



PDU

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

2025-2026

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA -
PREUNI



RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

REITORIA

João Paulo Sales Macedo

Reitor

Vicente de Paula Censi Borges

Vice-Reitor

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

Moyses Barbosa da Silva Filho

Prefeito Universitário
(PREUNI)

Cátia Regina Furtado de Costa

Coordenadora da Biblioteca Central
Professor Cândido Athayde
(BCPCA)

Arethusa Dantas Pereira

Diretora da Escola de Aplicação
Ministro Reis Velloso
(EAMRV)

Maria Patricia Freitas de Lemos

Chefe do Museu da Vila
(MUV)

Josenildo de Sousa e Silva

Chefe da Estação de Aquicultura
(ESTAQ)

André Riani Costa Perinotto

Chefe Editorial da Editora da UFDPAr
(EDUFDPAR)

PRÓ-REITORIAS

Rafael Araújo Sousa Farias

Pró-Reitor de Administração
(PRAD)

Aurélio Vinícius Araújo Silva

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas
(PROGEP)

Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo

Pró-Reitora de Ensino de Graduação
(PREG)

Jefferson Soares de Oliveira

Pró-Reitor de Pós-Graduação,
Pesquisa e Inovação
(PROPOPI)

**Francisco Jander de Sousa
Nogueira**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura
(PREX)

Gilvana Pessoa De Oliveira

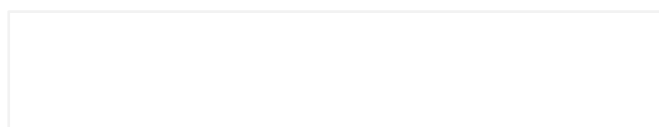
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis
(PRAE)

Silmar Silva Teixeira

Pró-Reitor de Tecnologia da
Informação e Comunicação
(PROTIC)

Osmar Gomes de Alencar Junior

Pró-Reitor de Planejamento
(PROPLAN)





RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

Moyses Barbosa da Silva Filho

Prefeito universitário

Juliano Nunes Reis

Secretário Administrativo

Heully Fernandes de Lima

Coordenador de Infraestrutura

Mário Fernandes Lima

Chefe da Divisão de Transportes

Walber Maurício Costa

Chefe da Divisão de Projetos

Natanael Lima Ribeiro de Sousa

Chefe da Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia

Luiz Machado Matos Júnior

Chefe da Divisão de Segurança

Walfrânio Freire Moraes

Chefe da Divisão de Manutenção Predial



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Moysés Barbosa da Silva Filho

Prefeito Universitário

[58.BoletimdeServiço21032025_UFDPAR.docx](#)

Fabiola Cunha Almeida

Assistente em Administração

[58.BoletimdeServiço21032025_UFDPAR.docx](#)

Ismar Costa Lima Júnior

Assistente em Administração

[58.BoletimdeServiço21032025_UFDPAR.docx](#)

Maria Caroline Macêdo Costa

Técnica em Contabilidade

[58.BoletimdeServiço21032025_UFDPAR.docx](#)



LISTA DE SIGLAS

ART - Anotação de Responsabilidade Técnica

BSC – Balanced Scorecard

COINFRA - Coordenação de Infraestrutura

CONSUNI - Conselho Universitário

DFOSE - Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia

DMP - Divisão de Manutenção Predial

DOU – Diário Oficial da União

DP - Divisão de Projetos

DS - Divisão de Segurança

DT - Divisão de Transportes

INFRAERO – Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária

MEC – Ministério da Educação

PAC – Plano Anual de Contratações

PRAD - Pró-Reitoria de Administração

PREUNI - Prefeitura Universitária

RRT - Registro de Responsabilidade Técnica

SPDA - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas

TAE's – Técnicos Administrativos em Educação

UFDPa - Universidade Federal do Delta do Parnaíba

UFPI - Universidade Federal do Piauí

PAC – Programa de Aceleração do Crescimento

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento

RU – Restaurante Unievrsitário



LISTA DE FIGURAS

Figura 01 - Organograma PREUNI	11
Figura 02 - Instalações da PREUNI	25
Figura 03 - Mapa estratégico da PREUNI	27
Figura 04 - Cadeia de valores PREUNI	28

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Perfil do Quadro de Pessoal Permanente	15
Quadro 2 - Perfil do Quadro Terceirizado	18
Quadro 3 - Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista	19
Quadro 4 – Ambientes da Preuni	24
Quadro 5 – Matriz SWOT	28
Quadro 6 – Balanced Scorecard da PREUNI	30
Quadro 7 – Objetivos da Preuni	33
Quadro 8 – Matriz 5W2H tático	34
Quadro 9 – Matriz 5W2H operacional	40
Quadro 10 – Planejamento de compras e contratações da PREUNI (2025)	45



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	8
1.1 Introdução	9
1.2 Missão	9
1.3 Visão	9
1.4 Valores	10
2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	11
2.1 Organograma	11
2.2 Estrutura Hierárquica Da Unidade	11
2.3 Perfil do Quadro de Pessoas Permanente	15
2.4 Perfil do Quadro Terceirizado	18
2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista	19
3 GESTÃO E GOVERNANÇA	20
3.1 Divisão de Transportes	20
3.2 Divisão de Projetos	20
3.3 Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia	20
3.4 Divisão de Segurança	21
3.5 Divisão de Manutenção Predial	21
4 INFRAESTRUTURA FÍSICA	24
4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa	24
5 PLANEJAMENTO DO SETOR	25
5.1 Estruturação do Planejamento do Setor	25
5.2 Mapa Estratégico	27
5.3 Cadeia de Valores	27
5.4 Análise SWOT	28
5.5 Balanced Scorecard (BSC)	29
5.6 Alinhamento estratégico de objetivos e metas da Preuni	33



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

5.7 Planejamento Tático (5W2H)	34
5.8 Planejamento Operacional (5W2H)	40
6 GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES	44
6.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC	44
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	46
7.1 Resultados do Exercício Anterior	46
7.2 Resultados Esperados	46
REFERÊNCIAS	48



1 APRESENTAÇÃO

A história da Unidade inicia em 2014, quando por meio de concurso público, foram admitidos dois servidores para compor o quadro técnico da Universidade Federal do Piauí – UFPI, Campus Ministro Reis Velloso, no município de Parnaíba-PI, sendo um técnico em eletrotécnica e um técnico em edificações. Nessa época o setor era denominado Divisão de Obras e Serviços, conhecido como setor de base. Além disso, havia uma empresa contratada para prestação de serviços de manutenção, visando dar maior celeridade às demandas do Campus.

Com a criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPa, constituída pela Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018, por desmembramento à Universidade Federal do Piauí – UFPI, houve a necessidade de ampliação do setor, visto o aumento da demanda dos serviços e a necessidade da fiscalização desses contratos.

Diante disso, a constituição da Prefeitura Universitária (PREUNI) foi aprovada pela Portaria nº 342, de 21 de junho de 2021, homologada no Diário Oficial da União-DOU de 22 de junho de 2021, Seção 1ª e Página 78, pelo Secretário de Educação Superior do Ministério da Educação, Wagner Vilas Boas de Sousa. A existência do órgão é prevista no Art. 23, VIII. A existência da PREUNI foi também regulamentada pelo Conselho Universitário (CONSUNI) por meio da Resolução CONSUNI nº 07/2021, de 08 de outubro de 2021, sendo lotada, à época, pelo prefeito universitário, servidor orgânico, e a Coordenação de Infraestrutura - COINFRA, também lotada por servidor orgânico. Além disso, no mesmo ano, houve a redistribuição de um servidor técnico em eletrotécnica, lotado na UFPI, o qual comporia a estrutura da PREUNI. Logo após foi ocupada a Divisão de Manutenção Predial por este servidor, visando a fiscalização dos contratos de manutenção.

Com a insuficiência de servidores no setor, e visto que não havia previsão de concurso público para técnico administrativo, em dezembro de 2021, a Unidade foi contemplada pela cessão de 04 (quatro) empregados públicos, oriundos da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – INFRAERO, custeada pelo Ministério da Educação (MEC) e transitada no Ministério da Economia.

Após a lotação desses empregados públicos na PREUNI, foram ocupadas a Secretaria Administrativa, a Divisão de Projetos, a Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia e a Divisão de Segurança, somadas à Divisão de



Manutenção Predial e à Coordenação de Infraestrutura, o que totalizam 7 (sete) setores, gerenciados por 7 agentes públicos.

Com o passar do tempo e o desmembramento completo da Universidade junto à UFPI, a equipe já não conseguia gerenciar efetivamente a quantidade de demandas do setor. Com isso, no ano de 2024, após realização de concurso público pela UFDPAr, o setor foi contemplado com 5 (cinco) novos servidores: 1 (um) engenheiro civil; 3 (três) assistentes em administração e 1 (uma) técnica em contabilidade.

1.1 Introdução

A PREUNI é o órgão diretamente subordinado à Reitoria encarregado da administração da infraestrutura (projetos, obras e serviços de engenharia, manutenção predial e urbana) e serviços de apoio logístico e operacional (segurança e transportes) do Campus, executando serviços que possibilitam à instituição o desenvolvimento das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.

