

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

1º ANO (Out. 2024–Set. 2025)

PARNAÍBA-PI
2026





Expediente

Administração Superior

Reitor: **João Paulo Sales Macedo**

Vice-Reitor: **Vicente de Paula Censi Borges**

Pró-Reitor de Administração: **Rafael Araújo Sousa Farias**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis: **Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitora de Ensino de Graduação: **Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura: **Francisco Jander de Sousa Nogueira**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas: **Aurélio Vinícius Araújo Silva**

Pró-Reitor de Planejamento: **Osmar Gomes de Alencar Junior**

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação: **Jefferson Soares de Oliveira**

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação: **Silmar Silva Teixeira**

Prefeito Universitário: **Moyses Barbosa da Silva Filho**

Chefe da Estação de Aquicultura: **Carla Suzy Freire de Brito**

Chefe do Museu da Vila: **Maria Patricia Freitas de Lemos**

Chefe Editorial da Editora da UFDPar: **Francisco Antonio Machado Araujo**

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde: **Cátia Regina Furtado de Costa**

Diretora da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso: **Arethusa Dantas Pereira**

Equipe de Elaboração

Osmar Gomes de Alencar Junior

Pró-Reitor de Planejamento

Mara Águida Porfírio Moura

Diretora de Governança, Integridade e Gestão de Riscos

Fábio Júnior Clemente Gama

Coordenador de Planejamento Institucional

Thiago Taboza de Souza Lima

Bolsista de Apoio Administrativo

Iago de Souza Ferreira

Estagiário

Universidade Federal do Delta do Parnaíba

Campus Ministro Reis Velloso

Parnaíba-PI

CEP: 64202-020

www.ufdpar.edu.br

©UFDPar, 2026

Organização, Coordenação e Elaboração

Pró-Reitoria de Planejamento

Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos

www.ufdpar.edu.br/proplan

Telefones: (86) 99425-3614

E-mail PROPLAN: proplan@ufdpar.edu.br

E-mail DGIGR: proplan.dgigr@ufdpar.edu.br

Aprovação no Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controle (CGIRC)

39ª Reunião, realizada em 2 de julho de 2026 - Parecer nº 03/2026

Conheça mais:



Lista de Siglas e Abreviações

ART	Artigo
AGU	Advocacia-Geral da União
BCPCA	Biblioteca Central Professor Cândido Athayde
CADUNI	Cadastro Universitário
CCI	Coordenadoria de Comunicação Institucional
CONSAD	Conselho de Administração
CONSUNI	Conselho Universitário
CPI	Coordenadoria de Planejamento Institucional
CS	Central de Serviços
DA	Diretoria Administrativa
DFD	Documento de Formalização de Demanda
DGIGR	Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos
EAMRV	Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
EPP	Empresa de Pequeno Porte
FLS	Folhas
ME	Microempresas
MTR	Manifestos de Transporte de Resíduos
N	Número
ONU	Organização das Nações Unidas
PCA	Plano de Contratações Anuais
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PLS	Plano Diretor de Logística Sustentável
POP	Procedimento Operacional Padrão
PRAD	Pró-Reitoria de Administração
PRAE	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PREG	Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
PREUNI	Prefeitura Universitária
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
PROPOPI	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
PROTIC	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
RU	Restaurante Universitário
SEGES	Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
SIG	Sistema Integrado de Gestão
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SIGRH	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
SINIR	Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SISBE	Sistema de Benefícios Estudantis
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
TI	Tecnologia da Informação
UFDPAr	Universidade Federal do Delta do Parnaíba



Sumário

1 INTRODUÇÃO	06
2 METODOLOGIA	08
3 RESULTADOS ALCANÇADOS	12
3.1 Padrões de Consumo	13
3.2 Plano de Ações e Metas	20
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	39

1 INTRODUÇÃO



1 INTRODUÇÃO

Desde a criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, instituída pela [Lei nº 13.651/2018](#), a instituição vem desenvolvendo ações voltadas à promoção da sustentabilidade em suas atividades acadêmicas e administrativas. Nesse contexto, destaca-se a formalização do primeiro Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), instituído em 2024, por meio da [Resolução CONSUNI nº 87/2024](#).

Inserida em uma região de elevada relevância ambiental, a UFDPPar localiza-se no território do Delta do Parnaíba e na Área de Proteção Ambiental do Delta do Parnaíba, reconhecido como o único delta em mar aberto das Américas e por sua biodiversidade e diversidade cultural. A região destaca-se por suas mais de 75 ilhas, dunas e extensos manguezais preservados, constituindo um importante polo turístico e ambiental.

A Universidade se empenha em liderar iniciativas sustentáveis tanto para potencializar a conservação e preservação da região, quanto reconhece a relevância da gestão ambiental responsável para um futuro alinhado com os objetivos da Agenda 2030 das Nações Unidas ([PDI UFDPPar 2024-2028](#)). Esse contexto reforça a responsabilidade da universidade no desenvolvimento e fortalecimento de práticas sustentáveis.

O PLS configura-se como uma resposta proativa das instituições públicas frente às demandas contemporâneas por sustentabilidade, sendo uma ferramenta estratégica essencial para orientar a gestão ambiental da Instituição. Por meio do estabelecimento de metas, indicadores e práticas alinhadas às políticas públicas vigentes, o PLS busca promover a racionalização do uso de recursos naturais e a redução de impactos socioambientais.

O PLS tem como objetivo principal promover a sustentabilidade ambiental, social e econômica através da implementação de práticas e políticas que reduzam o impacto ambiental das atividades, aumentem a eficiência dos recursos utilizados e fomentem uma cultura de sustentabilidade dentro da comunidade acadêmica. Ainda assim, destacam-se a racionalização do gasto público, a otimização dos recursos utilizados, a promoção de contratações sustentáveis, a redução do consumo de materiais e energia, a gestão eficiente de resíduos e a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Ressalta-se que o compromisso com a sustentabilidade ultrapassa as operações internas da instituição, estendendo-se também à sua rede de fornecedores e prestadores de serviços, com o objetivo de fomentar práticas responsáveis ao longo de toda a cadeia logística.

A Comissão Gestora responsável pela elaboração do PLS foi composta por 13 membros, representantes de diferentes unidades organizacionais da UFDPPar, assegurando uma abordagem integrada e participativa no processo de construção do plano. Conforme estabelecido no documento, coube à Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos (DGIGR) a responsabilidade pelo monitoramento e pela consolidação dos resultados alcançados na execução do PLS.

Nesse sentido, este relatório apresenta os resultados alcançados pelas metas e ações definidas no plano no período compreendido de outubro de 2024 a setembro de 2025 e evidencia os fatos relevantes que possam ter impactado os resultados obtidos na execução das metas e ações previstas no PLS. Além do que, este relatório de avaliação e desempenho anual está alinhado a todos os instrumentos normativos voltados ao [PLS](#) e ao proposto no [Relatório de Avaliação de Desempenho no Caderno de Logística do PLS](#).



Fonte: PROPLAN (2026).

