MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DA SERVIDORA

Nome: Valéria de Sousa Brito

Siape/Matrícula: 1390854

Cargo/Função: Assistente Social/ Chefe da Divisão de Apoio e Permanência (DAP).

Data de ingresso no cargo: 02/05/2017

Classe/Padrão: E-013

Unidade/Setor de Lotação: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

Titulação atual: Especialização

E-mail institucional: valeria.sousa@ufdpar.edu.br

2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE-V.

Pontuação mínima necessária: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI.

Pontuação total apresentada: 96

Quantidade de critérios específicos utilizados: 8

Pontuação excedente / banco de pontos: 44

3. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) em conformidade a Lei nº 13.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo da minha atuação em Instituição Federal de Ensino Superior em que exerci minhas atividades no período de 02/05/2017 até a presente data.

O documento traz um compilado de minha evolução profissional, baseada em servir ao público através de capacitações, participações em eventos, participações dentro da instituição, comissões e demais ações. Para que a atuação seja além do cargo e reverbere na sociedade como um todo.

Sendo que sempre busquei o fortalecimento da política estudantil dentro das instituições em que trabalhei, preocupada com o bem estar dos discentes e sua permanência na instituição, realizando atividades que agregassem a contínua melhoria e progresso institucional. Desta maneira, fundamento minha solicitação de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências- RSC, solicitando o RSC-V, por entender que todo o percurso caminhado até aqui contribuíram para uma qualificação permanente e eficiência na administração pública, e que atende os critérios estabelecidos pelo Decreto N° 13.048, de 3 de julho de 2026.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DA SERVIDORA

Iniciei minha trajetória profissional no serviço público quando ingressei no cargo de Assistente Social da carreira Técnico-Administrativo em Educação, na Universidade Federal Rural da Amazônia- UFRA, em 02 de maio de 2017, no campus de Parauapebas-PA, passando a atuar no setor psicossocial, exclusivamente na assistência estudantil. Fomos a primeira equipe a atuar com a assistência estudantil no campus, pois antes só havia equipe técnica no campus Belém. Ao longo da minha trajetória institucional, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento, execução e acompanhamento da assistência estudantil, prestando suporte às atividades da universidade e contribuindo para o aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica e à comunidade externa.

Quanto à minha qualificação profissional, tenho formação em nível superior, com graduação em Serviço Social, pós-graduação em Políticas Públicas e Sociais. Além disso, realizei diversas capacitações ao longo da minha trajetória profissional na UFRA, sendo que estou apenas há 5 meses na Universidade Federal do Delta do Parnaíba. As capacitações envolvem a área de administração pública (que foram utilizadas para progressões por capacitação), saúde, mineração (pois estava em um região de mineradora) e claro, assistência estudantil.

Atualmente estou na chefia da Divisão de Apoio e Permanência-DAP, lotada na Pró-Reitoria de Assistência Estudantil-PRAE, e desenvolvendo um trabalho articulado com o setor de Serviço Social, Psicologia e Pedagogia, na UFDPar.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades e adquiri experiências que demonstram a consolidação de saberes e competências relacionados ao exercício das atribuições do cargo, em conformidade com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Entre as principais atividades realizadas, destaco a atuação em comissões e colegiados de campus e cursos, bem como o desenvolvimento de ações voltadas à melhoria dos fluxos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados pelo setor, assim como também comissão de acessibilidade, sendo um ponto muito importante e fundamental para a garantia de acesso da comunidade acadêmica e comunidade externa. Participei de diversas comissões e colegiados, destacando-se:

- Comitê de Assistência Estudantil- CAE, um importante local de discussão entre a equipe técnica, pró-reitorias e discentes, sobre recursos da Política Nacional de Assistência Estudantil-PNAES, operacionalização dos editais de auxílios e demais assuntos pertinentes à assistência estudantil.
- Comissão Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA do curso de enfermagem, sendo o curso em Parauapebas o primeiro da área de saúde na UFRA. Esta comissão foi instituída para acompanhar e avaliar atividades e

processos relacionados à qualidade e ao desenvolvido do curso, possibilitando desta maneira as primeiras residências: Residência multiprofissional em atenção à saúde da mulher e Residência uniprofissional em enfermagem obstétrica.

- Comissão de Implementação da Política de Acessibilidade da UFRA, importante local de discussão e atividades voltadas a acessibilidades dos campi. A partir dessa comissão realizamos atividades de conscientização e ações referentes a colocação de piso tátil para indicação de salas, etiquetas táteis em alto relevo, manutenção dos elevadores, desobstrução de rampas e diálogos sempre buscando a implementação desta política.