Além disso, tem papel preponderante na realização das atividades e vida no Campus e anexos, visto que sua finalidade é gerir a infraestrutura física da universidade, prestando apoio logístico e operacional. Também possui como meta ser reconhecida pela efetividade dos serviços prestados, atuando de maneira a consolidar o padrão de excelência almejado pela universidade.

1.2 Missão

Prover a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) com execução e gestão de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade e transparência, possibilitando o funcionamento das atividades sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da Universidade.

1.3 Visão

Consolidar-se como referência na prestação de serviços de infraestrutura urbana universitária que desenvolve e implantar soluções sustentáveis na UFDPAr, com estrutura organizacional integrada e adequada, profissionais capacitados e inovação tecnológica, para promover a utilização eficiente e sustentável dos recursos institucionais.



1.4 Valores

Os aspectos orientadores da missão e visão da PREUNI, legitimados pelos princípios institucionais, processos históricos, culturais e o perfil inovador da unidade, propiciam os seguintes valores:

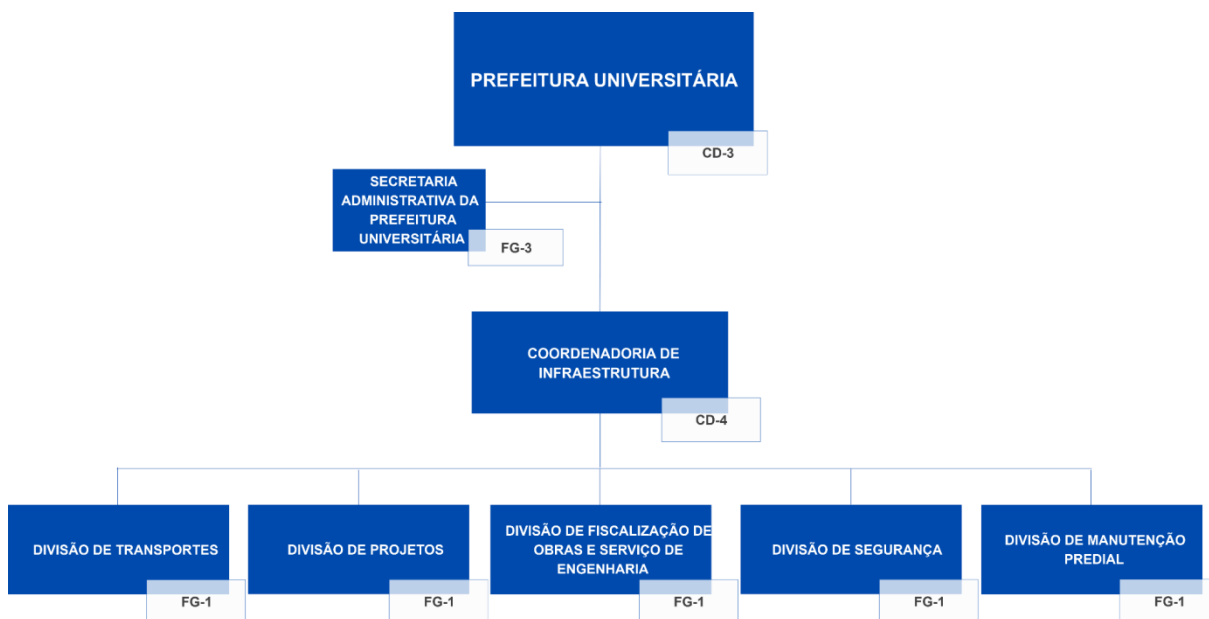
1. Garantir a manutenção da infraestrutura;
2. Desenvolver a sustentabilidade;
3. Assegurar a transparência.

2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 Organograma

A Prefeitura Universitária é composta por 1 (uma) Coordenadoria e 5 (cinco) subdivisões, conforme figura 1 que apresenta o organograma da unidade.

Figura 1- Organograma PREUNI



Fonte: UFDPAr (2023).

2.2 Estrutura Hierárquica Da Unidade

As principais atribuições das Subunidades vinculados a Prefeitura Universitária são (UFDPAr, 2021):

I Compete ao Prefeito Universitário

- Coordenar e gerenciar todas as atividades de administração da infraestrutura da Universidade;
- Decidir sobre as questões relacionadas a projetos, obras, manutenção, conservação e circulação na Universidade;
- Elaborar pareceres sobre cessão e permuta de áreas da Universidade, quando solicitados Reitor;



- . Analisar e encaminhar as solicitações de projetos compreendendo planejamento e/ou intervenção no espaço físico, laudos ou pareceres técnicos pertinentes à Prefeitura.

II Compete à Secretaria Administrativa da Prefeitura Universitária

- . Atuar em tarefas administrativas e burocráticas: receber, verificar e encaminhar ao prefeito universitário as correspondências;
- . Distribuir documentos expedidos ou despachados pelo prefeito;
- . Encaminhar as solicitações ao prefeito aos demais setores;
- . Controlar a agenda do prefeito;
- . Organizar e manter os arquivos da Prefeitura

III Compete à Coordenadoria de Infraestrutura

- . Supervisionar todas as atividades relacionadas à infraestrutura da Universidade;
- . Acompanhar a execução dos contratos vinculados à Prefeitura Universitária;
- . Organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, bem como propondo capacitação para equipe;
- . Executar outras tarefas delegadas/atribuídas pelo Prefeito Universitário.

IV Compete à Divisão de Transportes

- . Planejar, executar, controlar e avaliar todas as atividades relacionadas à área de Transportes, desde a gestão para utilização dos veículos automotores empregados nas atividades da Universidade à manutenção dos mesmos.

V Compete à Divisão de Projetos

- . Coordenar, supervisionar, analisar, elaborar e planejar os projetos, estudos de obras, estimativas de custos e/ou orçamentos preliminares simplificados;



- Elaborar e atualizar os cadernos de especificações de materiais e serviços;
- Instrumentar as licitações;
- Manter a guarda das plantas dos imóveis da Universidade;
- Elaborar o Registro de Responsabilidade Técnica e desenvolvimento de normativos internos;
- Elaborar pareceres e laudos técnicos referentes à sua área de atuação.

VI Compete à Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

- Controlar e providenciar a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART e/ ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT referente a projeto, execução, supervisão e fiscalização de obras e serviços de engenharia, com indicação do responsável pela elaboração de plantas, orçamento-base, especificações técnicas, composições de custos unitários, cronograma físico-financeiro e outras peças técnicas elaboradas pela PREUNI.

VII Compete à Divisão de Segurança

- Atender as necessidades de segurança e proteção 24h dos bens móveis e imóveis;
- Controlar o acesso de pessoas, veículos e materiais;
- Administrar e fiscalizar os serviços de vigilância armada e desarmada prestados pelas empresas terceirizadas e atestar, mensalmente, se estes serviços estão sendo prestados conforme contratos firmados com as empresas terceirizadas, na forma prevista na Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- Atuar para que os serviços de vigilância armada diurna e noturna sejam realizados ininterruptamente para garantir a segurança patrimonial, dos servidores (técnicos administrativos e docentes), dos funcionários terceirizados das empresas contratadas, dos discentes e usuários externos dos serviços oferecidos pela UFDPAr;



- Administrar, monitorar e fiscalizar os serviços de vigilância do Campus e de suas unidades, procurando o cumprimento das normas internas estabelecidas, colaborando para o desenvolvimento administrativo e acadêmico da UFDPAr.
- Elaborar o Registro de Responsabilidade Técnica e desenvolvimento de normativos internos;
- Elaborar pareceres e laudos técnicos referentes à sua área de atuação.

VIII Compete à Divisão de Manutenção Predial

- Realizar a manutenção das edificações do campus;
- Realizar a manutenção e reparos no que se refere a obras civis e instalações prediais como:
 - a) instalações elétricas e SPDA (Sistema de proteção contra descargas atmosféricas), incluindo subestações, grupos de geradores e câmaras frias.
 - b) instalações hidro sanitárias e águas pluviais (galerias e outros).
 - c) instalações de gás.
 - d) manutenção preventiva e corretiva de Splits e aparelhos de ar-condicionado.
 - e) infiltrações de telhados em geral.
 - f) pinturas, reboco, poda de árvores e demais atividades que estão relacionadas a manutenção predial de todas as edificações que fazem parte desta Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) incluindo os anexos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Quadro 1 - Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Prefeitura Universitária	PREUNI	Profissional De Serviços Aeroportuários	40 h	Moyses Barbosa da Silva Filho	Prefeito Universitário	Req.De Outros Órgãos (Infraero)	MBA Gestão Pública	Especialização nível superior	CD - 03	Coordenar e gerenciar todas as atividades de administração do setor e gestor de contratos.
Prefeitura Universitária	PREUNI	Técnico em eletrônica	40 h	Juliano Nunes Reis	Secretário	Req.De Outros Órgãos (Infraero)	Direito	Graduação	FG - 03	Organização de documentos internos e tarefas administrativas, bem como suporte técnico e fiscal de contratos.
Coordenação de Infraestrutura	COINFRA	Técnico em eletrotécnica	40 h	Heully Fernandes de Lima	Coordenador	D	Física	Graduação	CD - 04	Supervisionar as atividades relacionadas à infraestrutura da Universidade, além de monitorar os contratos administrativos e fiscal de contratos.
Divisão de	DT	Assistente em	40 h	Mário Fernandes Lima	Chefe de divisão	D	Gestão Pública	Mestrado	FG - 01	Planejar, executar, controlar e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

