

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Selmira Maria Ribeiro Alves

Siape/Matrícula: 1475784

Cargo/Função: Assistente em Administração/ Chefe do Gabinete da Reitoria

Data de ingresso no cargo: 22/10/2004

Classe/Padrão: D19

Unidade/Setor de Lotação: Reitoria

Titulação atual: Especialista em Gestão Pública

E-mail institucional: selmira@ufdpar.edu.br

2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO

Nível de RSC pleiteado: RSC V

Pontuação mínima necessária: 52

Pontuação total apresentada: 250,5

Quantidade de critérios específicos utilizados: 12

Pontuação excedente / banco de pontos: 198,5

3. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) em conformidade a Lei nº 13.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo da minha atuação na Universidade Federal do Piauí (UFPI) e na Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar) em que exerci minhas atividades no período de 22/10/2004 até a presente data.

Este documento detalha as principais atividades e qualificações realizadas ao longo da

minha carreira como Assistente em Administração.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DO(A) SERVIDOR(A)

Iniciei meu percurso na carreira Técnico-Administrativa em 2004, na Universidade Federal do Piauí (UFPI), exercendo funções de Secretária da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação. Ao longo de mais de duas décadas, minha atuação evoluiu de rotinas operacionais para a gestão de processos complexos, passando pela Chefia do Serviço de Registro de Diplomas (UFPI) e pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia.

Na UFDPAr, assumi responsabilidades de alta relevância, como a Chefia da Divisão de Controle Acadêmico e a Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais. Desde 2023, ocupo a função de Chefe de Gabinete da Reitoria, onde coordeno fluxos de suporte à decisão da gestão superior.

Minha base intelectual é multidisciplinar, unindo o pensamento analítico das Ciências Biológicas à visão estratégica da Administração e Gestão Pública. Essa formação é reforçada por capacitações de alto nível em Planejamento Estratégico (40h), Gestão de Equipes (30h), Proteção de Dados Pessoais, Planejamento das Contratações Públicas, dentre outras.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026

Minha contribuição institucional é balizada pela participação ativa em áreas críticas da administração pública:

- Planejamento de Contratações e Licitações: Atuei como Presidente e membro de diversas Equipes de Planejamento da Contratação (EPC), aplicando a Lei nº 14.133/2021 em processos para serviços postais, serviços de apoio à organização de eventos e capacitação de servidores.
- Gestão de Riscos e Documentação: Integro a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (CPADS), sendo responsável por assessorar a classificação e o tratamento de informações sensíveis da Universidade.
- Sustentabilidade Institucional: Participo da Comissão Gestora do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS 2027-2029), atuando no planejamento de ações que visam a eficiência no uso de recursos públicos.

- **Fiscalização de Contratos:** Já exerci a função de fiscal substituto e atualmente exerço a gestão titular de contratos estratégicos, garantindo a conformidade das entregas das empresas contratadas.
- **Inserção Social e Acadêmica:** Atuei em comissões de validação de autodeclaração étnico-racial e como avaliadora no Encontro Comunitário de Políticas de Extensão (ECOMPEX 2026). Na pesquisa, contribuo com o projeto "Direito Administrativo na Contemporaneidade".

6. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO

As experiências profissionais, capacitações e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, habilidades e competências diretamente relacionadas às atribuições do cargo e ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado. Minha evolução profissional, iniciada em 2004 na UFPI e consolidada na UFDPAr, reflete um perfil técnico-administrativo capaz de atuar na gestão estratégica e operacional de Instituições Federais de Ensino Superior.

Liderança e Suporte Estratégico: O exercício da função de Chefe de Gabinete da Reitoria da UFDPAr representa o ápice da minha competência em liderança e assessoria superior. Nesta posição, coordeno equipes e assessoro a tomada de decisão, demonstrando habilidades de mediação e visão sistêmica da instituição. Minha participação na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (CPADS) e na elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS 2027-2029) atesta saberes voltados à segurança institucional e à governança sustentável, impactando diretamente na conformidade legal e na imagem da Universidade.

Integração entre Teoria e Prática (Pesquisa e Extensão): A aderência ao RSC é também comprovada pela minha inserção em atividades acadêmicas que transcendem a rotina administrativa. Como pesquisadora no projeto "Direito Administrativo na Contemporaneidade" aplico conhecimentos técnicos de minha formação em Administração para o fortalecimento da missão social da UFDPAr. A atuação como avaliadora no ECOMPEX 2026 e a experiência em tutoria de educação à distância reforçam minha capacidade de análise técnica e contribuição pedagógica institucional.

Tais contribuições demonstram que minha prática profissional está intrinsecamente ligada ao desenvolvimento de saberes complexos, atendendo plenamente ao padrão de competência exigido para a concessão do RSC.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise da documentação comprobatória revela uma trajetória de evolução constante e entrega efetiva à administração pública. Os saberes adquiridos transcendem a formação acadêmica, consolidando-se em competências práticas essenciais para a governança universitária e plenamente alinhadas aos requisitos para a concessão do RSC.

8. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pelo conteúdo, autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações apresentadas neste memorial, bem como das declarações e documentos inseridos e apresentados junto a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação -CRSC-PCCTAE da UFDPAr, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade ideológica, documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto à CRSC-PCCTAE da UFDPAr, computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente e autorizo a publicação deste memorial, no sítio eletrônico da UFDPAr, para fins de concessão do benefício pleiteado, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Parnaíba(PI), 17 de agosto de 2026

Documento assinado digitalmente
 SELMIRA MARIA RIBEIRO ALVES
Data: 17/08/2026 18:03:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Selmira Maria Ribeiro Alves