

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Alexsandro Souza dos Santos.

Siape/Matrícula: 1188968.

Cargo/Função: Pedagogo / Coordenador de Assistência Estudantil.

Data de ingresso no cargo: 15/01/2015.

Classe/Padrão: E-015.

Unidade/Setor de Lotação: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE.

Titulação atual: Especialização.

E-mail institucional: alexsandrosouza@ufdpar.edu.br

2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE-V.

Pontuação mínima necessária: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI.

Pontuação total apresentada: 175,5.

Quantidade de critérios específicos preenchidos: 13.

Pontuação excedente / banco de pontos: 123,5.

3. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE) em conformidade a Lei nº 13.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo da minha atuação nas Instituições Federais de Ensino em que exerci minhas atividades.

Este documento reúne as principais atividades, experiências, qualificações e resultados alcançados ao longo da minha carreira como Pedagogo, evidenciando o desenvolvimento contínuo de saberes e competências que qualificaram minha atuação profissional. Além de retratar meu percurso, este Memorial destaca as contribuições efetivas do conjunto de ações desenvolvidas que tiveram como principal objetivo o fortalecimento das

ações institucionais, especialmente no aprimoramento das políticas de Assistência Estudantil, na qualificação dos processos de gestão, na promoção da permanência e do êxito estudantil e na consolidação de práticas voltadas à melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Dessa forma, busca demonstrar que minha trajetória profissional foi pautada pelo compromisso com o desenvolvimento institucional, a eficácia e excelência do serviço público e o fortalecimento da missão social das instituições em que atuei.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DO(A) SERVIDOR(A)

Ingressei no cargo de Pedagogo da carreira Técnico-Administrativo em Educação no Instituto Federal do Ceará - IFCE, Campus Crateús em 15/01/2015, com o Siape Nº 2188968, passando a atuar na Coordenação de Assistência Estudantil – CAE. Nessa instituição desenvolvi as atividades do cargo na Coordenação de Assistência Estudantil – CAE. No IFCE Campus Crateús foram desenvolvidos diversos trabalhos de relevância institucional relacionadas as áreas de ensino e assistência estudantil. Em 17/06/2016 o cargo que ocupo foi redistribuído para Universidade Federal do Piauí - UPFPI, com lotação no Campus Ministro Reis Velloso em Parnaíba-PI.

A partir de abril de 2018, com a criação da UFDPAr por desmembramento da UFPI através da Lei nº 13.651/2018, sancionada em 11 de abril de 2018, passei a integrar o quadro funcional da UFDPAr – Universidade Federal do Delta do Parnaíba, com lotação na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários, que passou a ser Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) em 2021 por meio da Resolução CONSUNI Nº 07/2021, de 08 de outubro de 2021. Na referida Pró-Reitoria atuei na gestão como Chefe da Divisão de Apoio e Permanência (DAP), Chefe do Serviço Pedagógico e atualmente desempenho a função de Coordenador de Assistência Estudantil.

Quanto à minha qualificação profissional, tenho formação em nível superior, com graduação em Pedagogia, pós-graduação em Supervisão e Coordenação de Espaços Educativos em nível de especialização. Além disso, realizei diversas capacitações ao longo da minha trajetória profissional na UFDPAr na área de administração pública.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026 E DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO

Ao longo do meu percurso profissional nas IFES desenvolvi diversas ações diretamente relacionadas as áreas de ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência estudantil. Esse conjunto de ações me proporcionou desenvolver saberes e competências que contribuíram significativamente para o meu crescimento e amadurecimento profissional, o aperfeiçoamento dos processos administrativos e acadêmicos e o fortalecimento da missão e dos objetivos estratégicos das instituições federais de ensino por onde passei.

Diante disso, apresento a seguir as principais atividades desenvolvidas, que estão em conformidade aos requisitos e critérios estabelecidos no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, demonstrando os saberes e competências construídos na minha trajetória profissional como pedagogo.

Nas instituições federais de ensino em que atuei, desenvolvi atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Pedagogo, atuando de forma integrada nas áreas de gestão universitária, assistência estudantil, planejamento institucional, processos administrativos, ações afirmativas e desenvolvimento de políticas públicas. Essas experiências possibilitaram a consolidação de conhecimentos técnico-científicos e o desenvolvimento de competências alinhadas ao Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V), evidenciando uma atuação comprometida com a eficiência na administração pública, a qualificação dos serviços prestados e o fortalecimento da missão institucional das instituições.

No âmbito da gestão institucional, exerci a presidência e a coordenação de diversas comissões estratégicas relacionadas ao reconhecimento de cursos superiores pelo MEC, organização de processos eleitorais, eventos como formatura de cursos técnicos e superiores, acompanhamento de programas institucionais, revisão de regulamentos, apuração de denúncias administrativas e análise documental de programas de assistência estudantil. Essas experiências demandaram capacidade de planejamento, liderança, coordenação de equipes multiprofissionais, organização de processos, tomada de decisões fundamentadas e aplicação dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo para o fortalecimento da governança universitária e para o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle e transparência administrativa.