Transportes		Administração								avaliar todas as atividades relacionadas à área de Transportes, além de gestor e fiscal de contratos.
Divisão de Projetos	DP	Técnico em eletrotécnica	40 h	Walber Mauricio Costa	Chefe de divisão	Req.De Outros Órgãos (Infraer o)	Ciências Biológicas	Graduação	FG – 01	Coordenar, supervisionar, analisar, elaborar e planejar os projetos e fiscal de contratos.
Divisão de fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	DFOS E	Técnico em edificações	40 h	Natanael Lima Ribeiro de Sousa	Chefe de divisão	Req.De Outros Órgãos (Infraer o)	Auditoria, Finanças e Controladoria	Especialização nível superior	FG - 01	Atividades relacionadas à fiscalização de obras e serviços de engenharia e fiscal de contratos.
Divisão de Segurança	DS	Administrador	40 h	Luiz Machado Matos Junior	Chefe de divisão	E	Gestão empresarial	Especialização nível superior	FG - 01	Administrar, monitorar e fiscalizar os serviços de vigilância do Campus e de suas unidades e fiscal de contratos.
Divisão de Manutenção Predial	DMP	Técnico em mecânica	40 h	Walfranio Freire Moraes	Chefe de divisão	Req.De Outros Órgãos	Engenharia de Segurança	Especialização nível superior	FG - 01	Realizar a manutenção dos sistemas de refrigeração



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

						(Infraer o)	do Trabalho			do campus e fiscal de contratos.
Coordena doria de Infraestrut ura	COIN FRA	Engenheiro civil	40 h	Rayson José Bezerra de Farias	Engenh eiro civil	E	Estruturas	Especializaç ão nível superior	–	Planejamento, execução e supervisão de obras e projetos de construção e manutenção de infraestruturas e fiscal de contratos.
Coordena doria de Infraestrut ura	COIN FRA	Assistente em Administraçã o	40 h	Fabíola Cunha Almeida	Assiste nte em Adminis tração	D	Administra ção Pública	Especializaç ão nível superior	–	Atividades de rotinas administrativas e de suporte e fiscal de contratos.
Coordena doria de Infraestrut ura	COIN FRA	Assistente em Administraçã o	40 h	Ismar Costa Lima Júnior	Assiste nte em Adminis tração	D	Engenhari a civil	Graduação	–	Atividades de rotinas administrativas e de suporte e fiscal de contratos.
Prefeitura Universitá ria	PREU NI	Técnica em contabilidad e	40 h	Maria Caroline Macêdo Costa	Técnica em contabili dade	D	Auditoria Fiscal e Gestão Tributária	Especializaç ão nível superior	–	Atividades de rotinas administrativas e de suporte e gestora de contratos.
Coordena doria de Infraestrut ura	COIN FRA	Técnico em eletrotécnica	40 h	Wiarley Marley Oliveira da Silva	Técnico em eletroté cnica	D	Eletrotécni ca	Técnico	–	Atividades de rotinas administrativas e de suporte.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

Divisão de Segurança	DS	Assistente em Administração	40 h	Jader de Sousa Barros	Assistente em Administração	D	Recursos Humanos - Rotinas e Cálculos Trabalhistas	Especialização nível superior	-	Atividades de rotinas administrativas e de suporte e fiscal de contratos.
----------------------	----	-----------------------------	------	-----------------------	-----------------------------	---	--	-------------------------------	---	---

2.4 Perfil do Quadro Terceirizado

Quadro 2 - Perfil do Quadro Terceirizado

UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Prefeitura Universitária	PREUNI	Francisca Yone Cardoso Deus	Atendente	-	Ensino Médio	Atendimento ao público e suporte administrativo.
Divisão de Transportes	DT	Danielle dos Santos da Silva	Atendente	-	Ensino Médio	Suporte técnico e organização de documentos internos.
Prefeitura Universitária	PREUNI	Ismael Rocha de Azevedo Marques	Limpeza	-	Ensino Médio	Serviços auxiliares de limpeza.
Prefeitura Universitária	PREUNI	Antônio Alexandre De Araujo	Bombeiro Hidráulico	-	Ensino Médio	Serviços de instalação, manutenção e reparo de sistemas hidráulicos e de encanamento.
Prefeitura Universitária	PREUNI	Francisrégio Simão de Carvalho	Bombeiro Hidráulico	-	Ensino Médio	Serviços de instalação, manutenção e reparo de sistemas hidráulicos e de encanamento.
Prefeitura Universitária	PREUNI	Eduardo Nascimento Oliveira	Eletricista Predial	-	Ensino Médio	Serviços de instalação, manutenção e reparo de sistemas elétricos.
Prefeitura Universitária	PREUNI	Tony Pedrosa Sousa	Eletricista	-	Ensino Médio	Serviços de instalação, manutenção e reparo de sistemas elétricos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026

2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Quadro 3 - Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	BOLSISTA	CURSO
Divisão de Transportes	DT	Milena Luisa Fernandes De Carvalho	Psicologia



3 GESTÃO E GOVERNANÇA

A gestão na administração pública é um conjunto de práticas e estratégias voltadas para a condução eficiente e transparente das atividades governamentais, visando à prestação de serviços de qualidade à sociedade. A seguir é apresentado as práticas de gestão que serão adotadas pelo setor para o alcance dos objetivos e metas.

3.1 Divisão de Transportes

- Otimização de Rotas e Horários: Planejar rotas que atendam às necessidades da comunidade acadêmica de forma eficiente e econômica.
- Renovação da Frota: Realizar investimentos periódicos para substituição de veículos antigos, garantindo a qualidade e segurança no transporte.
- Capacitação dos Motoristas: Atualizações sobre normas de trânsito.
- Relatórios de Desempenho: Elaborar relatórios periódicos para avaliar a eficiência e o custo das operações de transporte.

3.2 Divisão de Projetos

- Elaboração de Projetos de Infraestrutura: Desenvolver projetos arquitetônicos e de engenharia para construção, reforma e ampliação de edificações universitárias.
- Eficiência Energética e Sustentabilidade: Incorporar práticas e tecnologias que reduzam o consumo de recursos naturais e promovam a sustentabilidade.
- Capacitação Técnica da Equipe: Promover atualizações e treinamentos para garantir conhecimento sobre normas técnicas e inovações tecnológicas.
- Monitoramento de Indicadores de Desempenho: Acompanhar os indicadores de tempo, custo e qualidade para garantir a execução eficiente dos projetos.

3.3 Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia

- Monitoramento Contínuo das Obras: Realizar inspeções periódicas para garantir a conformidade com os projetos e as normas vigentes.
- Controle de Qualidade e Prazos: Verificar o cumprimento dos cronogramas e a qualidade dos serviços realizados, evitando retrabalhos.



- Uso de Relatórios Técnicos: Elaborar documentos detalhados sobre o andamento das obras, apontando possíveis problemas e soluções.
- Capacitação da Equipe de Fiscalização: Promover treinamentos contínuos sobre técnicas de fiscalização e interpretação de projetos.
- Gestão de Contratos de Obras: Acompanhar de perto os contratos firmados, garantindo que as cláusulas e obrigações sejam cumpridas.

3.4 Divisão de Segurança

- Monitoramento com Tecnologias de Vigilância: Utilizar câmeras, alarmes e sistemas de controle de acesso para aumentar a segurança patrimonial.
- Integração com Órgãos de Segurança Pública: Estabelecer parcerias e acordos para atuação conjunta em casos críticos.
- Monitoramento de Indicadores de Segurança: Acompanhar ocorrências elaborar relatórios para avaliar a eficácia das ações implementadas.

3.5 Divisão de Manutenção Predial

- Monitoramento de Infraestruturas Críticas: Utilizar tecnologias de detecção precoce para identificar falhas estruturais ou elétricas.
- Controle de Recursos e Insumos: Realizar gestão eficiente dos materiais e equipamentos necessários para as manutenções.
- Análise de Desempenho e Relatórios Periódicos: Monitorar os resultados das intervenções e avaliar a eficácia das manutenções realizadas.
- Atendimento Rápido a Demandas Corretivas: Criar canais eficientes de comunicação para agilizar o atendimento das solicitações de reparo.



No que diz respeito às práticas de governança, de acordo com o art. 2º, do DECRETO Nº 9.203, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2017, “governança pública - conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”.

Assim, a governança na administração pública refere-se ao conjunto de práticas, políticas e processos adotados para garantir a gestão eficiente, transparente e responsável dos recursos e serviços públicos visando assegurar que os objetivos institucionais sejam alcançados de maneira sustentável e ética, promovendo o bem-estar social e a eficiência administrativa.