De forma geral, as participações nos colegiados de campus e cursos, possibilitou enxergar a universidade para além do meu trabalho de assistente social, podendo conhecer e participar das decisões ligadas a servidores, a estruturas dos cursos, avaliações do Ministério da Educação-MEC e atividades alinhadas ao progresso do campus.

Assim como a participação em Grupos de Trabalho- GT, é um momento em que saímos da bolha de nossas atividades e temos um olhar mais abrangente das diversas realidades que nos cercam. Logo que cheguei na UFDPar, a primeira comissão em que fiz parte foi para a elaboração de um projeto para a candidatura da universidade ao programa UNI CUIDOTECAS, uma iniciativa do Governo Federal para implantação de espaços gratuítos de acolhimento infantil nos campi (crianças de 03 a 12 anos, filhos de discentes, servidores e terceirizados, ou seus responsáveis) no horário noturno, estamos aguardando o resultado final.

Destaco também minha atuação como certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio- ENEM e a Prova Nacional Docente-PND, atuações ligadas à organização, fiscalização e execução de exame de seleção,vestibular e concurso. O que exige grande responsabilidade, imparcialidade e sigilo profissional, para que não ocorra falhas passíveis de anulação dos certames.

Diante da minha inquietude em relação a uma grande desinformação da comunidade externa e muitas vezes da comunidade acadêmica em relação a diversas áreas (como por exemplo: era recorrente perguntas do valor da mensalidade na UFRA e a falta de conhecimento da existência de uma universidade federal na cidade). Decidi desenvolver uma

atividade institucional de produção audiovisual, criando um perfil público no instagram, o @informandoacomunidade. Onde por meio de conversas com convidados, apresentava-se informações importantes e de interesse da sociedade, como a apresentação das instituições de ensino superior UFRA e a Universidade Estadual do Pará- UEPA, ambas com campis em Parauapebas, como se dava o acesso,os cursos disponíveis e demais informações pertinentes ao assunto. Foi falado também sobre serviços para a comunidade, como cursos gratuitos de profissionalização, emissão de registro civil, locais para buscar após laudo de Transtorno do Espectro Autista-TEA e divulgação das ações realizadas por mim,enquanto assistente social, como o espaço redário, um local de descanso para os discentes.

Quanto à participação em capacitações através de fóruns e congressos destaca-se a participação no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis-FONAPRACE, onde discute-se a matriz PNAES, trabalho das equipes técnicas, assistência estudantil de forma ampla e onde possibilita-se a troca de experiências entre diversas instituições e grupos de estudos e trabalho, como a avaliação socioeconômica. Isto aperfeiçoa nosso trabalho dentro da instituição e nos faz pertencentes aos processos dos quais estamos diretamente ligados, como os auxílios estudantis financeiros. Outro fórum de grande importância são os fóruns de mineração, haja vista que Parauapebas é uma cidade mineradora e é crescente a preocupação do que fazer quando acabar a extração de minério, algo que impacta diretamente na instituição, devemos estar atentos e motivados às estratégias de aperfeiçoamento e também investimento dentro de um ensino de qualidade.

Em relação ao eixo ensino, destaca-se a minha participação como avaliadora no II Seminário de Integração da UFRA e da XVI Seminário Anual de Iniciação Científica da UFRA, colaborando com a avaliação dos trabalhos expostos e incentivando o desenvolvimento científico, a pesquisa, a extensão e a inovação na comunidade acadêmica.

6. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO

As experiências profissionais, capacitações e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, habilidades e competências diretamente relacionados às atribuições do cargo e ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

Neste sentido destaca-se as capacitações ligadas ao Programa de Gestão e Desempenho-PGD, que trouxe celeridade, desempenho e eficiência para administração pública, evidenciando-se o compromisso com a excelência da gestão pública e a inovação administrativa.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, considero que foram demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do RSC-PCCTAE-V.

8. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pelo conteúdo, autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações apresentadas neste memorial, bem como das declarações e documentos inseridos e apresentados junto a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação -CRSC-PCCTAE da UFDPar, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade ideológica, documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto à CRSC-PCCTAE da UFDPar, computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente e autorizo a publicação deste memorial, no sítio eletrônico da UFDPar, para fins de concessão do benefício pleiteado, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos

dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Parnaíba- PI, 08 de setembro de 2026 .

gov.br
Documento assinado digitalmente
VALERIA DE SOUSA BRITO
Data: 08/09/2026 00:49:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Valéria de Sousa Brito