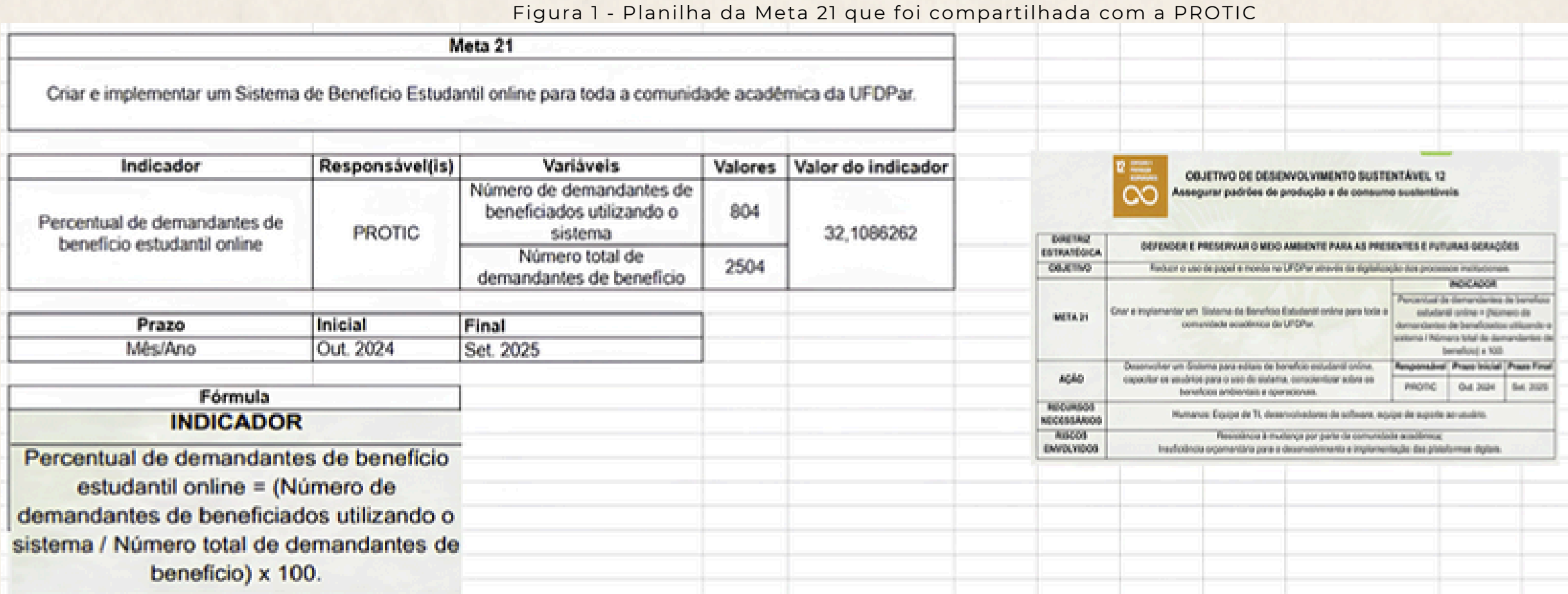
2 METODOLOGIA



2 METODOLOGIA

O presente relatório é elaborado pela DGIGR, unidade responsável pelo monitoramento das ações previstas no PLS UFDPAr 2024–2026. O documento tem como objetivo apresentar e analisar os resultados alcançados pelas metas cujo período de execução compreende o intervalo de outubro de 2024 a setembro de 2025.

Para a mensuração do desempenho e acompanhamento das metas estabelecidas no PLS, foi utilizado como instrumento de coleta e apuração de dados uma planilha padronizada, compartilhada por meio da ferramenta Google Drive, disponibilizada a todas as unidades executoras pelas metas. Esse instrumento teve como finalidade assegurar a uniformidade no registro das informações e possibilitar a consolidação dos resultados de forma sistemática e confiável.



Fonte: Google Drive (2026).

O modelo de acompanhamento adotado contempla os principais elementos necessários à avaliação das metas, incluindo: a descrição da meta, o indicador correspondente, a(s) unidade(s) responsável(is), as variáveis que compõem o indicador, os valores apurados, o resultado obtido, bem como os prazos de execução. Ademais, a utilização desse instrumento possibilitou não apenas o monitoramento quantitativo dos resultados, mas também a identificação de eventuais desvios, dificuldades operacionais e oportunidades de melhoria no processo de execução das ações previstas no PLS.

A Figura 1, apresenta o modelo da planilha utilizada para o acompanhamento das metas.

Conforme estabelecido no PLS da UFDPAr 2024–2026, foram definidas seis áreas de diagnóstico, com o objetivo de analisar o comportamento dos padrões de consumo da Universidade:

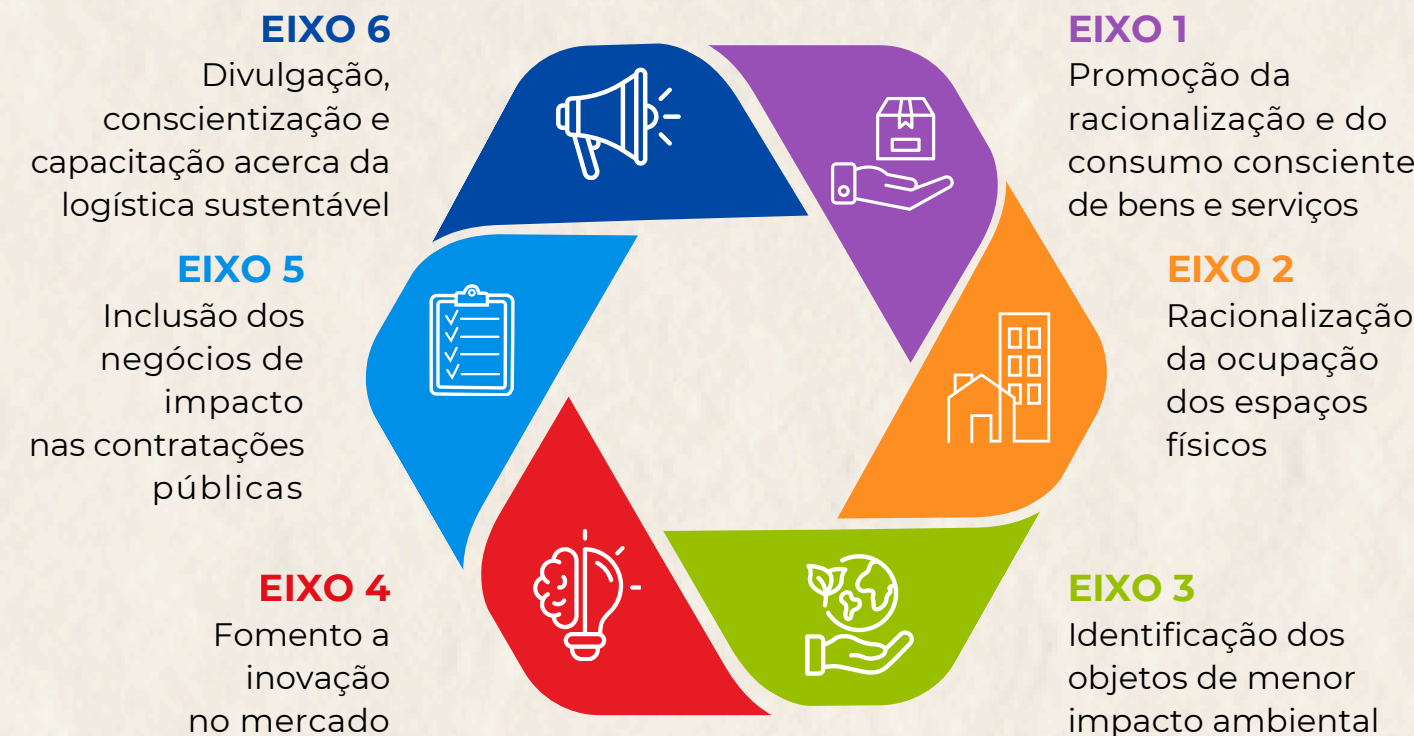
- 1.Acervo Bibliotecário;
- 2.Materiais de Consumo;
- 3.Recursos Energéticos e Hídricos;
- 4.Resíduos Sólidos;
- 5.Área Verde;
- 6.Compras.