Diante do exposto, seguem os mecanismos de governança do setor:

1) Liderança:

A liderança deve garantir uma gestão participativa e responsável, promovendo o engajamento da equipe e a tomada de decisões eficazes. Para isso, é fundamental:

- Estabelecimento de Diretrizes Claras: Definir claramente as funções e responsabilidades de cada área e servidor, evitando sobrecargas e promovendo eficiência.
- Promoção de uma Cultura de Transparência: Incentivar a comunicação clara e acessível sobre decisões e ações realizadas.
- Apoio Institucional: Garantir que os líderes recebam suporte administrativo e técnico para desenvolver suas atividades com excelência.

2) Estratégia:

O desenvolvimento estratégico deve alinhar as ações do setor às metas institucionais e às demandas da universidade, garantindo eficiência e inovação.

- Planejamento Estratégico Participativo: Elaborar planos estratégicos que envolvam a comunidade acadêmica e servidores, garantindo que as ações reflitam as reais necessidades.
- Definição de Metas Claras e Mensuráveis: As metas devem ser específicas, mensuráveis, atingíveis, relevantes e temporais (SMART).
- Alinhamento com o PDI: Garantir que as estratégias estejam coerentes com o Plano de Desenvolvimento Institucional da universidade.



- Monitoramento de Indicadores de Desempenho: Acompanhar continuamente o progresso em relação às metas estabelecidas.
- Inovação e Sustentabilidade: Integrar práticas inovadoras e sustentáveis em todos os processos operacionais.

3) Controle:

O controle garante a conformidade com os objetivos e a identificação de desvios para ações corretivas rápidas e eficazes.

- Relatórios de Gestão: Elaborar relatórios periódicos de prestação de contas e resultados alcançados.
- Ferramentas de Monitoramento e Avaliação: Utilizar sistemas informatizados para acompanhar o desempenho das atividades, como gestão de contratos e controle de obras.
- Gestão de Riscos: Implementar estratégias de prevenção e mitigação de riscos, identificando vulnerabilidades e criando planos de contingência.

A combinação desses três pilares (liderança, estratégia e controle) fortalece a governança pública do setor. Isso garante que as ações sejam orientadas para resultados concretos, com transparência e participação coletiva, promovendo um ambiente de gestão pública eficiente e responsável.



4 INFRAESTRUTURA FÍSICA

4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

A PREUNI conta com uma edificação que abriga todos os seus setores, proporcionando maior integração entre as equipes e otimizando os processos internos por meio de uma comunicação mais eficiente. O quadro a seguir apresenta uma descrição detalhada de todas as salas disponíveis e suas respectivas áreas.

Quadro 4 – Ambientes da Preuni

UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
Prefeitura Universitária	Recepção	01
	Sala coletiva 02	01
	Gabinete da Prefeitura Universitário - PREUNI	01
	Sala de reunião	01
	Copa	01
	Banheiro	01
	Oficina de manutenção	01
Secretaria Administrativa	Sala coletiva 01	01
Coordenadoria de Infraestrutura		
Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia		
Divisão de Manutenção Predial		
Divisão de Projetos		
Divisão de Segurança – DS	Gabinete da Divisão de Segurança - DS	01
	Sala de vigilância	01
Divisão de Transportes – DT	Gabinete da Divisão de Transportes - DT	01
	Alojamento dos motoristas	01
	Garagem das lanchas	01
TOTAL		13

Fonte: PREUNI, 2025.

É relevante destacar a organização dos espaços coletivos:

Sala Coletiva 01: Nesta sala estão alocados os servidores dos seguintes setores:

- Secretaria Administrativa da PREUNI;
- Coordenadoria de Infraestrutura;
- Divisão de Transportes;
- Divisão de Projetos;
- Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia;
- Divisão de Manutenção Predial.

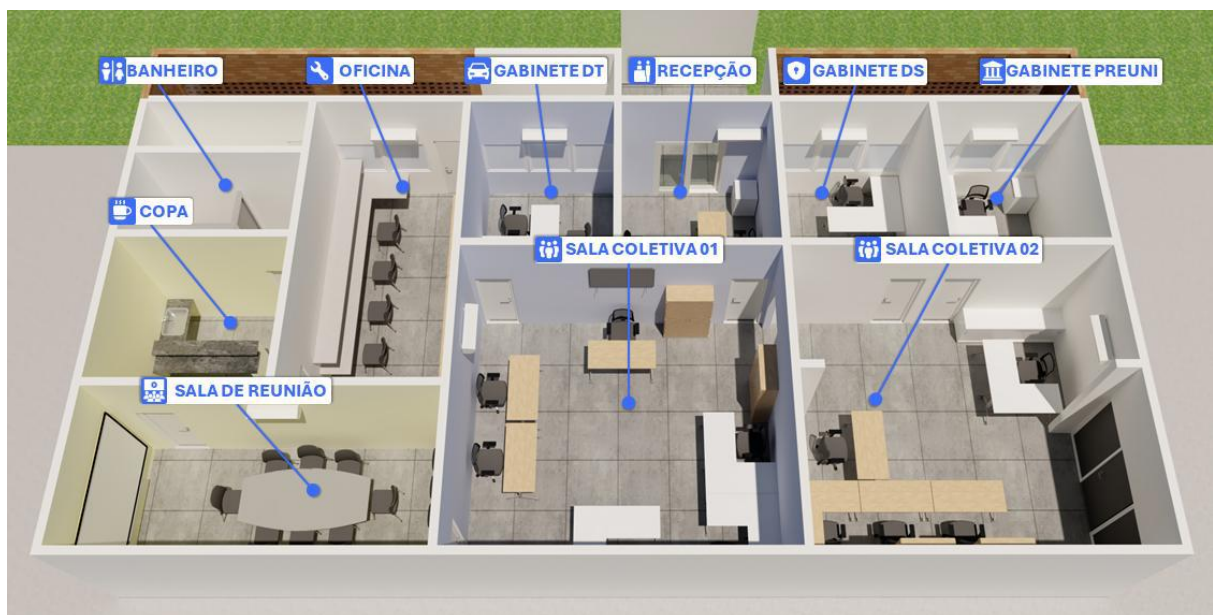
Sala Coletiva 02: Nesta sala estão alocados os servidores dos seguintes setores:

- Coordenadoria de Infraestrutura
- Prefeitura Universitária

Vale ressaltar que a Divisão de Segurança possui uma sala de vigilância no bloco 15 e a Divisão de Transportes possui um dormitório para os motoristas no bloco 23 e uma garagem para as lanchas.

A figura 2 apresenta a disposição dos principais ambientes que compõem a prefeitura universitária.

Figura 2- Instalações da PREUNI



Fonte: PREUNI (2024)

5 PLANEJAMENTO DO SETOR

5.1 Estruturação do Planejamento do Setor

O planejamento do setor é uma etapa fundamental para o desenvolvimento das atividades e cumprimento de objetivos. Para isso, a PREUNI utilizou as ferramentas de matriz swot, Balanced Scorecard (BSC) e do 5W2H.



A Análise SWOT, também conhecida como Matriz FOFA, é uma ferramenta estratégica essencial para organizações, desempenhando um papel crucial na PREUNI ao aprimorar a tomada de decisões por meio da análise criteriosa do cenário que envolve a unidade da instituição. No contexto da Prefeitura Universitária, essa metodologia ganha destaque ao intensificar o conhecimento da unidade em relação às forças, oportunidades, fraquezas e ameaças relacionadas às suas atividades essenciais.

A Análise SWOT capacita a PREUNI a identificar e capitalizar suas forças, explorar oportunidades de aprimoramento, enfrentar e mitigar fraquezas, além de antecipar e gerenciar possíveis ameaças. Assim, a instituição posiciona-se estrategicamente para otimizar a administração da infraestrutura, incluindo projetos, obras, serviços de engenharia, manutenção predial e urbana, juntamente com os serviços de apoio logístico e operacional, como segurança e transportes.

A ferramenta 5W2H, adotada pela PREUNI, emerge como um instrumento crucial na formulação de planos de ação. Essa análise sistemática, representada pelas sete perguntas - What (o que será feito?), Why (por que será feito?), Where (onde será feito?), When (quando será feito?), Who (por quem será feito?), How (como será feito?) e How much (quanto vai custar?) - desempenha um papel essencial ao indicar com precisão as atividades, prazos e responsabilidades envolvidas. Na busca por respostas a essas perguntas, a PREUNI consegue estruturar um plano estratégico que prioriza metas e ações.

Essa ferramenta se mostra necessária para a unidade, permitindo a alocação eficiente de ações em um cronograma estratégico. Também se apresenta aqui o Mapa Estratégico, que se entende como um diagrama em que as relações de causa e efeito são apresentadas, a fim de permitir uma melhor gestão da organização. Conhecendo essas relações, pode a PREUNI se organizar para melhor ordenar suas ações.

Por fim, a análise apresenta a ferramenta de Balanced Scorecard (BSC), em que, através da consideração de perspectivas específicas, se desdobram os objetivos gerais em objetivos especificados, a fim de serem operacionalizados no cotidiano da organização.

5.2 Mapa Estratégico

Um Mapa Estratégico é uma representação visual que mostra os principais objetivos estratégicos de uma organização ou setor, organizados de forma lógica e inter-relacionada. A figura X apresenta o mapa estratégico do setor.

