

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
MEMORIAL DESCRITIVO
Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Wiarlley Marley Oliveira da Silva

Siape/Matrícula: 1090919

Cargo/Função: Técnico em Eletrotécnica

Data de ingresso no cargo: 18/02/2014

Classe/Padrão: 16

Unidade/Setor de Lotação: Coordenadoria de Infraestrutura

Titulação atual: Técnico em Eletrotécnica

E-mail institucional: wiarlleyoliveira@ufdpar.edu.br

2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO

Nível de RSC pleiteado: III

Pontuação mínima necessária: 25

Pontuação total apresentada: 114

Quantidade de critérios específicos utilizados: 4

Pontuação excedente / banco de pontos: 89

3. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) em conformidade a Lei nº 13.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo da minha atuação em Instituição Federal de Ensino Superior em que exerci minhas atividades no período de 18/02/2014 até a presente data.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DO(A) SERVIDOR(A)

Ingressei no cargo de Técnico em Eletrotécnica na Universidade Federal do Piauí – UFPI, em 18 de fevereiro de 2014, passando a atuar na Prefeitura Universitária. Minha formação técnica teve início no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – IFPI, Campus Parnaíba, onde cursei o Técnico em Eletrotécnica integrado ao Ensino Médio, no período de 2010 a 2014. Essa formação constituiu a base para o desenvolvimento das competências técnicas aplicadas posteriormente no serviço público federal. Ao longo de minha trajetória profissional, desenvolvi atividades relacionadas à elaboração de projetos elétricos, manutenção de instalações em baixa e média tensão, fiscalização de contratos, planejamento de contratações públicas e acompanhamento de processos administrativos vinculados à infraestrutura universitária.

Durante minha atuação na UFPI, também exerci função de chefia na área de Manutenção de Infraestrutura, com responsabilidades relacionadas ao planejamento, à coordenação de demandas, ao acompanhamento de equipes e à definição de prioridades de manutenção.

Em 30 de junho de 2021, fui redistribuído para a Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPar, permanecendo na área de infraestrutura. Na Instituição, atuei na fiscalização de contratos, no planejamento de contratações públicas e na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, pesquisas de preços, mapas de riscos, especificações técnicas e planilhas orçamentárias.

Também exerci as funções de Chefe da Divisão de Manutenção Predial, Chefe da Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia e, por breve período, atuei em Assessoria Especial da Reitoria. Paralelamente, busquei aperfeiçoamento por meio de cursos e capacitações nas áreas de Administração Pública, contratações públicas, segurança do trabalho, eletricidade e temas correlatos, consolidando conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais aplicados às necessidades institucionais.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades e acumulei experiências que demonstram a consolidação de saberes e competências diretamente

relacionados ao exercício das atribuições do cargo, bem como à atuação em atividades de maior complexidade e responsabilidade no âmbito da Administração Pública Federal, em consonância com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Entre as principais experiências profissionais, destaca-se minha participação em comissões e grupos de trabalho relacionados aos processos de contratação pública, envolvendo atividades de planejamento, elaboração de documentos técnicos, definição de requisitos, levantamento de necessidades, estimativas de custos, análise de soluções e acompanhamento dos procedimentos administrativos necessários às contratações institucionais.

Nesse contexto, atuei como presidente de diversas comissões responsáveis pelo planejamento de contratações relevantes para o funcionamento e a manutenção da infraestrutura institucional, incluindo contratações de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, manutenção de sistemas de refrigeração e climatização, manutenção predial, manutenção de elevadores, aquisição de equipamentos, aquisição de mobiliário, entre outras.

O exercício dessas atribuições proporcionou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao planejamento das contratações públicas, à elaboração e análise de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, pesquisas de preços, mapas de riscos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias e demais artefatos necessários à instrução dos processos licitatórios. Essas atividades também demandaram conhecimento e aplicação da legislação pertinente às contratações públicas, das normas técnicas relacionadas aos objetos contratados e dos procedimentos administrativos adotados pela Instituição.

Além das atividades de planejamento das contratações, atuei na fiscalização de contratos administrativos considerados essenciais para o funcionamento da Instituição, dentre os quais se destacam contratos de manutenção predial, manutenção de sistemas de refrigeração e climatização e manutenção elétrica da rede de distribuição de energia. Nessa função, acompanhei a execução dos serviços contratados, verifiquei o cumprimento das obrigações estabelecidas nos instrumentos contratuais, analisei a qualidade dos serviços executados e participei dos procedimentos relacionados ao acompanhamento e controle da execução contratual.