Essa análise busca verificar o grau de mudança nesses padrões, bem como as medidas adotadas para sua racionalização:



Em acordo com o Caderno de Logística Plano Diretor de Logística Sustentável, o Plano de Ações e Metas pode ser compreendido como uma ferramenta de planejamento que visa alinhar as ações a serem executadas aos objetivos e metas previamente estabelecidos. Nesse sentido, as ações foram organizadas em seis eixos temáticos, conforme apresentado na Figura 2:

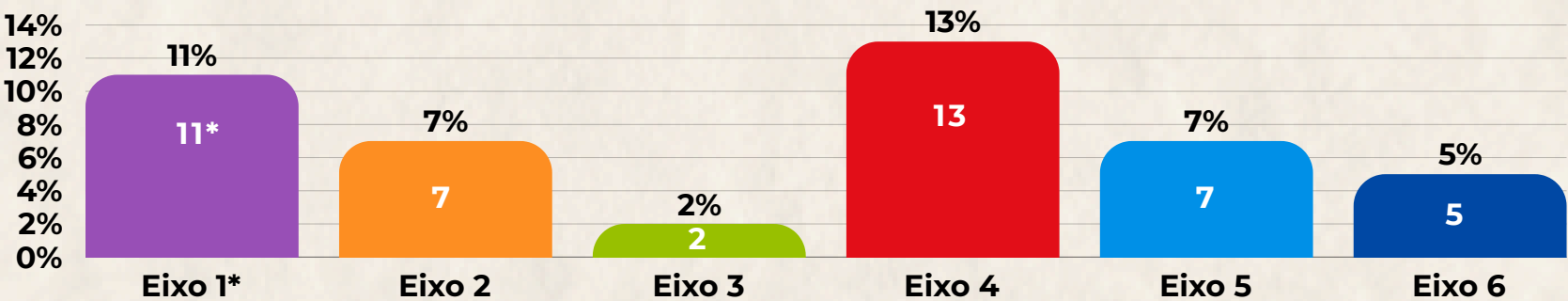
Figura 2 - Eixos temáticos do PLS 2024-2026



Fonte: PLS UFDPAr 2024-2026 (2024).

Ao todo, o PLS UFDPAr 2024-2026 contempla 45 metas, distribuídas entre os seis eixos temáticos, conforme ilustrado no Gráfico 1:

Gráfico 1 - Quantidade de metas do PLS por eixo temático

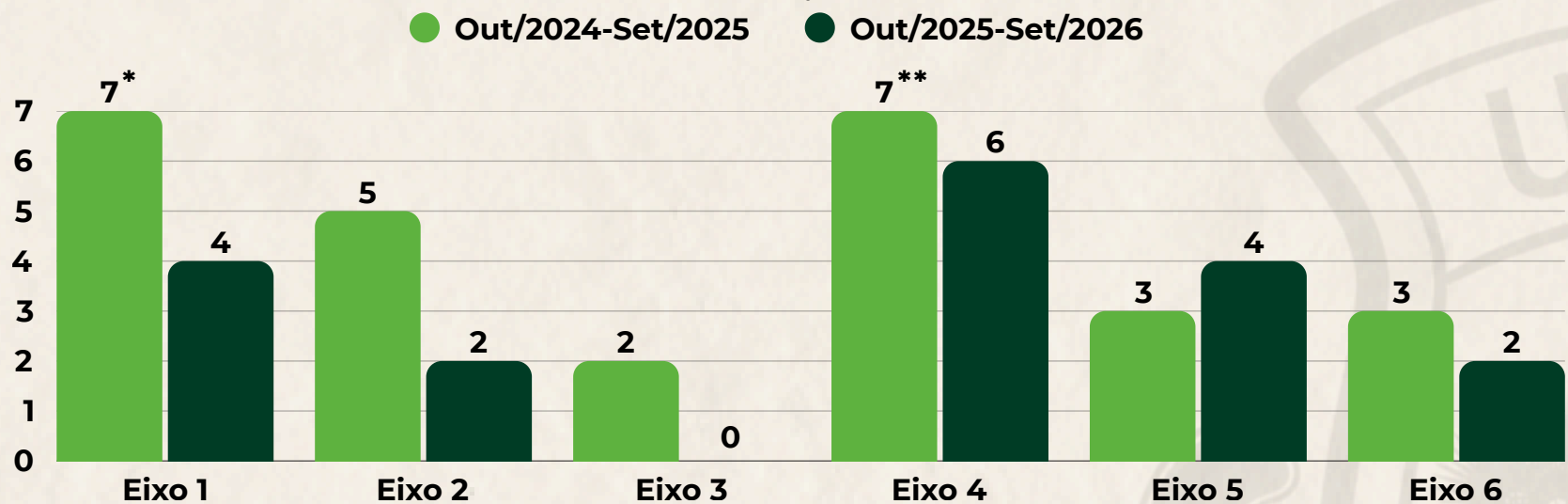


Fonte: Elaboração própria, com base nos dados do PLS UFDPAr 2024-2026.

*Por erro de digitação, constam duas Metas 3 no documento. Assim, a primeira (página 46) foi denominada Meta 3-A, e a segunda (página 47) foi denominada Meta 3-B.

Adicionalmente, destaca-se que as metas analisadas neste relatório estão distribuídas em dois períodos distintos: outubro de 2024 a setembro de 2025 e outubro de 2025 a setembro de 2026, conforme apresentado no Gráfico 2 abaixo:

Gráfico 2 - Quantidade de metas do PLS UFDPAr 2024-2026 por período de execução e Eixo Temático



Fonte: Elaboração própria, a partir de dados do PLS UFDPAr 2024-2026 (2026).

*Por erro de digitação, constam duas Metas 3 no documento. Assim, a primeira (página 46) foi denominada Meta 3-A, e a segunda (página 47) foi denominada Meta 3-B.

**A meta 23 deste eixo tem prazo de execução de outubro de 2024 a setembro de 2026, sendo considerado, para fins deste relatório, o período de outubro de 2024 a setembro de 2025.

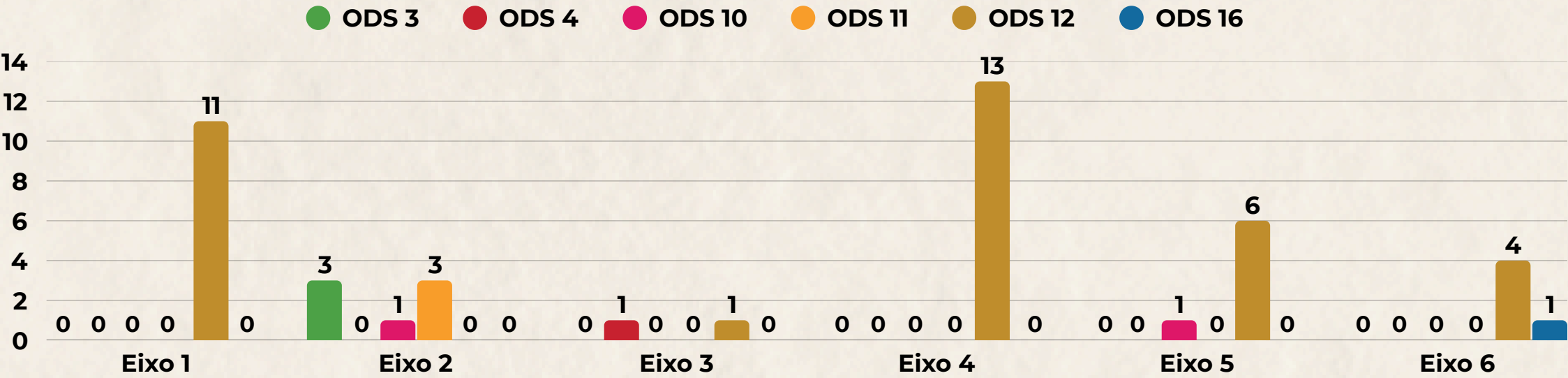
Figura 3 - ODS presentes nas metas do PLS UFDPAr 2024-2026



Fonte: ONU (2024).