Figura 3- Mapa Estratégico Preuni



Fonte: Elaboração própria – PREUNI (2023)

5.3 Cadeia de Valores

A cadeia de valores é uma ferramenta de gestão que mapeia todas as atividades realizadas por um setor ou organização, desde as mais básicas até as mais complexas, com o objetivo de identificar como cada uma contribui para a geração de valor.

Ela ajuda a entender como os processos internos se conectam e como cada etapa impacta na entrega final dos serviços ou produtos. A figura X apresenta a cadeia de valores da unidade.

Figura 4- Cadeia de Valores da PREUNI



Fonte: Elaboração própria PREUNI (2023)

5.4 Análise SWOT

A matriz SWOT permite visualizar de forma clara os principais pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças do setor. A partir dessa análise, é possível traçar estratégias que potencializem as forças, aproveitem as oportunidades, mitiguem as fraquezas e enfrentem as ameaças de maneira proativa e eficaz.

No Quadro 5, é apresentada a Matriz S.W.O.T da unidade:

Quadro 5 – Matriz SWOT

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Corpo técnico qualificado e com experiência na gestão de infraestrutura	Limitações orçamentárias que afetam a execução de projetos
Parcerias com fornecedores locais para manutenção e suporte técnico	Estrutura organizacional deficiente e quadro de pessoal insuficiente
Utilização de tecnologia para monitoramento e manutenção preventiva	Falta de capacitação em atividades sensíveis e resistência à mudança
Capacidade de adaptação a novos métodos e técnicas de manutenção	Atrasos na entrega de artefatos para contratações públicas
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Investimentos públicos em infraestrutura educacional	Mudanças na legislação de compras e contratos que impactem obras e serviços terceirizados



Desenvolvimento de parcerias com instituições privadas	Desastres ambientais que comprometam as instalações e a continuidade das atividades
Adoção de tecnologias sustentáveis e soluções inteligentes para infraestrutura	Pressões sociais externas que demandem melhorias urgentes e imediatas
Capacitação contínua e programas de treinamento	

Fonte: PREUNI, 2025

5.5 Balanced Scorecard (BSC)

O Balanced Scorecard (BSC) é uma ferramenta de gestão estratégica que permite medir o desempenho de uma organização de forma equilibrada e multidimensional. Ela ajuda a garantir que todas as áreas do seu setor estejam trabalhando de forma integrada e alinhada com a visão e missão da universidade, promovendo um planejamento mais eficaz e orientado para resultados.

A seguir, é apresentado o BSC do setor.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

QUADRO 6 – Balanced Scorecard da Preuni

MISSÃO			VISÃO	
Prover a execução e gestão de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade e transparência, possibilitando o funcionamento das atividades, sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da universidade.			Consolidar-se como referência na prestação de serviços de infraestrutura urbana universitária que desenvolve e implanta soluções sustentáveis na Instituição.	
Perspectivas	Objetivos da Unidade (OU)	Indicadores	Metas da Unidade (MU)	Identificador
GESTÃO DE PESSOAS	OU 1- Fortalecer a equipe de servidores, garantindo condições adequadas de trabalho e atendendo às necessidades crescentes da instituição.	Nº de cursos e treinamentos realizados	MU1- Promover a capacitação contínua da equipe.	Preuni
		% de satisfação dos servidores	MU 2- Reestruturação da Prefeitura Universitária.	Preuni
INFRAESTRUTURA, MANUTENÇÃO AMBIENTAL E PREDIAL	OU 2- Promover melhorias na infraestrutura da universidade	Quantidade de vagas para estacionamento	MU 3- Construção de novos estacionamentos.	Preuni
		Nº de auditórios	MU 4- Instalação de sistema de som nos auditórios.	Preuni
		Nº de OS finalizadas	MU 5- Atender a 60% das solicitações de manutenção corretiva.	Preuni
		% de execução do plano	MU 6- Estabelecer o Plano Diretor Físico da UFDPAr, em até 2025, como elemento central de planejamento, na área de infraestrutura.	PDI
		Quantidade de vagas para estacionamento	MU 26- Construção de novos estacionamentos.	Preuni
	OU 3- Elaborar uma Política de Combate a incêndio	Percentual de conclusão da política.	MU 7- Elaborar e aprovar uma política de combate a incêndio.	PLS
		Percentual de conclusão da política.	MU 27- Elaborar e aprovar uma política de combate a incêndio.	PLS



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

	OU 3- Elaborar uma Política de Combate a incêndio			
	OU 4- Implementar a política de combate à incêndios	Percentual de setores com a política implementada.	MU 8- Ter 100% das unidades inseridas com plano de incêndio.	PLS
OU 5- Ampliar, aprimorar e renovar a infraestrutura física, a frota de veículos e de equipamentos	N° de banheiros neutros		MU 9- Instituir, a partir de 2024, banheiros neutros no âmbito da UFDPAr.	PDI
	Área ampliada		MU 10 – Construção de 1 área com mesas e cobertura para lanches/ refeições dos alunos da escolinha de aplicação	Preuni
	Taxa de ampliação do refeitório universitário		MU 11- Ampliação parcial do Restaurante Universitário (RU)	Preuni
	Área construída		MU 12 – Construir 1 novo depósito de bens e materiais	Preuni
	N° de áreas		MU 13- Ampliar, até 2028, as áreas de convivência no campus-sede.	PDI
	N° de veículos		MU 14- Renovar, até 2028, a frota de veículos da UFDPAr.	PDI
	Percentual de realização do cronograma de planejamento e execução das obras do prédio multidisciplinar com recursos do PAC		MU 15- Construção de 1 prédio multidisciplinar com recursos do PAC	PDI
	N° de projetos elaborados		MU 16 – Elaborar os projetos base do Hospital Universitário da UFDPAr.	PDI
	Percentual de conclusão das etapas previstas no primeiro cronograma da		MU 17 – Construção do Hospital Universitário da UFDPAr.	PDI



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

		construção do Hospital Universitário.		
		Área ampliada	MU 28 – Construção de 1 área com mesas e cobertura para lanches/ refeições dos alunos da escolinha de aplicação	Preuni
GESTÃO OPERACIONAL: VIGILÂNCIA, TRANSPORTES E CONTRATOS	OU 6- Garantir uma frota de veículos eficiente, segura e adequada para atender às demandas da instituição.	Valor total do contrato	MU 18- Acréscimo de 25% do contrato de manutenção dos veículos (Nº 04/2023).	Preuni
	OU 7-Garantir a prestação dos serviços essenciais à Universidade sob a competência da PREUNI	Nº de contratos fiscalizados	MU 19- Monitorar a execução de 100% dos contratos de competência da PREUNI para garantir conformidade com as cláusulas estabelecidas.	Preuni
SUSTENTABILIDADE E FINANCEIRO	OU 8- Elaborar um programa de coleta seletiva na UFDPAr	Percentual de conclusão do programa	MU 20- Redigir e aprovar a documentação completa do programa de coleta seletiva na UFDPAr.	PLS
	OU 09- Aumentar e monitorar a área verde plantada na universidade, assegurando sua conservação e expansão	Percentual de conclusão do projeto/ estudo	MU 21- Desenvolver um projeto/estudo para aumentar e monitorar as áreas verdes da universidade.	PLS
	OU 10- Promover a sustentabilidade na universidade ao mesmo tempo em que diminui recursos financeiros.	Percentual de conclusão dos projetos	MU 22- Elaborar projetos base de eficiência energética dos anexos da UFDPAr.	PLS
		% desconto nas tarifas de energia elétrica	MU 23- Adesão ao Mercado Livre de Energia Elétrica.	Preuni
	OU 11- Implementar um programa de coleta seletiva na UFDPAr	Percentual de resíduos recicláveis coletados	MU 24- Obter 30% dos resíduos recicláveis coletados de forma sustentável.	PLS
	OU 12- Assegurar que todas as edificações públicas estejam acessíveis conforme as	Percentual de edificações acessíveis	MU 25- Implementar em 25% ao ano as áreas de edificações acessíveis na UFDPAr, conforme orientam as normas vigentes de acessibilidade.	PLS



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

	normas de acessibilidade vigentes			
--	-----------------------------------	--	--	--

Fonte: PREUNI, 2025.