Também exerci funções de chefia em unidades vinculadas à infraestrutura institucional, atuando como Chefe da Divisão de Manutenção Predial e como Chefe da Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia. Nessas funções, assumi responsabilidades relacionadas à organização e distribuição das demandas, definição de prioridades, acompanhamento de equipes, supervisão de serviços, análise de processos administrativos,

acompanhamento de contratos e apoio à tomada de decisões relacionadas à manutenção, obras e serviços de engenharia. O exercício dessas funções ampliou minha experiência gerencial e proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, coordenação, planejamento, resolução de problemas e gestão das atividades da unidade.

A atuação simultânea nas etapas de planejamento das contratações, fiscalização contratual e gestão de unidades permitiu uma compreensão ampla das atividades relacionadas à infraestrutura institucional e ao ciclo das contratações públicas, desde a identificação da necessidade administrativa e definição da solução até o acompanhamento da execução do objeto contratado. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de capacidade técnica, administrativa e gerencial, além de conhecimentos relacionados à gestão de recursos públicos, controle, planejamento e melhoria dos processos institucionais.

Também participei do desenvolvimento e aperfeiçoamento de procedimentos e fluxos de trabalho da unidade, buscando conferir maior organização, padronização e eficiência às atividades administrativas e técnicas executadas. Essas iniciativas contribuíram para a melhoria da instrução processual, para a redução de inconsistências nos documentos produzidos e para o fortalecimento dos mecanismos de planejamento, acompanhamento e controle das atividades da unidade.

As experiências descritas demonstram a aquisição e aplicação continuada de conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais que extrapolam a execução de atividades meramente operacionais, envolvendo responsabilidades de planejamento, coordenação, chefia, análise, fiscalização, tomada de decisão e assessoramento técnico. Dessa forma, constituem evidências da consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo da trajetória profissional e aplicados diretamente em benefício da Instituição.

A comprovação dessas atividades encontra-se fundamentada, conforme o caso, em portarias de designação para comissões e grupos de trabalho, documentos integrantes dos processos administrativos de contratação, Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, pesquisas de preços, mapas de riscos, atas e demais documentos produzidos no âmbito das equipes de planejamento, bem como em portarias de designação para funções de chefia e fiscalização contratual, processos de pagamento, relatórios de fiscalização, manifestações técnicas e demais registros administrativos relacionados às atividades desempenhadas.

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO

As experiências profissionais, capacitações e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, habilidades e competências diretamente relacionados às atribuições do cargo e ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

Destaca-se minha atuação em comissões de planejamento de contratações públicas, com participação na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Mapas de Riscos, pesquisas de preços, mapas comparativos e demais documentos necessários à instrução dos processos de contratação.

Minha atuação não se restringiu à área elétrica, relacionada à minha formação, abrangendo também o planejamento da manutenção predial, sistemas de climatização e refrigeração, equipamentos eletromecânicos e outros serviços essenciais ao funcionamento da Universidade. Essas atividades exigiram visão sistêmica, capacidade de planejamento, análise técnica, gestão de riscos e conhecimento da legislação aplicável.

Como resultado, contribuí para a melhoria do planejamento das contratações, maior precisão na definição dos objetos, melhor aplicação dos recursos públicos e maior segurança na execução dos serviços. Dessa forma, os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da trajetória profissional demonstram aderência ao padrão exigido para o nível de RSC pleiteado, especialmente pela amplitude das atividades desempenhadas e pelos resultados gerados em benefício da Instituição.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, considero que foram demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para a concessão do **RSC-PCCTAE nível III**.

As atividades desenvolvidas demonstram atuação técnica, administrativa e de gestão, com participação em planejamento de contratações, elaboração de documentos técnicos, fiscalização, manutenção da infraestrutura e apoio à continuidade dos serviços institucionais. Tais experiências demonstram capacidade de análise, planejamento, tomada de decisão, responsabilidade e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional.

Dessa forma, os conhecimentos e competências apresentados mostram-se relevantes para o desempenho das atribuições do cargo e para o atendimento das necessidades da Instituição, reforçando a adequação da trajetória profissional aos critérios exigidos para a concessão do RSC-PCCTAE nível III.

8. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pelo conteúdo, autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações apresentadas neste memorial, bem como das declarações e documentos inseridos e apresentados junto a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação -CRSC-PCCTAE da UFDPAr, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade ideológica, documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto à CRSC-PCCTAE da UFDPAr, computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente e autorizo a publicação deste memorial, no sítio eletrônico da UFDPAr, para fins de concessão do benefício pleiteado, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Parnaíba - PI, 10 de agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **WIARLEY MARLEY OLIVEIRA DA SILVA**
Data: 10/08/2026 09:44:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Wiarley Marley Oliveira da Silva
SIAPE 1090919