Também participei, como membro, de diferentes grupos de trabalho e comissões voltadas à elaboração de instrumentos normativos, planejamento estratégico, organização de eventos institucionais, construção dos Planos de Desenvolvimento da Unidade (PDU), fiscalização de contratos, elaboração do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, desenvolvimento de ações afirmativas e aperfeiçoamento das políticas institucionais. Essas atuações ampliaram minha compreensão sobre planejamento

institucional, observâncias e aplicação das normativas institucionais, formulação e implementação de políticas públicas, gestão por resultados, construção coletiva de normas, monitoramento de indicadores e articulação intersetorial, fortalecendo competências voltadas à inovação administrativa, ao trabalho colaborativo e ao desenvolvimento organizacional.

As experiências desenvolvidas também contribuíram significativamente para o aprimoramento das competências relacionadas à gestão de pessoas, processos avaliativos e desenvolvimento institucional, especialmente pela participação na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE). Essa atuação ampliou minha compreensão sobre políticas de desenvolvimento de pessoas, valorização profissional, avaliação de competências e fortalecimento das práticas institucionais voltadas à qualificação dos servidores públicos.

Na área da Assistência Estudantil, atuei diretamente em processos relacionados à permanência e ao êxito acadêmico dos estudantes, participando da gestão de programas como o Bolsa Permanência, do Cadastro Universitário (CADUNI), da análise documental para concessão de benefícios estudantis e da Comissão Permanente de Estudos de Caso Multiprofissional. Essas experiências exigiram rigor técnico na análise documental, interpretação de editais e normativas, gestão de processos administrativos, atuação interdisciplinar e tomada de decisões fundamentadas, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos, a isonomia entre os estudantes e a efetividade da Política Nacional de Assistência Estudantil.

Outro eixo relevante da minha atuação refere-se às políticas de inclusão e ações afirmativas. Participei de comissões permanentes de heteroidentificação, avaliação documental das cotas do SISU, elaboração do Plano Institucional de Ações Afirmativas e acompanhamento de processos relacionados ao acesso e permanência de grupos historicamente vulnerabilizados. Essas atividades ampliaram meus conhecimentos sobre legislação educacional, direitos humanos, equidade, diversidade e justiça social, além de fortalecer competências relacionadas à análise técnica, responsabilidade ética, segurança jurídica, imparcialidade e promoção de políticas públicas inclusivas.

Também merece destaque minha atuação em processos seletivos, por meio da organização, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibulares, concursos públicos e do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), na função de certificador. Essas atividades exigiram elevado grau de responsabilidade, imparcialidade e rigor na observância das normas estabelecidas pelos órgãos responsáveis, contribuindo para a lisura, a segurança e a credibilidade dos processos seletivos.

Além disso, destaca-se a experiência como coordenador do projeto de ensino Estudar para Aprender que teve como objetivo atender às necessidades acadêmicas e pessoais dos estudantes de graduação presencial da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), abordando aspectos essenciais para o desenvolvimento acadêmico e profissional. Com foco em metodologias ativas de ensino, técnicas de estudo e gestão emocional. Nesse projeto desenvolvi saberes e competências relacionadas a organização e planejamento de atividades com discentes com a finalidade de promover ações para contribuir com a permanência e o êxito dos estudantes na universidade.

Alinhado ao eixo de ensino evidencia-se a minha participação como avaliador do evento acadêmico científico da UFDPAr INTEGRA 2025, contribuindo para o processo de avaliação dos trabalhos apresentados e para a promoção da produção científica, da pesquisa, da extensão e da inovação no âmbito da universidade.

Na área da gestão universitária, exerci as funções de Chefe da Divisão de Apoio e Permanência (DAP) e de Chefe do Serviço Pedagógico (SPED) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), desempenhando atividades voltadas ao planejamento, coordenação e gerenciamento das ações de assistência estudantil. Nessas funções, desenvolvi e aperfeiçoei competências relacionadas à gestão de equipe multiprofissional, liderança, planejamento estratégico, organização de fluxos de trabalho, gestão de processos administrativos, acompanhamento de indicadores, tomada de decisões fundamentadas e articulação intersetorial, contribuindo para o aprimoramento dos serviços prestados aos estudantes e para o fortalecimento da gestão institucional.