5.6 – Alinhamento Estratégico de Objetivos e Metas da Preuni

Quadro 7 – Objetivos da Preuni

UFDPAR OBJETIVOS INSTITUCIONAIS (PDI)	PREUNI	
	OBJETIVOS DA UNIDADE (PDU)	METAS DA UNIDADE (PDU)
OBJ. 05 OBJ. 06	OU 1	MU1 MU2
OBJ. 01	OU 2	MU3 MU4 MU5 MU6 MU26
OBJ. 07	OU 3	MU7 MU27
OBJ. 07	OU 4	MU8
OBJ. 07	OU 5	MU9 MU10 MU11 MU12 MU13 MU14 MU15 MU16 MU17



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

		MU28
OBJ. 07	OU 6	MU18
OBJ. 07	OU 7	MU19
OBJ. 07	OU 8	MU20
OBJ. 07	OU 9	MU21
OBJ.07	OU 10	MU22 MU23
OBJ. 07	OU 11	MU24
OBJ. 07	OU 12	MU25

5.7 Planejamento Tático (5W2H)

Quadro 8 – Matriz 5W2H tático - Preuni

META	5W2H						
	What? O QUÊ?	Why? POR QUÊ?	Where? ONDE?	When? QUANDO?	Who? QUEM?	How? COMO?	How Much? QUANTO?
	MU 1- Promover capacitação anual da equipe.	Realizar capacitação anual para a equipe da infraestrutura sobre legislação e gestão contratual.	Aprimorar o conhecimento técnico e garantir a conformidade com as normas legais.	Presencial na UFDPAr ou à distância	2º quadrimestre de 2026.	Equipe Preuni	Realização de, no mínimo, 1 workshops/ palestras/ cursos sobre assuntos pertinentes ao setor até o final do 2º quadrimestre.
MU 3- Construção de novos estacionamentos.	Construir estacionamento exclusivo para servidores da UFDPAr.	Melhorar a mobilidade interna e garantir segurança e organização no estacionamento dos servidores.	Área interna do campus sede da UFDPAr.	1º e 3º quadrimestre 2026.	Coordenação de Infraestrutura e empresas contratadas para execução da obra.	1)Elaboração de artefatos para construção de estacionamento exclusivo de servidores (1º quadrimestre de 2026)	Recursos previstos no orçamento de obras e melhorias.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

						2)Fiscalização da construção do estacionamento (3° quadrimestre de 2026)	
MU 5- Atender a 60% das solicitações de manutenção corretiva durante o ano.	Atender, no mínimo, 60% das demandas de manutenção corretiva solicitadas.	Garantir o bom funcionamento das instalações e a segurança dos usuários.	Todos os prédios e instalações do campus.	3° quadrimestre de 2026	Equipe de manutenção predial e coordenação de infraestrutura.	Realizações de 60 % das manutenções solicitadas até o 3° quadrimestre de 2026.	Recursos para materiais e equipamentos de manutenção.
MU 7 – Elaborar e aprovar uma política de combate a incêndio.	Desenvolver e oficializar um plano institucional de combate a incêndio.	Garantir a segurança de pessoas e patrimônios, conforme as normas de prevenção e combate a incêndio.	Aplicação em todos os prédios da universidade.	1° e 2° quadrimestre de 2026.	Coordenação de Infraestrutura, equipe de segurança e empresa contratada.	1)Elaboração de artefatos de contratação de empresa para elaboração de projeto contra incêndio da universidade (1° quadrimestre de 2026). 2)Elaboração de artefatos de licitação para contratação de empresa para executar o projeto contra incêndio. (2° quadrimestre 2026)	Custos com consultorias e capacitação dos servidores.
MU 8 - Ter 100% das unidades inseridas com	Implementar os planos de combate a	Garantir a segurança e a prevenção de	Todas as unidades e	3° quadrimestre de 2026.	Coordenação de Infraestrutura,	Execução do projeto contra incêndio (3°	Custos com consultorias especializadas e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

plano de incêndio.	incêndio em todas as unidades da UFDPAr.	riscos, conforme as normativas vigentes.	prédios da universidade.		equipe de segurança e empresa contratada.	quadrimestre 2026)	elaboração dos documentos técnicos.
MU 10— Construção de área com mesas e cobertura para lanches/ refeições dos alunos da escolinha de aplicação	Construir espaço de convivência com mesas e cobertura para refeições dos alunos.	Oferecer conforto, proteção e bem-estar aos alunos durante os intervalos	Nas dependências da Escolinha de Aplicação da UFDPAr	1° e 3° quadrimestre de 2026	PREUNI, Reitoria e coordenação da Escolinha.	1)Elaboração de projetos para construção de área com mesas e cobertura para refeição/ lanche dos alunos da escolinha na hora do intervalo (1° quadrimestre de 2026). 2)Execução e fiscalização do projeto no 3° quadrimestre de 2026.	Recursos de orçamento da unidade ou projeto específico
M 11- Ampliação parcial do Restaurante Universitário (RU)	Ampliar parcialmente o espaço físico do RU para as refeições.	Aumentar a capacidade de atendimento e conforto dos usuários.	Campus-sede da UFDPAr, área do RU.	2° quadrimestre de 2026	PREUNI, equipe do RU e empresa contratada.	2)Execução da ampliação do RU no 2° quadrimestre de 2026.	A definir no planejamento.
MU 12— Construir novo depósito de bens e materiais	Construir novo espaço para armazenamento de bens e materiais.	Organizar e otimizar a logística de armazenamento e distribuição.	UFDPAr	2° quadrimestre de 2026	PREUNI e equipe administrativa	1)Elaboração de artefatos para construção de depósito de bens e materiais até o 2° quadrimestre de 2026.	A definir no planejamento.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

<p align="center">MU 15- Construção de prédio multidisciplinar com recursos do PAG</p>	<p align="center">Construir prédio multidisciplinar com salas de aula, biblioteca e laboratórios.</p>	<p align="center">Ampliar a infraestrutura de ensino e pesquisa</p>	<p align="center">Campus-sede da UFDPAr.</p>	<p align="center">1º quadrimestre de 2026.</p>	<p align="center">PREUNI e Reitoria</p>	<p>1) — Elaboração dos artefatos para contratação de empresa para fiscalização da construção do prédio multidisciplinar (1º quadrimestre 2026)</p>	<p align="center">A definir no planejamento.</p>
<p align="center">MU 17- Construção de Hospital Universitário da UFDPAr.</p>	<p align="center">Construir o Hospital Universitário da UFDPAr</p>	<p align="center">Ampliar os serviços de saúde e apoio ao ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p align="center">Terreno anexo da UFDPAr</p>	<p align="center">1º, 2º e 3º quadrimestre de 2026</p>	<p align="center">PREUNI, Reitoria, empresa contratada e fiscalização técnica</p>	<p>1) — Elaboração dos artefatos para contratação de empresa para fiscalização da construção da 1ª fase do hospital universitário (1º quadrimestre de 2026).</p> <p>2) — Elaboração dos artefatos da licitação da 2ª fase da construção do hospital universitário (2º quadrimestre 2026)</p> <p>3) — Elaboração dos artefatos para contratação de empresa para fiscalização da construção da 2ª fase do hospital</p>	<p align="center">Aproximadamente 23 milhões</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

						universitário (3º quadrimestre 2026)	
MU 19- Monitorar a execução de 100% dos contratos de competência da PREUNI para garantir conformidade com as cláusulas estabelecidas	Acompanhar e monitorar a execução de todos os contratos sob responsabilidade da Prefeitura Universitária (PREUNI).	Garantir o cumprimento das cláusulas contratuais e evitar problemas legais e administrativos.	Sede da Prefeitura Universitária e setores vinculados.	1º, 2º e 3º quadrimestre de 2026	Coordenação de Infraestrutura, equipe administrativa e setores de contratos.	<p>1-Apresentação de Relatório(s) de Fiscalização dos 16 contratos sob competência da PREUNI no ano de 2025, no 1º, 2º e 3º quadrimestre, constando no mínimo:</p> <p>1)16 pedidos de reforço e/ou novo empenho;</p> <p>2) 16 solicitações de pagamento dos contratados.</p> <p>2-Apresentação de Relatório(s) de Fiscalização dos 16 contratos sob competência da PREUNI no ano de 2026, no 1º, 2º e 3º quadrimestre, constando no mínimo:</p>	Recursos administrativos e de pessoal da fiscalização.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

						1)16 pedidos de reforço e/ou novo empenho; 2) 16 solicitações de pagamento dos contratados.	
MU 20- Redigir e aprovar a documentação completa do programa de coleta seletiva na UFDPAr	Elaborar e aprovar documentos que formalizem o programa de coleta seletiva na universidade.	Promover a gestão adequada dos resíduos sólidos e incentivar práticas sustentáveis.	Todas as unidades e setores da UFDPAr.	2º quadrimestre de 2026	Equipe Preuni	Elaboração e aprovação de 1 programa de coleta seletiva até o final do 2º quadrimestre de 2026.	Custos administrativos e despesas com elaboração e divulgação da documentação.
MU 21- Desenvolver um projeto/estudo para aumentar e monitorar as áreas verdes da universidade.	Criar um projeto que promova a expansão e o monitoramento das áreas verdes no campus.	Contribuir para a sustentabilidade ambiental e melhorar a qualidade de vida na universidade.	Campus-sede e áreas ao redor das edificações.	2º quadrimestre 2026.	Preuni/ Proplan	Desenvolver um projeto/estudo até o final do 2º quadrimestre de 2026.	Custos com estudos técnicos, consultorias e ações de plantio e conservação.
MU 22- Elaborar projetos base de eficiência energética dos anexos da UFDPAr (2026)	Desenvolver projetos que promovam eficiência energética nas edificações anexas da universidade.	Reduzir o consumo de energia elétrica e otimizar os recursos financeiros da instituição.	Policlínica	1º quadrimestre de 2026	Coordenação de Infraestrutura e especialistas em engenharia elétrica e energética.	Elaborar 1 estudo técnico de eficiência energética por meio de análise do consumo atual e diagnóstico energético até o 1º quadrimestre.	Investimento em estudos, projetos técnicos e implementação gradual das soluções propostas.
MU 23- Adesão ao Mercado Livre de Energia Elétrica (2026)	Adesão ao Mercado Livre de Energia Elétrica, visando a redução de custos e maior	Para garantir economia financeira, gestão mais flexível da contratação de	Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr).	3º quadrimestre de 2026	Prefeitura Universitária (PREUNI), setor de infraestrutura e equipe de	Por meio de 4 contratação que tem por objetivo obter a redução de, no mínimo, 20% nas tarifas	Investimento inicial em estudos e consultorias, com expectativa de economia significativa nos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