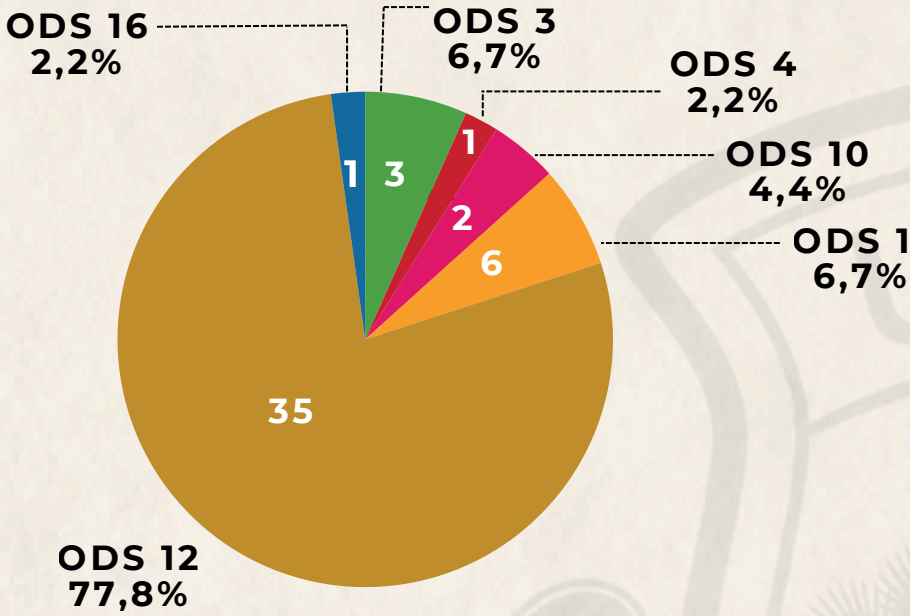


Gráfico 3 - Distribuição dos ODS por eixo temático do PLS



Fonte: Elaboração própria, a partir de dados do PLS UFDPAr 2024-2026 (2026).

Gráfico 4 - Proporção dos ODS no PLS



Fonte: Elaboração própria, a partir de dados do PLS UFDPAr 2024-2026 (2026).



Fonte: PROPLAN (2026).

3 RESULTADOS ALCANCADOS





3 RESULTADOS ALCANÇADOS

3.1 PADRÕES DE CONSUMO

Conforme informado na metodologia, na seção 2 deste relatório, o diagnóstico da UFDPAr considerou-se a verificação dos padrões de consumo na época de sua elaboração (Figura 4).

I - Acervo Bibliotecário

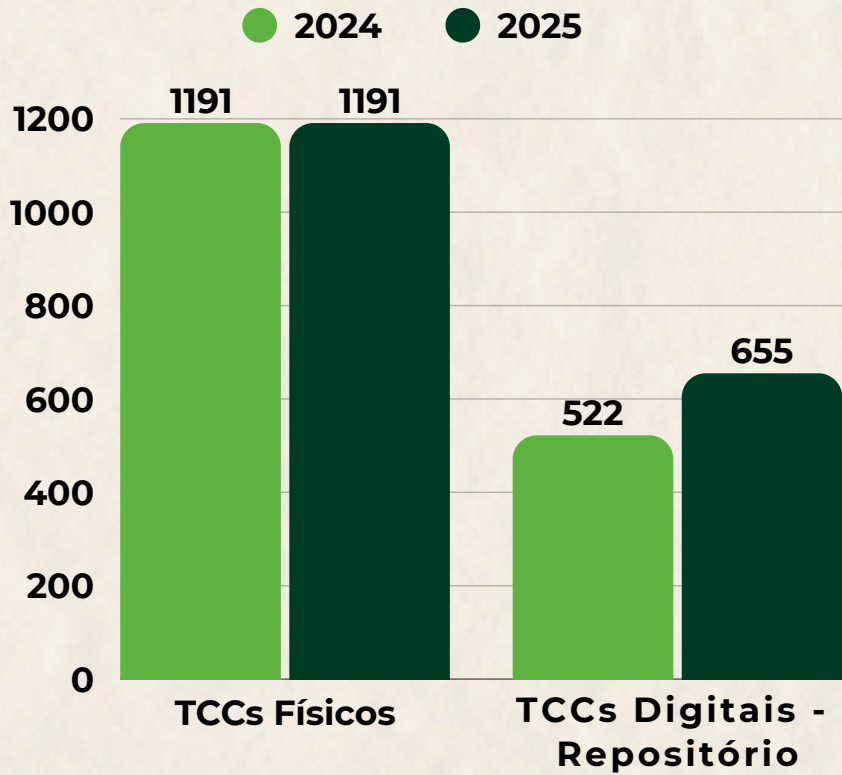
A Biblioteca Central Professor Cândido Athayde (BCPCA) da UFDPAr, possui um patrimônio bibliográfico diversificado que inclui materiais físicos e digitais, que vão desde TCCs, monografias e dissertações. Apesar de que o acervo bibliotecário vem aumentando nos últimos anos em razão de oferecer maior diversificação para a comunidade acadêmica.

Figura 4 - Áreas do diagnóstico da UFDPAr



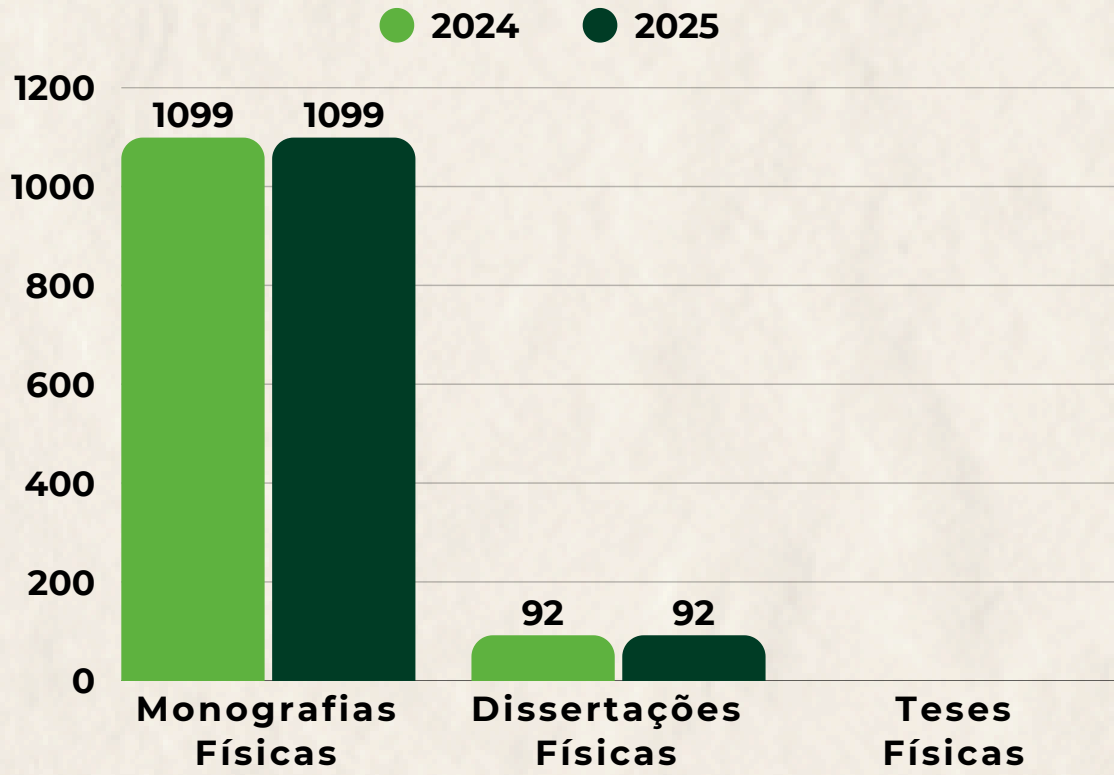
Fonte: PLS UFDPAr 2024-2026 (2024).

