implantação da Sala de Apoio à Amamentação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), vinculada ao **Projeto Maternar no Campus**, do qual faço parte desde sua criação em 2023.

O trabalho foi apresentado no **Congresso Internacional de Amamentação (CIAMA), realizado em Fortaleza–CE, em 2025**, tendo recebido **premiação de 2º lugar** no evento. A experiência apresentada evidencia a participação em uma iniciativa institucional voltada ao apoio à amamentação e à parentalidade no ambiente universitário.

A premiação representa o reconhecimento da experiência desenvolvida no âmbito da UFDPAr e da sua relevância enquanto iniciativa de promoção da saúde e de apoio à comunidade universitária, constituindo importante resultado da participação nas ações desenvolvidas pelo Projeto Maternar no Campus.

REQUISITO IV

Ao longo da minha atuação na Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) e anteriormente na Universidade Federal do Piauí (UFPI), desenvolvi experiências relacionadas ao planejamento de contratações, aquisição de materiais e serviços, elaboração de documentos administrativos e fiscalização de contratos.

Em **2020**, fui nomeada para compor quatro Equipes de Planejamento, por meio das **Portarias nº 15, nº 16, nº 17 e nº 18, de 09 de outubro de 2020**, responsáveis pelo planejamento de aquisições de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) específicos para utilização no consultório odontológico durante o período da pandemia, o que resultou numa compra de materiais na modalidade **adesão**. Nessas atividades, participei da descrição técnica dos itens, da formalização das demandas (DFDs) e elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP).

Em **2022**, fui nomeada, por meio da **Portaria nº 112, de 30 de novembro de 2022**, como **Presidente da Equipe de Planejamento** para contratação de empresa destinada à manutenção preventiva e corretiva do consultório do Serviço Odontológico da PRAE, o que resultou no **Pregão Eletrônico nº 08/2023**. Nesse processo, participei da descrição dos serviços e da formalização da demanda, elaboração dos artefatos (Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos e Termo de Referência), além de acompanhar e prestar apoio administrativo ao pregão eletrônico.

Em **2023**, fui nomeada **Presidente** de duas Equipes de Planejamento, por meio das **Portarias nº 109 e nº 110, de 16 de novembro de 2023**, destinadas à aquisição de materiais de consumo para o Serviço Odontológico da PRAE, o que resultou numa compra de materiais na modalidade **adesão**. Em ambas as atividades, participei da descrição dos materiais, formalização da demanda e elaboração dos artefatos (Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos e Termo de Referência).

Em **2024**, atuei como **Presidente da Equipe de Planejamento**, conforme **Portaria nº 13, de 04 de março de 2024**, para aquisição de materiais de consumo e permanentes para a Divisão de Atenção à Saúde da PRAE, o que resultou numa compra de materiais na modalidade **compra emergencial**. Nessa atividade, participei da descrição dos itens, da elaboração do Termo de Referência e do apoio administrativo às etapas do processo de contratação.

Ainda em **2024**, fui nomeada, por meio da **Portaria nº 83, de 26 de agosto de 2024**, como membro da Equipe de Planejamento para aquisição de materiais de consumo para o

Serviço Odontológico da PRAE, o que resultou numa compra de materiais na modalidade **contratação direta**. Participei da descrição dos itens e da elaboração dos artefatos (Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos e Termo de Referência), além de prestar apoio administrativo às etapas do processo de aquisição.

Em **2025**, por meio da **Portaria nº 33, de 11 de abril de 2025**, passei a integrar a Equipe de Planejamento responsável pela aquisição de materiais de consumo para os Serviços Médico e Odontológico da PRAE, o que resultou no **PE nº 90007/2025**. Nessa atividade, participei da descrição dos materiais, da elaboração dos artefatos (Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos e Termo de Referência), bem como do acompanhamento das etapas do processo de compra e dos empenhos.

Em **2026**, fui nomeada, por meio da **Portaria nº 44, de 22 de maio de 2026**, como **Presidente da Equipe de Planejamento para contratação do Curso de Habilitação em Laserterapia (MEC/CFO)**. Nessa atividade, participei da elaboração dos artefatos (Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos e Termo de Referência).

Além das atividades relacionadas ao planejamento das contratações, também exerço a função de **fiscalização do contrato administrativo nº 06/2024**. Atualmente, atuo como fiscal substituta do referido contrato, conforme **Portaria nº 22, de 10 de abril de 2024/UFDPar**, referente ao serviço de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, dos equipamentos odontológicos da PRAE. Exerço a função desde a celebração do contrato e, **desde janeiro de 2026, venho realizando efetivamente a substituição da fiscal titular**.

O conjunto dessas experiências demonstra a consolidação de conhecimentos relacionados ao **planejamento de contratações, elaboração de artefatos administrativos, especificação técnica de materiais e serviços, acompanhamento de processos de aquisição e fiscalização contratual**.

REQUISITO VI

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades relacionadas à produção e disseminação de conhecimentos, à participação em projetos institucionais, à produção científica e à elaboração de materiais técnicos e educativos.