Atualmente, no exercício da função de Coordenador de Assistência Estudantil da UFDPAr, venho ampliando e consolidando esses saberes e competências por meio da coordenação das políticas de assistência estudantil, dos programas de benefícios, da elaboração e acompanhamento de normas e procedimentos, do monitoramento e supervisão de equipes multiprofissionais e da condução de processos administrativos. Essa atuação tem fortalecido minha capacidade de liderança, planejamento, inovação, formulação de estratégias e tomada de decisões voltadas à promoção da permanência, do êxito estudantil, em consonância com a missão, visão e valores da UFDPAr, bem como com os princípios da Administração Pública.

Destaco, ainda, minha experiência relacionada à produção, prospecção e difusão de conhecimento técnico, especialmente por meio da participação na implementação do Sistema de Benefícios Estudantis da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (Sisbe). Atuei diretamente nas etapas de concepção da solução, levantamento, elicitação, especificação,

validação e homologação dos requisitos do sistema, colaborando com a equipe de desenvolvimento na tradução das demandas institucionais em requisitos funcionais e regras de negócio aderentes às necessidades da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

O Sisbe representa um importante avanço para a gestão da assistência estudantil da UFDPAr, por informatizar e integrar os processos seletivos dos programas e benefícios estudantis, proporcionando maior eficiência administrativa, transparência, padronização dos procedimentos, segurança das informações e confiabilidade na análise dos processos. A implementação do sistema contribuiu significativamente para a modernização dos fluxos de trabalho da PRAE, reduzindo atividades manuais, aprimorando o gerenciamento das informações e fortalecendo a tomada de decisões baseada em dados.

Essa experiência possibilitou a aquisição e o aperfeiçoamento de saberes e competências relacionados à análise e modelagem de processos, levantamento e gerenciamento de requisitos, transformação de regras de negócio em especificações técnicas, validação funcional de sistemas, gestão da informação, inovação na administração pública, melhoria contínua de processos, resolução de problemas complexos e trabalho colaborativo em equipes multidisciplinares. Também fortaleceu minha capacidade de articular conhecimentos técnico-pedagógicos e administrativos com soluções tecnológicas voltadas à qualificação da gestão pública, evidenciando a produção e a difusão de conhecimento técnico aplicado à modernização dos serviços institucionais e ao fortalecimento da Política de Assistência Estudantil da UFDPAr.

Além disso, junta-se a esse requisito a apresentação de trabalho no INTEGRA 2025, evento acadêmico científico da UFDPAr, a elaboração de manual metodológico sobre organização, métodos e técnicas de estudo, direcionado aos discentes, manual técnico sobre o CADUNI (Cadastro Universitário da UFDPAr) e produção de materiais técnico-administrativos como os Procedimentos Operacionais Padrões – POPs do Serviço Pedagógico da PRAE, a fim de padronizar para melhor o entendimento e a compreensão dos fluxos administrativos relativos aos processos de concessão dos benefícios da assistência estudantil e do atendimento pedagógico individual aos discentes.

De forma transversal, todas essas atividades possibilitaram o desenvolvimento de competências essenciais ao exercício de funções estratégicas na administração pública, destacando-se a liderança, o planejamento, a gestão de equipes, a mediação de conflitos, a análise crítica, a interpretação e aplicação de dispositivos legais, a elaboração de instrumentos normativos, a gestão de processos administrativos, o trabalho colaborativo, a atuação interdisciplinar, a comunicação institucional e a tomada de decisões baseada em critérios

técnicos e legais.

As experiências acumuladas evidenciam uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a excelência da gestão pública, pela inovação administrativa, pela defesa da transparência e da integridade dos processos institucionais, bem como pela promoção da inclusão, da permanência estudantil e do desenvolvimento institucional. Os saberes e competências construídos ao longo dessa trajetória demonstram maturidade profissional, capacidade de atuação em diferentes níveis de complexidade e efetiva contribuição para o fortalecimento das Instituições Federais de Ensino, atendendo plenamente aos requisitos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 para o reconhecimento do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.

A descrição das atividades que foram apresentadas evidenciam uma sólida relação entre a minha formação técnico-pedagógica e a prática cotidiana na gestão e execução de políticas públicas educacionais no âmbito do ensino federal. Ao longo da minha carreira, as atuações em diversas atividades demonstraram a construção de saberes e competências que foram além das atribuições específicas do meu cargo, e que por isso atendem aos requisitos fixados para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE) pretendido neste memorial.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE - V.

Com base no histórico profissional analisado e nas evidências documentais anexas, fica evidente o cumprimento das pontuações e dos critérios específicos regulamentados pelo Decreto nº 13.048/2026. Submeto, portanto, o presente memorial descritivo à avaliação da Comissão Responsável, pleiteando a concessão do nível de RSC-PCCTAE-V.

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino participantes, nos termos do Decreto nº 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Documento assinado digitalmente
 **ALEXSANDRO SOUZA DOS SANTOS**
Data: 06/08/2026 23:45:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Alexsandro Souza dos Santos

Servidor

Parnaíba-PI, 06 de agosto de 2026.