Gráfico 5 - Distribuição de TCCs físicos e digitais



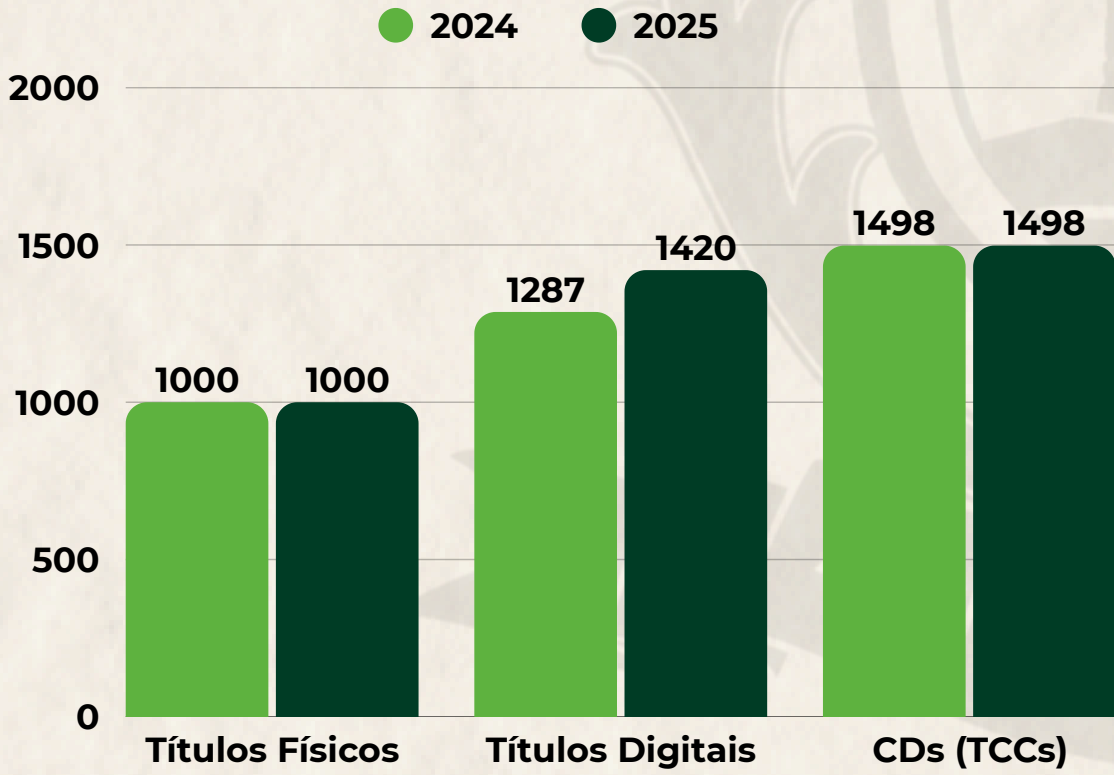
Fonte: BCPCA (2026).

Gráfico 6 - Distribuição de monografias, dissertações e teses físicas



Fonte: BCPCA (2026).

Gráfico 7 - Distribuição de títulos de livros físicos e digitais e TCCs em CDs



Fonte: BCPCA (2026).



II - Materiais de Consumo

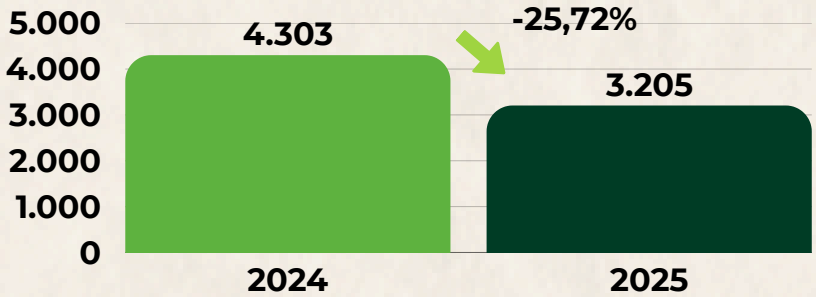
Os serviços de disponibilização de materiais de consumo às unidades da UFDPAr dão-se por meio do sistema de administração de suprimentos Just in Time, com a utilização de um portal de compras da empresa contratada para a operacionalização de abastecimento de materiais de consumo administrativo. Desde março de 2025, a UFDPAr passou a adotar, como regra, a aquisição de resmas de papel A4 reciclado/sustentável, em substituição ao papel A4 branco, em consonância com a Meta 19 do PLS da UFDPAr 2024-2026, que prevê 80% de uso de papel reciclado na Instituição, bem como em conformidade com as legislações vigentes.

Conforme disposto no Ofício nº 29/2025 da Pró-Reitoria de Administração (PRAD), foram implementadas, a partir de março de 2025, ações alinhadas ao PLS, especialmente à Meta 19. Ademais, foi comunicada às unidades requisitantes a adoção de restrições na disponibilização de copos descartáveis a partir de abril de 2025, em atendimento à Meta 41 do PLS, que estabelece a redução de 50% no consumo desse material.

A adoção do papel reciclado contribui para a redução do consumo de recursos naturais, como água e energia, além de minimizar o desmatamento e as emissões de gases de efeito estufa. Para além dos ganhos ambientais, a medida favorece a economicidade, ao possibilitar melhor alocação e otimização dos recursos públicos. Ressalta-se, ainda, que o uso de plásticos descartáveis, além de gerar custos financeiros recorrentes, constitui relevante fonte de poluição ambiental, impactando ecossistemas e contribuindo para problemas ambientais de larga escala.

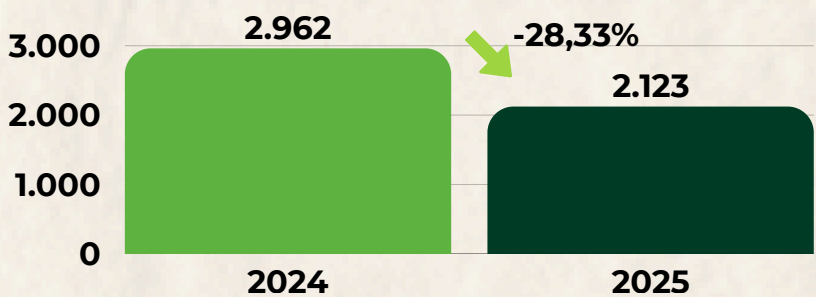
Conforme apontado no Relatório de Gestão da UFDPAr de 2025, houve aumento no número de estudantes matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação, bem como no quantitativo de servidores, em comparação com 2024. Mesmo com esse crescimento da comunidade universitária, a maior parte dos indicadores de consumo apresentou redução ou permaneceu estável. Embora tenha sido observado um pequeno aumento no consumo de cliques e reduções pouco expressivas em alguns indicadores, os resultados demonstram que, de modo geral, os materiais de consumo da Universidade apresentaram redução ou estabilidade no período analisado.