Em **2023**, a PRAE deu início à execução de um projeto para acolher as mães da comunidade acadêmica: **Projeto Maternar no Campus**. Faço parte de equipe executora desse projeto desde a sua criação, contribuindo para o planejamento, organização, desenvolvimento e

execução das ações vinculadas ao projeto. Em **2024**, a PRAE com o apoio da PROGEP, de Ligas Acadêmicas, da Reitoria e da Prefeitura Universitária, **implantou a Sala de Apoio à Amamentação da UFDPAr**, uma iniciativa destinada a oferecer condições de apoio à amamentação para discentes, servidoras, trabalhadoras terceirizadas, e demais pessoas que frequentam a Universidade. Participei ativamente da organização e desenvolvimento da iniciativa, conforme declaração da Pró-Reitora da PRAE.

No âmbito da produção científica, minha pesquisa para conclusão do mestrado foi realizada com estudantes da UFDPAr e resultou na publicação do artigo científico **“Prevalence of Symptoms of Temporomandibular Disorders in University Students in Brazil during the COVID-19 Pandemic: an observational study”**, na revista *Archives of Current Research International*. A produção possibilitou a aplicação de conhecimentos científicos à investigação de uma questão relacionada à saúde da própria comunidade universitária.

A pesquisa também foi apresentada no **III Congresso Nacional de Inovação em Saúde – CONAIS 2022**, por meio do trabalho **“Prevalência de sintomas de disfunção temporomandibular em Universitários durante a pandemia da COVID-19”**, desenvolvido a partir da pesquisa realizada com estudantes da UFDPAr. O trabalho recebeu **menção honrosa pelo 1º lugar na modalidade pôster simples**, constituindo reconhecimento da produção científica desenvolvida.

O projeto de extensão que coordenei no IFPI – Campus Pedro II intitulado como **“Mais Saúde e Cidadania na Terceira Idade”** foi apresentado em **2015** no **II Congresso Internacional de Atenção Primária à Saúde** (evento organizado pela Universidade Federal do Piauí). O trabalho foi relacionado à experiência do projeto de extensão possibilitando a divulgação da experiência desenvolvida no âmbito institucional.

No campo da produção de materiais técnicos e institucionais, atuei como membro da **comissão responsável pela elaboração da Cartilha de Urgência e Emergência da UFDPAr**, em **2024**. O material foi finalizado e publicado no site institucional, constituindo instrumento de orientação para a comunidade universitária. Minha participação é identificada no próprio material publicado.

Também contribuí para a organização e padronização das atividades do Serviço Odontológico da PRAE por meio da elaboração de **Procedimentos Operacionais Padrão (POPs)**, posteriormente aprovados pelo Conselho Universitário da UFDPAr. Foram elaborados os seguintes documentos:

- **POP/PRAE nº 09.009-A – Agendamento de Consultas Odontológicas**, aprovado pela Resolução CONSUNI nº 53/2023;
- **POP/PRAE nº 09.010-A – Consultas Odontológicas**, aprovado pela Resolução CONSUNI nº 53/2023;
- **POP/PRAE nº 09.011-A – Rotina diária do Consultório Odontológico**, aprovado pela Resolução CONSUNI nº 53/2023;
- **POP/PRAE nº 09.012-B – Esterilização dos Instrumentais Odontológicos**, aprovado pela Resolução CONSUNI nº 136/2025;
- **POP/PRAE nº 09.013-A – Descarte dos resíduos do Consultório Odontológico**, aprovado pela Resolução CONSUNI nº 137/2025.

A elaboração desses procedimentos contribuiu para a **padronização das rotinas do Serviço Odontológico**, estabelecendo orientações para atividades relacionadas ao atendimento, funcionamento do consultório, processamento dos instrumentais e gerenciamento dos resíduos odontológicos.

Além da produção escrita, também atuei na **difusão de conhecimentos por meio de atividades educativas e palestras**.

Em outubro de 2023, participei como palestrante do **3º Encontro do Projeto Maternar no Campus**, com a palestra **“Saúde Bucal para gestantes e bebês”**, contribuindo para a abordagem da saúde bucal no contexto da gestação, maternidade e primeira infância e para a integração dos conhecimentos odontológicos às ações desenvolvidas pelo projeto.

Em 2024, ministrei palestra no evento **Saúde em Foco PRAE/UFDPar**, com o tema **“Fundamentos e técnicas de Higiene Bucal”**, abordando conhecimentos relacionados à prevenção e aos cuidados com a saúde bucal.

O conjunto dessas experiências demonstra minha atuação na **produção científica, elaboração de materiais técnicos e institucionais, participação em projetos, implantação de iniciativas de interesse da comunidade universitária e disseminação de conhecimentos por meio de apresentações e ações educativas**. Essas atividades evidenciam a aplicação dos saberes adquiridos ao longo da formação profissional em diferentes contextos, contribuindo tanto para o desenvolvimento institucional da UFDPar quanto para a promoção da saúde e a qualificação dos serviços e ações destinados à comunidade universitária.

6. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO

As experiências profissionais, capacitações e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, habilidades e competências diretamente relacionados às atribuições do cargo e ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

Minha trajetória demonstra uma atuação profissional diversificada e progressivamente ampliada. Embora a Odontologia constitua a base da minha formação e atuação, desenvolvi conhecimentos e competências também nas áreas de **planejamento, administração pública, elaboração de documentos institucionais, fiscalização de contrato, educação em saúde, produção científica e desenvolvimento de projetos institucionais.**

Essa trajetória possibilitou o desenvolvimento de habilidades de **organização, coordenação, tomada de decisão, comunicação, trabalho em equipe, análise e resolução de situações**, além da capacidade de atuar de forma articulada com diferentes setores e profissionais. A participação em atividades administrativas e institucionais ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a responsabilidade do servidor público na construção e no aprimoramento da instituição.

Paralelamente, mantive uma atuação voltada à **promoção e prevenção em saúde**, utilizando os conhecimentos da Odontologia em projetos, ações educativas e iniciativas direcionadas às necessidades da comunidade universitária. A participação em projetos institucionais também possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, articulação e execução de ações coletivas.

Minha formação acadêmica e a produção científica contribuíram para o desenvolvimento de competências de **investigação, análise, sistematização e disseminação do conhecimento**, permitindo a articulação entre a formação acadêmica e a realidade da comunidade universitária. Da mesma forma, a elaboração de materiais técnicos e educativos possibilitou transformar conhecimentos profissionais em instrumentos capazes de contribuir para a organização dos serviços e para a orientação da comunidade.

A busca contínua por capacitação também foi fundamental para ampliar e atualizar meus conhecimentos, especialmente em áreas relacionadas à gestão pública, planejamento, fiscalização de contratos, educação inclusiva e novas ferramentas aplicadas ao trabalho administrativo.

Desde o atendimento odontológico e as ações de promoção da saúde até a participação em processos de planejamento institucional, contratações públicas, fiscalização de contrato, elaboração de documentos normativos, projetos institucionais e produção científica, venho contribuindo para o funcionamento, a qualificação dos serviços e o desenvolvimento da UFDPAr.

Assim, considero que minha trajetória demonstra uma **ampliação progressiva dos conhecimentos, responsabilidades e campos de atuação**, resultando na construção de um conjunto diversificado de saberes e competências. Essa experiência me permite articular conhecimentos técnicos, administrativos, científicos e institucionais e aplicá-los de maneira integrada às necessidades da Universidade o que demonstra a aplicação concreta dos saberes adquiridos e a capacidade de convertê-los em resultados para a instituição e para a comunidade universitária.

Dessa forma, entendo que minha trajetória profissional demonstra a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com o **nível VI de Reconhecimento de Saberes e Competências**, especialmente pela capacidade de articular conhecimentos de diferentes áreas, assumir responsabilidades institucionais, coordenar atividades, produzir soluções e contribuir de maneira efetiva para o desenvolvimento das ações da UFDPAr.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, considero que foram demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do RSC-PCCTAE nível VI.

Ao longo de quase quinze anos de serviço público, construí uma trajetória que ultrapassa a atuação específica da Odontologia, com experiências nas áreas de **planejamento institucional, contratações públicas, elaboração de documentos administrativos, fiscalização de contrato, participação em comissões, elaboração de instrumentos normativos, gestão de processos, educação em saúde, produção científica, formação continuada e desenvolvimento de projetos institucionais**.

Minha participação na construção da UFDPAr também constitui parte significativa dessa trajetória. Desde o período de implantação da Universidade, participei de atividades que contribuíram para a estruturação e organização institucional. Essas experiências possibilitaram

conhecer diferentes dimensões do funcionamento da Universidade e desenvolver uma visão mais ampla sobre o serviço público e sobre a responsabilidade do servidor na construção e no aprimoramento da instituição.

Mais do que a quantidade de atividades desenvolvidas, considero que minha trajetória demonstra minha **capacidade de aprender, assumir responsabilidades, trabalhar de forma colaborativa, enfrentar novos desafios e transformar conhecimentos adquiridos em ações concretas**. A diversidade das funções que desempenhei ao longo dos anos permitiu-me construir uma visão ampliada da Universidade e compreender que o exercício do cargo público envolve não apenas o domínio técnico da área de formação, mas também compromisso institucional, responsabilidade, capacidade de adaptação e disposição para contribuir com diferentes demandas da instituição.

Considero, portanto, que o conjunto da trajetória apresentada evidencia a **consolidação de saberes, competências e experiências compatíveis com o nível de RSC nível VI**, refletindo não apenas meu desenvolvimento profissional, mas também minha contribuição para o desenvolvimento e crescimento da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

8. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pelo conteúdo, autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações apresentadas neste memorial, bem como das declarações e documentos inseridos e apresentados junto a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação -CRSC-PCCTAE da UFDPAr, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade ideológica, documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto à CRSC-PCCTAE da UFDPAr, computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente e autorizo a publicação deste memorial, no sítio eletrônico da UFDPAr, para fins de concessão do benefício pleiteado, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Parnaíba(PI), 25 de agosto de 2026.

ARIANE DA COSTA MELO