	eficiência energética.	energia e sustentabilidade			gestão energética.	de fornecimento de energia Até o 3º quadrimestre.	custos com energia elétrica ao longo do tempo.
MU 24 – Obter 30% dos resíduos recicláveis coletados de forma sustentável.	Atingir a meta de coletar 30% dos resíduos recicláveis de forma sustentável.	Reduzir o impacto ambiental e promover práticas de gestão responsável dos resíduos.	Todas as unidades e áreas de coleta seletiva de campus.	3º quadrimestre de 2026	Equipe da Preuni.	1) Implantação de, no mínimo, 1 ponto de coleta seletiva; 2) Realização de, no mínimo, 1 parceria com cooperativas/ associações de reciclagem até o 3º quadrimestre	Recursos para infraestrutura de coleta e campanhas educativas.
MU 25- Implementar em 25% ao ano as áreas de edificações acessíveis na UFDPAr, conforme orientam as normas vigentes de acessibilidade.	Adaptar as edificações da universidade para garantir acessibilidade conforme as normas vigentes.	Promover inclusão e garantir o direito de acesso a todas as pessoas, independentemente de limitações físicas.	Todas as edificações da UFDPAr, priorizando as de maior circulação.	Implementação gradual, com meta de 25% até o 3º quadrimestre de 2026.	Preuni e Prae.	Adaptação de 25% das unidades que não estão de acordo com a legislação até o 3º quadrimestre de acordo com o relatório de diagnóstico.	Recursos para adaptações físicas, sinalização e adequações arquitetônicas.
MU 26- Construção de novos estacionamentos	Construir estacionamento exclusivo para servidores da UFDPAr.	Melhorar a mobilidade interna e garantir segurança e organização no estacionamento dos servidores.	Área interna do campus-sede da UFDPAr.	1º quadrimestre 2026.	Coordenação de Infraestrutura e empresas contratadas para execução da obra.	Elaboração do projeto e execução por meio de empresa terceirizada que já possui contrato com a universidade	Recursos previstos no orçamento de obras e melhorias.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

MU 27- Elaborar e aprovar uma política de combate a incêndio.	Desenvolver e oficializar um plano institucional de combate a incêndio.	Garantir a segurança de pessoas e patrimônios, conforme as normas de prevenção e combate a incêndio.	Aplicação em todos os prédios da universidade.	3º quadrimestre de 2026.	Coordenação de Infraestrutura, equipe de segurança e empresa contratada.	1)Elaboração de artefatos de contratação de empresa para elaboração do projeto contra incêndio da universidade (3º quadrimestre de 2026)	Custos com consultorias e capacitação dos servidores.
MU 28 - Construção de área com mesas e cobertura para lanches/ refeições dos alunos da escolinha de aplicação	Construir espaço de convivência com mesas e cobertura para refeições dos alunos.	Oferecer conforto, proteção e bem-estar aos alunos durante os intervalos	Nas dependências da Escolinha de Aplicação da UFDPAr	3º quadrimestre de 2026	PREUNI, Reitoria e coordenação da Escolinha.	1)Elaboração de projetos para construção de área com mesas e cobertura para refeição/ lanche dos alunos da escolinha na hora do intervalo (3º quadrimestre de 2026).	Recursos do orçamento da unidade ou projeto específico

5.8 Planejamento Operacional (5W2H)

Quadro 9 – Matriz 5W2H operacional - Preuni

META	5W2H						
	What?	Why?	Where?	When?	Who?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	ONDE?	QUANDO?	QUEM?	COMO?	QUANTO?
MU 1- Promover capacitação anual da equipe.	Realizar capacitação anual para a equipe da infraestrutura sobre legislação	Aprimorar o conhecimento técnico e garantir a conformidade com as normas legais.	Presencial na UFDPAr ou à distância	2º quadrimestre de 2025.	Equipe Preuni	Realização de, no mínimo, 1 workshops/ palestras/ cursos sobre assuntos pertinentes ao setor até o final do 2º quadrimestre de 2025.	Custos com instrutores, materiais didáticos e infraestrutura para o treinamento.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

	e gestão contratual.						
MU 2- Reestruturação da Prefeitura Universitária.	Realizar a reestruturação organizacional e funcional da Prefeitura Universitária.	Melhorar a eficiência administrativa e a gestão dos serviços de infraestrutura.	Sede da Prefeitura Universitária.	3º quadrimestre de 2025.	Preuni	Elaboração de 1 proposta de reestruturação do setor até o 3º quadrimestre de 2025.	Recursos destinados à consultoria e capacitação dos servidores.
MU 3- Construção de novos estacionamentos.	Construir novos estacionamentos para atender à demanda da comunidade acadêmica.	Aumentar a capacidade de vagas e melhorar a mobilidade no campus.	Áreas identificadas no plano diretor da universidade.	1º quadrimestre 2025.	Coordenação de Infraestrutura e empresas contratadas para execução da obra.	Construção de 2 novos estacionamentos até o final do 1º quadrimestre de 2025	Recursos previstos no orçamento de obras e melhorias.
MU 4- Instalação de sistema de som nos auditórios.	Instalar sistemas de som de alta qualidade nos auditórios da universidade.	Melhorar a acústica e a qualidade sonora em eventos e apresentações.	Todos os auditórios da universidade.	1º quadrimestre de 2025.	Equipe da Preuni.	Aquisição dos equipamentos via licitação e instalação técnica especializada até o 1º quadrimestre de 2025	Custo dos equipamentos e mão de obra técnica.
MU 5- Atender a 60% das solicitações de manutenção corretiva.	Atender, no mínimo, 60% das demandas de manutenção corretiva solicitadas.	Garantir o bom funcionamento das instalações e a segurança dos usuários.	Todos os prédios e instalações do campus.	3º quadrimestre de 2025.	Equipe de manutenção predial e coordenação de infraestrutura.	Realizações de 60 % das manutenções solicitadas até o 3º quadrimestre de 2025.	Recursos para materiais e equipamentos de manutenção.
MU 6- Estabelecer o Plano Diretor Físico da UFDPAr, em até 2025, como elemento central de planejamento, na área de infraestrutura	Estabelecer o Plano Diretor Físico da UFDPAr como instrumento central de planejamento da infraestrutura física da universidade.	Para orientar de forma estratégica o uso, expansão e conservação dos espaços físicos, garantindo organização, crescimento	Em todos os espaços físicos pertencentes à UFDPAr.	3º quadrimestre de 2025	Prefeitura Universitária (PREUNI), com apoio da Reitoria, Pró-Reitorias.	Por meio da elaboração e aprovação do referido plano até o 3º quadrimestre de 2025.	Custos com consultorias e capacitação dos servidores.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

		sustentável e suporte às atividades acadêmicas e administrativas.					
MU 9- Instituir, a partir de 2024, banheiros neutros no âmbito da UFDPAr.	Implantar banheiros neutros para garantir a inclusão e o respeito à diversidade.	Promover um ambiente mais inclusivo e acolhedor para a comunidade acadêmica.	Prédios administrativos, acadêmicos e áreas de convivência do campus.	3º quadrimestre de 2025.	Coordenação de Infraestrutura e equipe de engenharia e arquitetura.	Adequação de banheiros já existentes e construção de novos conforme as normas de acessibilidade até o 3º quadrimestre de 2025.	Custos de reforma, sinalização e adaptações físicas.
M 11- Ampliação parcial do Restaurante Universitário (RU)	Ampliar parcialmente o espaço físico do RU para as refeições.	Aumentar a capacidade de atendimento e conforto dos usuários.	Campus-sede da UFDPAr, área do RU.	3º quadrimestre de 2025.	PREUNI, reitoria, equipe do RU e empresa contratada.	1)Elaboração de projeto e artefatos da ampliação parcial do RU até o 3º quadrimestre de 2025.	A definir no planejamento.
MU 13- Ampliar, até 2028, as áreas de convivência no campus-sede.	Ampliar e revitalizar as áreas de convivência para estudantes e servidores.	Proporcionar espaços de lazer e descanso, promovendo bem-estar e integração social.	Campus-sede da UFDPAr.	1º quadrimestre de 2025.	Equipe da Preuni.	Construção de 1 nova área de convivência até o 1º quadrimestre de 2025.	Recursos previstos no orçamento para obras e revitalização de espaços.
MU 14- Renovar, até 2028, a frota de veículos da UFDPAr.	Substituir veículos antigos ou adquirir novos.	Garantir a segurança dos usuários e reduzir os custos com manutenção.	Campus-sede e unidades administrativas da UFDPAr.	3º quadrimestre de 2025.	Divisão de transportes.	Incorporação de 5 veículos à frota da UFDPAr por meio de doação até o 3º quadrimestre de 2025.	Custos com equipe de transportes.
MU 15- Construção de 1 prédio multidisciplinar com recursos do PAC	Construir prédio multidisciplinar com salas de aula, biblioteca e laboratórios.	Ampliar a infraestrutura de ensino e pesquisa	Campus-sede da UFDPAr.	1º, 2º quadrimestre de 2025	PREUNI e Reitoria	1)Fiscalização do contrato de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia objetivando viabilizar a construção do prédio multidisciplinar (1º	Recursos federais via PAC.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