Gráfico 8 - Consumo de Envelope Kraft (240x340mm)



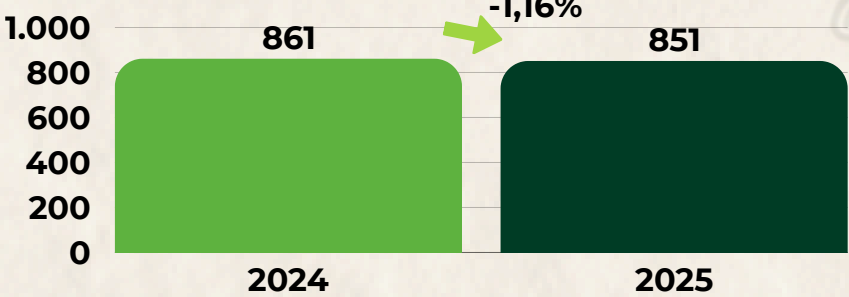
Fonte: PRAD (2026).

Gráfico 9 - Consumo de Caneta Esferográfica (1.0mm)



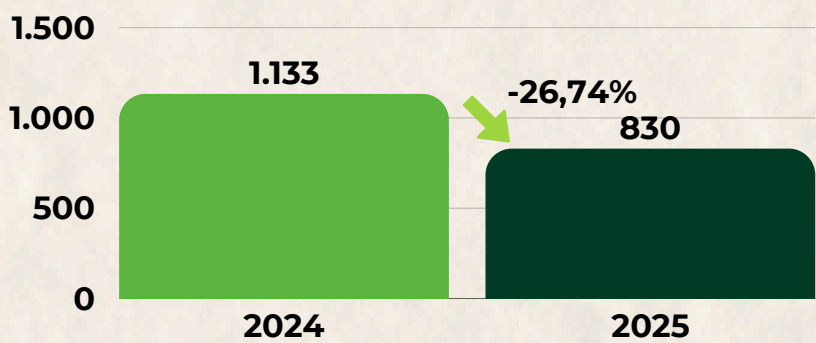
Fonte: PRAD (2026).

Gráfico 10 - Consumo de Papel A4 75g 500fls (branco e sustentável)



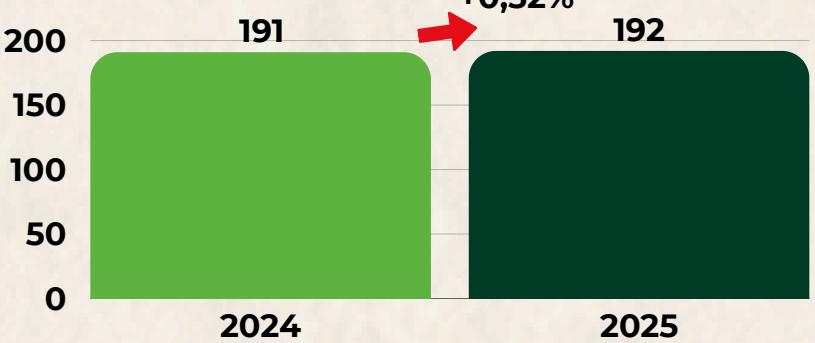
Fonte: PRAD (2026).

Gráfico 11 - Consumo de Copo Descartável Branco



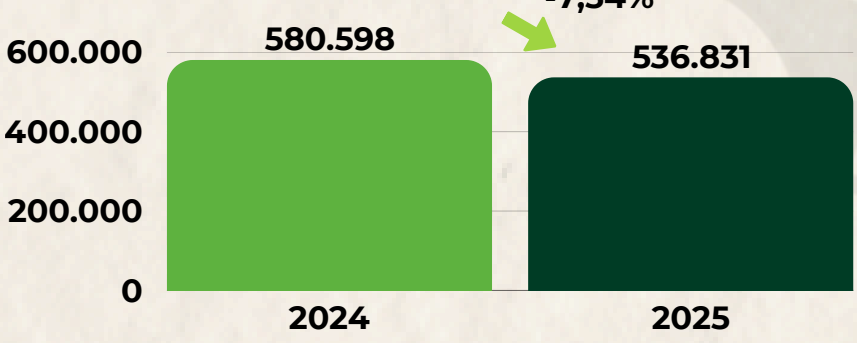
Fonte: PRAD (2026).

Gráfico 12 - Consumo de Clipe



Fonte: PRAD (2026).

Gráfico 13 - Quantitativo de impressões



Fonte: RAA PROTIC 2025 (2026).

i Em 2025, o consumo de papel A4 branco totalizou apenas 50 resmas, enquanto o consumo de papel A4 sustentável alcançou 801 resmas.



III - Energia Elétrica

No ano de 2025, ocorreu a instalação de placas solares na Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso (EAMRV), contribuindo para a eficiência energética e para a racionalização dos uso dos recursos públicos. Adicionalmente, foi implantada uma estrutura elétrica necessária para a viabilização do projeto de eficiência energética. Ademais, foi executado o projeto de instalação do projeto de eficientização energética, com a instalação dos equipamentos previstos para geração de energia, contribuindo para a redução do consumo de energia elétrica, a otimização dos custos operacionais e o fortalecimento das ações institucionais voltadas à sustentabilidade e ao uso racional de energia elétrica.

Além disso, procedeu-se à substituição de 450 lâmpadas fluorescentes convencionais por lâmpadas fluorescentes com tecnologia LED, contribuindo para a eficiência energética, a redução do consumo de energia elétrica e a melhoria da iluminação dos ambientes institucionais.

i

A infraestrutura implantada compreendeu uma subestação aérea com capacidade de 122,5 kVA e a instalação de inversores que totalizam 40 kW de potência instalada, conforme informações técnicas fornecidas pela unidade responsável.

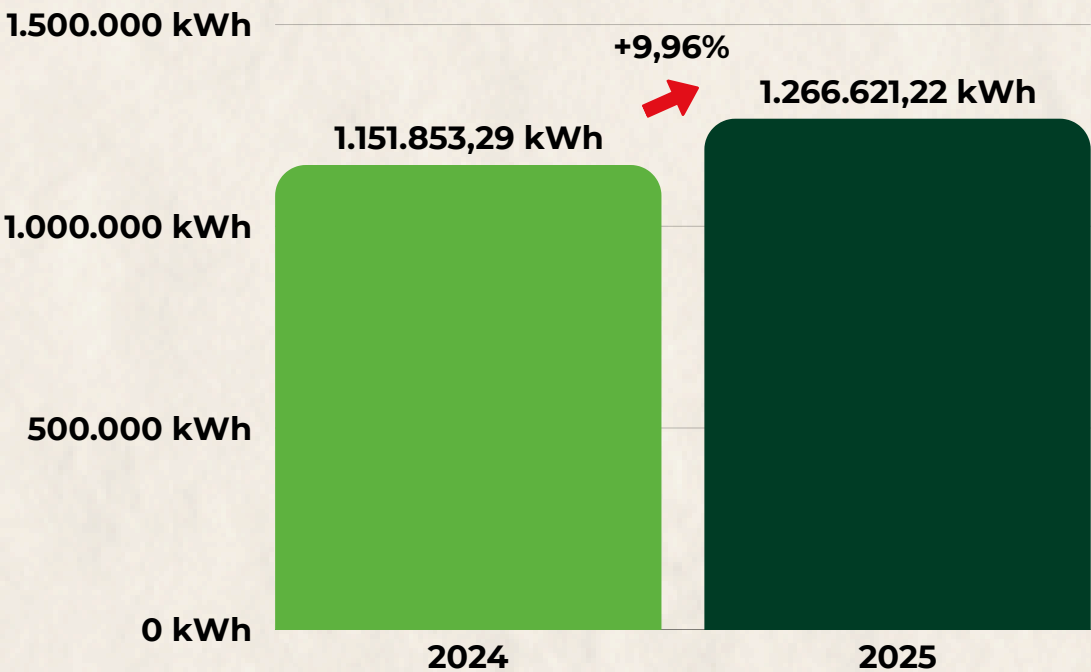
Apesar do aumento no consumo e nos gastos com energia elétrica, é importante considerar o contexto institucional do período analisado. Em 2025, a UFDPar passou por ampliação de sua infraestrutura física e de suas atividades acadêmicas e administrativas, além do aumento no número de estudantes matriculados e de servidores, conforme evidenciado no Relatório de Gestão da UFDPar de 2025. Esses fatores contribuíram para o crescimento da demanda por energia elétrica e, conseqüentemente, para o aumento do consumo e das despesas. Assim, as ações de eficiência energética implantadas devem ser analisadas sob essa perspectiva.

