

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**MEMORIAL DESCRITIVO**  
**Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome: FABIANA LÚCIA DE SOUSA PEREIRA

Siape/Matrícula: 1564976

Cargo/Função: CONTADORA

Data de ingresso no cargo: 01/03/2007

Classe/Padrão: E

Unidade/Setor de Lotação: DIRETORIA DE GESTÃO CONTÁBIL FINANCEIRA-UFDPar

Titulação atual: ESPECIALISTA

E-mail institucional: fabianapereira@ufdpar.edu.br

**2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO**

Nível de RSC pleiteado: V

Pontuação mínima necessária: 52

Pontuação total apresentada: 61

Quantidade de critérios específicos utilizados: 7

Pontuação excedente / banco de pontos: 9

**3. APRESENTAÇÃO**

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) em conformidade com a Lei nº 15.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo da minha atuação na Instituição Federal de Ensino Superior em que exerço minhas atividades, desde o período de 1º de março de 2007 até os dias de hoje.

O documento reúne as atividades desenvolvidas e os resultados alcançados, demonstrando a evolução profissional construída por meio da formação continuada, da atuação administrativa, da participação em projetos, comissões, capacitações e demais ações que

contribuíram para o fortalecimento da instituição e para o aprimoramento dos serviços prestados à sociedade.

As experiências aqui descritas demonstram o compromisso com a melhoria dos processos de trabalho, a qualificação permanente e a excelência na administração pública. Dessa forma, apresento este memorial como fundamento para o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, pleiteando o RSC-V, por entender que minha trajetória profissional, associada às atividades desenvolvidas e aos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira, atende aos requisitos estabelecidos na regulamentação vigente.

#### **4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DO(A) SERVIDOR(A)**

Ingressei no cargo de Contadora da carreira Técnico-Administrativo em Educação na Universidade Federal do Piauí, Campus Ministro Reis Velloso — que posteriormente deu origem à Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) —, em 1º de março de 2007. Inicialmente, passei a atuar no Setor Administrativo. Ao longo da minha trajetória institucional, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento, execução e acompanhamento de processos administrativos, prestando suporte às atividades da Universidade e contribuindo para o aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

Quanto à minha qualificação profissional, tenho formação em nível E, com graduação em Ciências Contábeis e pós-graduação em Controladoria Governamental. Além disso, realizei diversas capacitações ao longo da minha trajetória profissional na UFPI/UFDPAr nas áreas de minha atuação. Ao longo da minha carreira, exerci, por onze anos, cargos de direção (CD) e, por dois anos, função gratificada (FG), desempenhando as funções de Coordenadora Administrativa e Financeira, Diretora de Gestão Contábil-Financeira e Chefe da Unidade de Contabilidade e Finanças.

No desempenho dessas funções, atuei como gestora ou fiscal em mais de 21 contratos de prestação de serviços, além de integrar mais de sete comissões de planejamento de contratações, das quais presidi três. Essas experiências fortaleceram minhas competências em gestão administrativa, financeira, contratual e de planejamento institucional.

## **5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026**

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades e adquiri experiências que demonstram a consolidação de saberes e competências relacionados ao exercício das atribuições do cargo, em conformidade com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Entre as atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória institucional, destaca-se a atuação na Comissão de Avaliação e Desfazimento de Bens, cuja finalidade foi promover a regularização patrimonial do campus. Na ocasião, a instituição possuía um significativo acúmulo de bens inservíveis, ocupando espaços físicos que poderiam ser destinados a outras finalidades. A participação nessa comissão contribuiu para a adequada gestão do patrimônio público, em conformidade com a legislação vigente, além de proporcionar o aprimoramento dos meus conhecimentos técnicos relacionados aos procedimentos de avaliação, classificação e desfazimento de bens.

Destaco, ainda, a atuação como presidente de comissões responsáveis pela elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referência, bem como a participação em equipes de planejamento de contratações. Essas atividades permitiram contribuir diretamente para o planejamento das contratações públicas, assegurando maior eficiência, economicidade, transparência e conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

No âmbito da gestão contratual, exerci as funções de gestora e fiscal de diversos contratos administrativos, realizando o acompanhamento da execução contratual, o controle das obrigações assumidas pelas empresas contratadas e a adoção das providências necessárias para o fiel cumprimento dos instrumentos firmados. Durante o período em que desempenhei essas atribuições, a quase totalidade dos contratos sob minha responsabilidade transcorreu sem registros de descumprimento das obrigações contratuais pelas empresas, contribuindo para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados e para o adequado funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da Universidade.

Outro aspecto relevante de minha atuação foi a elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POP), instrumentos essenciais para a padronização das rotinas administrativas e para a disseminação do conhecimento institucional. Destaco, igualmente, a participação em diversas ações de capacitação voltadas às atividades que, com a criação da Universidade

Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), deixaram de ser executadas pela Universidade Federal do Piauí (UFPI) e passaram a ser desenvolvidas pela equipe técnica da UFDPAr. A constante atualização profissional permitiu que essas novas atribuições fossem desempenhadas com segurança, eficiência, observância da legislação e compromisso com a qualidade dos serviços prestados.

Por fim, ressalto que o exercício dos cargos de gestão descritos no item 4 deste Memorial representou uma etapa fundamental para o meu desenvolvimento profissional e pessoal. As experiências adquiridas ampliaram significativamente minha capacidade de gestão e fortaleceram competências nas áreas de planejamento, orçamento, execução financeira, contabilidade pública, gestão patrimonial, gestão de contratos, gestão de pessoas e administração pública. Esse conjunto de conhecimentos e experiências tem contribuído de forma efetiva para o fortalecimento institucional da UFDPAr, refletindo-se na melhoria contínua dos processos administrativos e no apoio às atividades finalísticas da Universidade.

## **6. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO**

As experiências profissionais, capacitações e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória, já citadas neste Memorial, contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, habilidades e competências diretamente relacionados às atribuições do cargo e ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante da trajetória profissional aqui apresentada e da documentação comprobatória anexada, considero que foram demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do RSC-PCCTAE nível V.

## **8. TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro minha integral responsabilidade pelo conteúdo, autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações apresentadas neste memorial, bem como das declarações e documentos inseridos e apresentados junto à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em

Educação - CRSC-PCCTAE da UFDPAr, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade ideológica, documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto à CRSC-PCCTAE da UFDPAr, computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente e autorizo a publicação deste memorial, no sítio eletrônico da UFDPAr, para fins de concessão do benefício pleiteado, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Parnaíba (PI), 4 de agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente  
 **FABIANA LUCIA DE SOUSA PEREIRA**  
Data: 04/08/2026 12:23:23-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

---

**Fabiana Lúcia de Sousa Pereira.**