						e 2º quadrimestre de 2025). 2)Elaboração de artefatos de construção de prédio multidisciplinar com recursos do PAC até o 2º quadrimestre de 2025.	
MU 16 - Elaborar os projetos base do Hospital Universitário da UFDPAr.	Elaborar os projetos básicos e executivos do Hospital Universitário.	Viabilizar a construção do hospital com base técnica adequada	Terreno anexo da ufdpar	1º e 2º quadrimestre de 2025	PREUNI e empresa contratada especializada.	1)Fiscalização do contrato de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia objetivando viabilizar a construção do Hospital Universitário da Universidade Federal do Parnaíba – UFDPAr no 1º e 2º quadrimestre de 2025.	R\$ 2.211.620,00
MU 17 - Construção do Hospital Universitário da UFDPAr.	Construir o Hospital Universitário da UFDPAr	Ampliar os serviços de saúde e apoio ao ensino, pesquisa e extensão.	Terreno anexo da UFDPAr	3º quadrimestre de 2025.	PREUNI, Reitoria, empresa contratada e fiscalização técnica	1) elaboração dos artefatos da licitação da 1º fase da construção do hospital universitário (3º quadrimestre 2025)	Aproximadamente 23 milhões
MU 18- Acréscimo de 25% do contrato de manutenção dos veículos (Nº 04/2023)	Reajustar em 25% o contrato de manutenção da frota de veículos.	Adequar os valores ao aumento dos custos e garantir a continuidade dos serviços de manutenção.	Campus-sede e unidades que utilizam a frota da UFDPAr.	3º quadrimestre de 2025	Divisão de transportes.	Realizar aditivo contratual de 25% no contrato Nº 04/2023 até o 3º quadrimestre de 2025.	Acréscimo de 25% no valor atual do contrato.

Fonte: PREUNI, 2025.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**



6 GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

6.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC

A seguir é apresentado o Plano Anual de Contratações (PAC) da PREUNI do ano de 2025, com as contratações que poderão ser solicitadas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025 - 2026**

Quadro 10 – Planejamento de compras e contratações da PREUNI (2025)

Item	Classificação	Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Materiais	Disjuntor alta tensão	2	R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00
2		Impressora tinta a jato	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
3		Detector de ausência de tensão	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
4		Plataforma de transporte	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
5		Monitor para computador	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00
6		Monitor para computador	2	R\$ 1.370,00	R\$ 5.480,00
7		Forno microondas	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
8		Refrigerador	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
9		Bomba hidráulica	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00
10		Microcomputador	2	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00
11		Microcomputador	2	R\$ 11.500,00	R\$ 23.000,00
12		Bomba centrífuga água	2	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00
1	Serviços	Tratamento de água para consumo	12	R\$ 4.200,00	R\$ 50.400,00
2		Manutenção de grupo diesel gerador de emergência	12	R\$ 12.500,00	R\$ 150.000,00
3		Manutenção predial	1	R\$ 1.800.000,00	R\$ 1.800.000,00
4		Limpeza	12	R\$ 175.707,40	R\$ 2.108.488,80
5		Telefonia	12	R\$ 3.548,58	R\$ 42.582,96
6		Instalação e Manutenção de elevadores	12	R\$ 12.066,65	R\$ 144.792,78
7		Energia elétrica	12	R\$ 180.000,00	R\$ 2.160.000,00
8		Vigilância armada	12	R\$ 156.150,44	R\$ 1.873.805,28
9		Vigilância	12	R\$ 36.484,40	R\$ 437.812,80
10		Abastecimento de veículos	1	R\$ 311.808,00	R\$ 311.808,00
11		Manutenção de veículos	1	R\$ 291.310,83	R\$ 291.310,83
12		Seguro automotivo	1	R\$ 13.416,15	R\$ 13.416,15
13		Água e esgoto	12	R\$ 10.499,49	R\$ 125.993,88
14		Coleta de lixo residencial	12	R\$ 4.073,33	R\$ 48.879,96
15		Desinsetização/ desratização/ dedetização	1	R\$ 35.823,00	R\$ 35.823,00
16		Motoristas	12	R\$ 40.216,63	R\$ 482.599,56
17		Refrigeração/ ar-condicionado	12	R\$ 29.131,25	R\$ 349.575,00
18		Elaboração/ análise de projeto de engenharia	1	R\$ 23.300.000,00	R\$ 23.300.000,00
19		Estudos e projetos de arquitetura	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
20		Curso/ treinamento	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
21		Locação de software	1	R\$ 1.998,00	R\$ 1.998,00
22		Locação de software	4	R\$ 7.423,00	R\$ 29.692,00
23		Locação de software	1	R\$ 8.844,00	R\$ 8.844,00
TOTAL					R\$ 34.065.003,00

Fonte: PGC, 2024 (PREUNI)



7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1 Resultados do Exercício Anterior

Em 2024, a gestão orçamentária e financeira da Prefeitura Universitária apresentou resultados significativos, alinhados aos objetivos de sustentabilidade, eficiência e suporte à comunidade universitária. O demonstrativo orçamentário e financeiro revela uma execução total de R\$ 11.122.359,21, distribuída entre despesas de custeio e investimentos (RAA – PREUNI, 2024)

7.1.1. Despesas de Custeio

As despesas de custeio representaram a maior parcela do orçamento, destacando-se pela manutenção de serviços essenciais e infraestrutura. Entre os principais contratos, destacam-se: segurança e vigilância (A4 Vigilância e Seguro Segurança): Total de R\$ 1.920.660,32; energia elétrica (Equatorial): R\$ 1.827.407,33; e manutenção predial (Gerawatts): R\$ 1.586.000,04 (RAA – PREUNI, 2024).

7.1.2. Investimentos

Os investimentos, totalizando R\$ R\$ 335.077,07, priorizaram melhorias e modernizações. Alguns destaques incluem: equipamentos de som para auditórios: R\$ 28.175,31; plataforma elevatória: R\$ 74.000,00; construção do almoxarifado: R\$ 119.119,55 e câmera termográfica e detector de ausência de tensão: Total de R\$ 38.900,00 (RAA – PREUNI, 2024).

7.2 Resultados Esperados

A missão da Prefeitura Universitária (PREUNI) da UFDPAr é “prover a Universidade com execução e gestão eficientes de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade, eficiência e transparência, garantindo o pleno funcionamento das atividades acadêmicas, sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da instituição”.

Nesse contexto, o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) surge como um instrumento estratégico essencial para consolidar o compromisso da PREUNI com a excelência na gestão de infraestrutura, promovendo um planejamento sólido e integrado que alinhe as diretrizes institucionais às demandas operacionais cotidianas.



O desenvolvimento e a execução deste PDU buscam não apenas fortalecer a capacidade de resposta às necessidades da comunidade acadêmica, mas também assegurar que as ações desenvolvidas sejam amplamente compreendidas e valorizadas por todos os setores envolvidos. A adoção de práticas inovadoras e sustentáveis visa otimizar recursos, aprimorar a prestação de serviços e garantir que a infraestrutura universitária atenda às exigências de qualidade e acessibilidade, proporcionando um ambiente seguro, confortável e acolhedor para todos.

Além disso, ao implementar este plano, a PREUNI reforça seu compromisso com a **transparência e a prestação de contas**, oferecendo à comunidade acadêmica um panorama claro e detalhado sobre os projetos desenvolvidos, as metas alcançadas e os desafios enfrentados. Dessa forma, consolida-se uma gestão participativa e responsável, pautada na busca contínua pela melhoria dos serviços prestados e pelo fortalecimento institucional.

Assim, a PREUNI espera alcançar resultados significativos em 2025 e nos anos subsequentes, com foco na eficiência operacional, modernização e aprimoramento da gestão.



REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 23 nov. 2017. Disponível em: <[D9203](#)>. Acesso em: 18 de março de 2025.

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Portaria nº 342/2021, de 21 de junho de 2021. Aprova o Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Brasília, DF: MEC, 22 jun. 2021. Disponível em:<ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/2021/CONSUNI/RESOLUÇÃO_07_2021_CONSUNI.pdf>. Acesso em 15 fev. 2025.

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Resolução CONSUNI N° 07/2021 de 08 de outubro de 2021. Aprova a estrutura organizacional e distribuição dos cargos de direção, funções gratificadas e funções comissionadas de coordenação de cursos da UFDPAr. Parnaíba: Conselho Universitário, 2021. Disponível em: <[Scanned Document](#)>. Acesso em 15 fev. 2025.

Planejamento e gerenciamento de contratações (PGC). Disponível em: <[Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações — Portal de Compras do Governo Federal \(www.gov.br\)](#)>. Acesso em: 25 de fev. de 2025.