Figura 5 - Implantação de subestação e projeto de eficiência energética na Escola de Aplicação



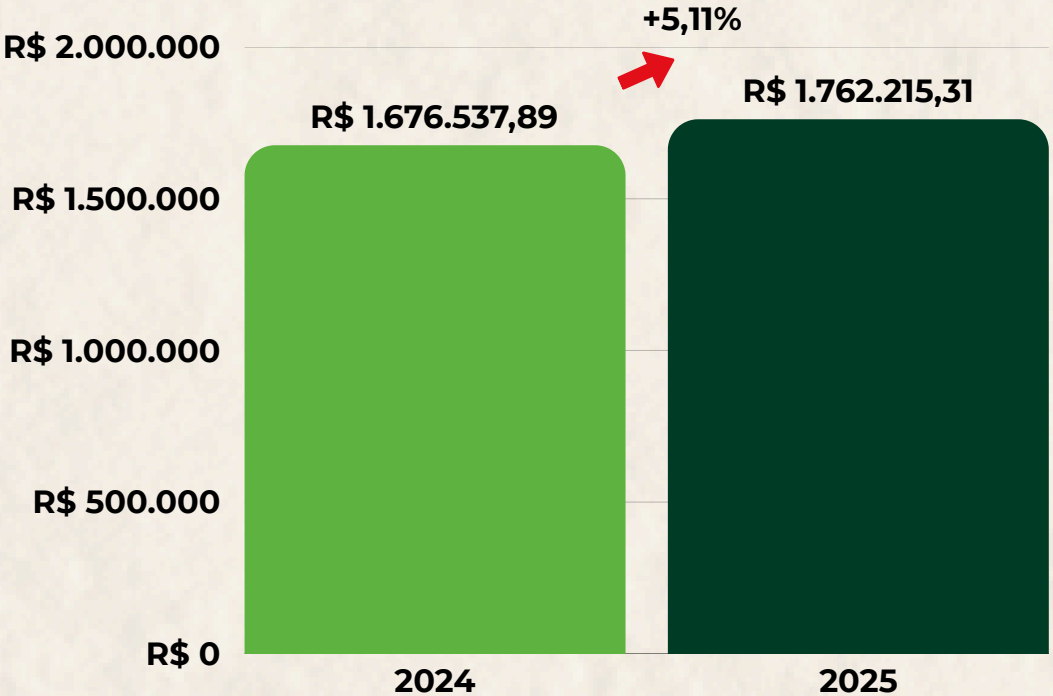
Fonte: RAA PREUNI 2025 (2026).

Gráfico 14 - Consumo de energia elétrica (kWh)



Fonte: PREUNI (2026).

Gráfico 15 - Gastos com consumo de energia elétrica (R\$)

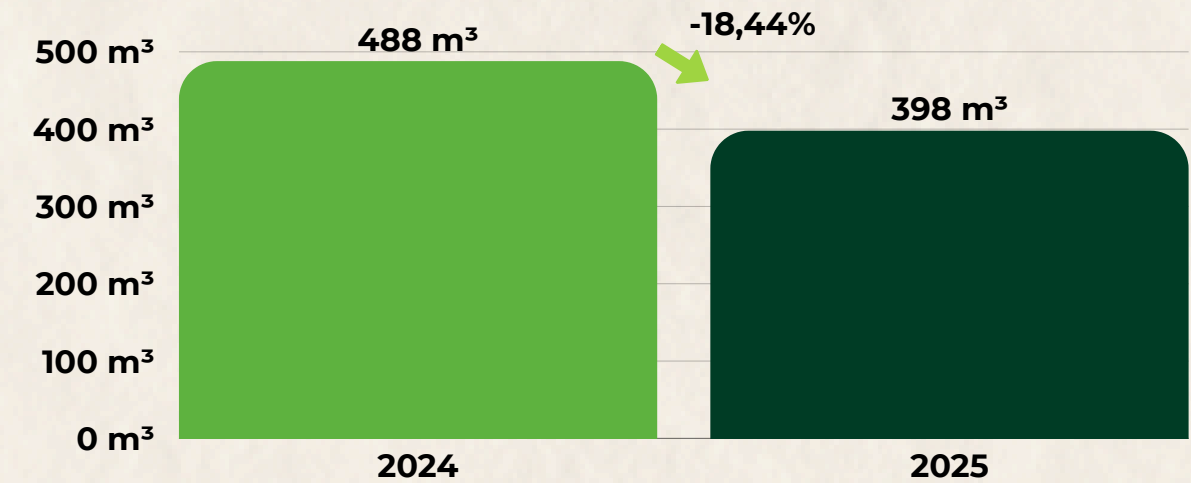


Fonte: PREUNI (2026).



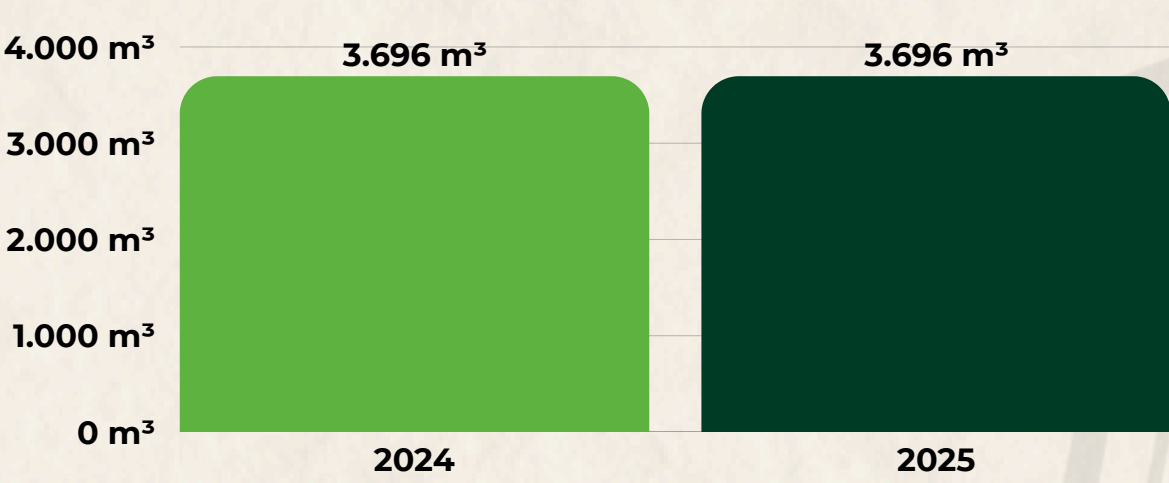
IV - Água e Esgoto

Gráfico 16 - Consumo de água na UFDPAr (m³)*



Fonte: PREUNI (2026).
*Compreende o Campus da UFDPAr e suas unidades fora do campus-sede.

Gráfico 17 - Consumo de esgoto na UFDPAr (m³)*

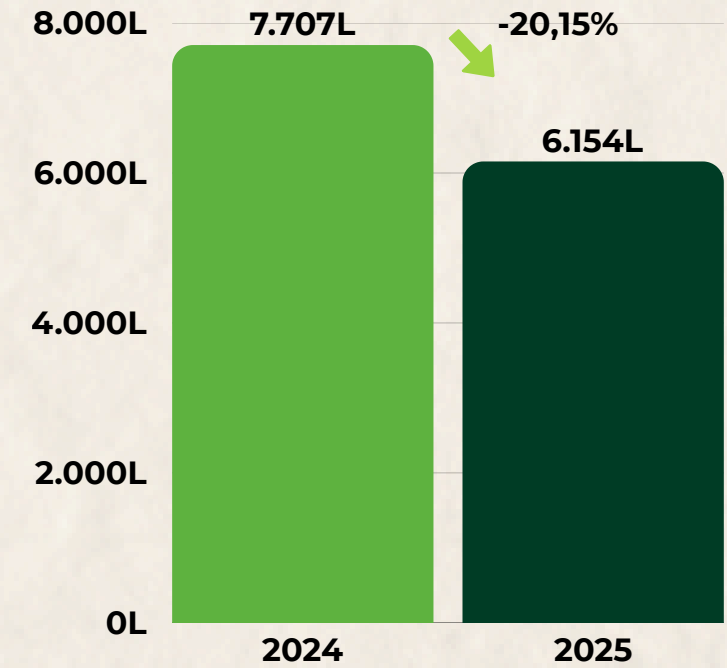


Fonte: PREUNI (2026).
*Compreende o Campus da UFDPAr e suas unidades fora do campus-sede.

V - Combustível

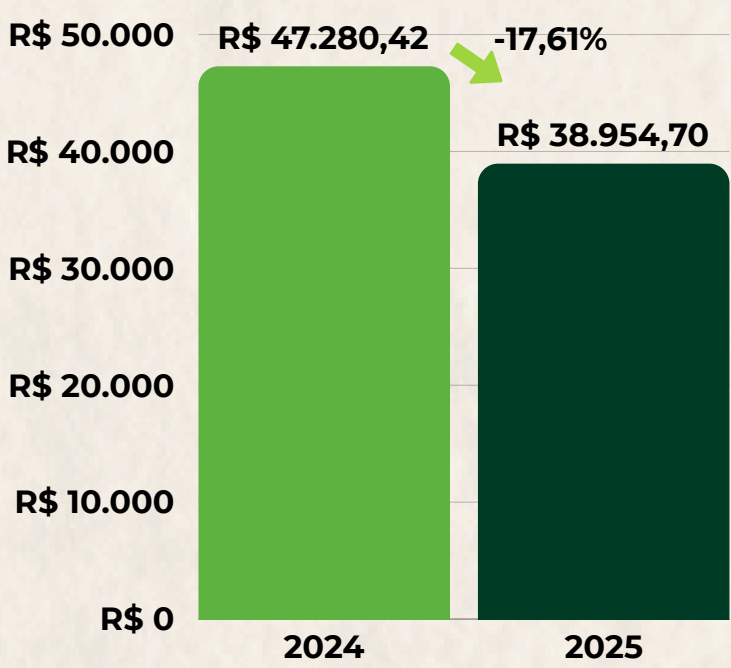
A UFDPAr possui uma frota de veículos composta por 10 veículos a Diesel, 4 veículos a gasolina, 2 veículos a Álcool e 2 lanchas a gasolina, com uma idade média de 14 anos.

Gráfico 18 - Consumo de Combustível em litros - Gasolina



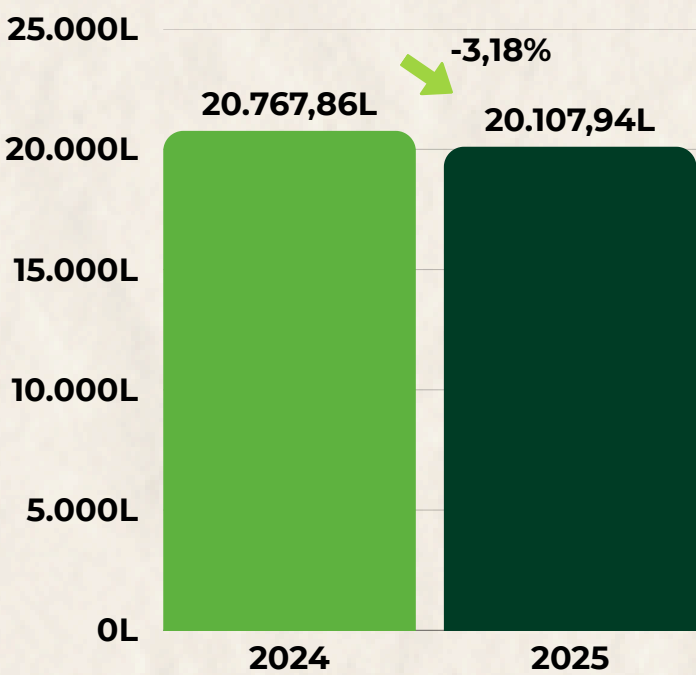
Fonte: PREUNI (2026).

Gráfico 19 - Gasto com consumo de Combustível - Gasolina (R\$)



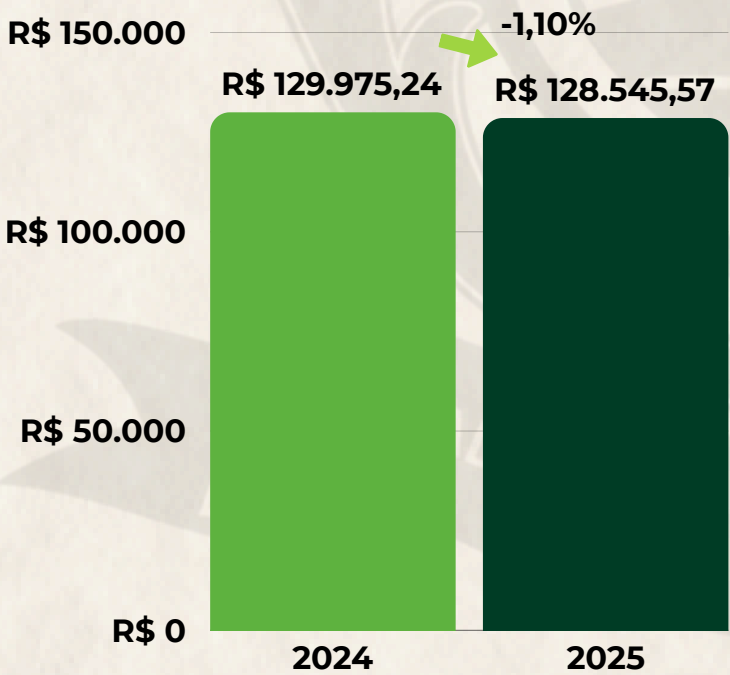
Fonte: PREUNI (2026).

Gráfico 20 - Consumo de Combustível em litros - Diesel



Fonte: PREUNI (2026).

Gráfico 21 - Gasto com consumo de Combustível - Diesel (R\$)



Fonte: PREUNI (2026).

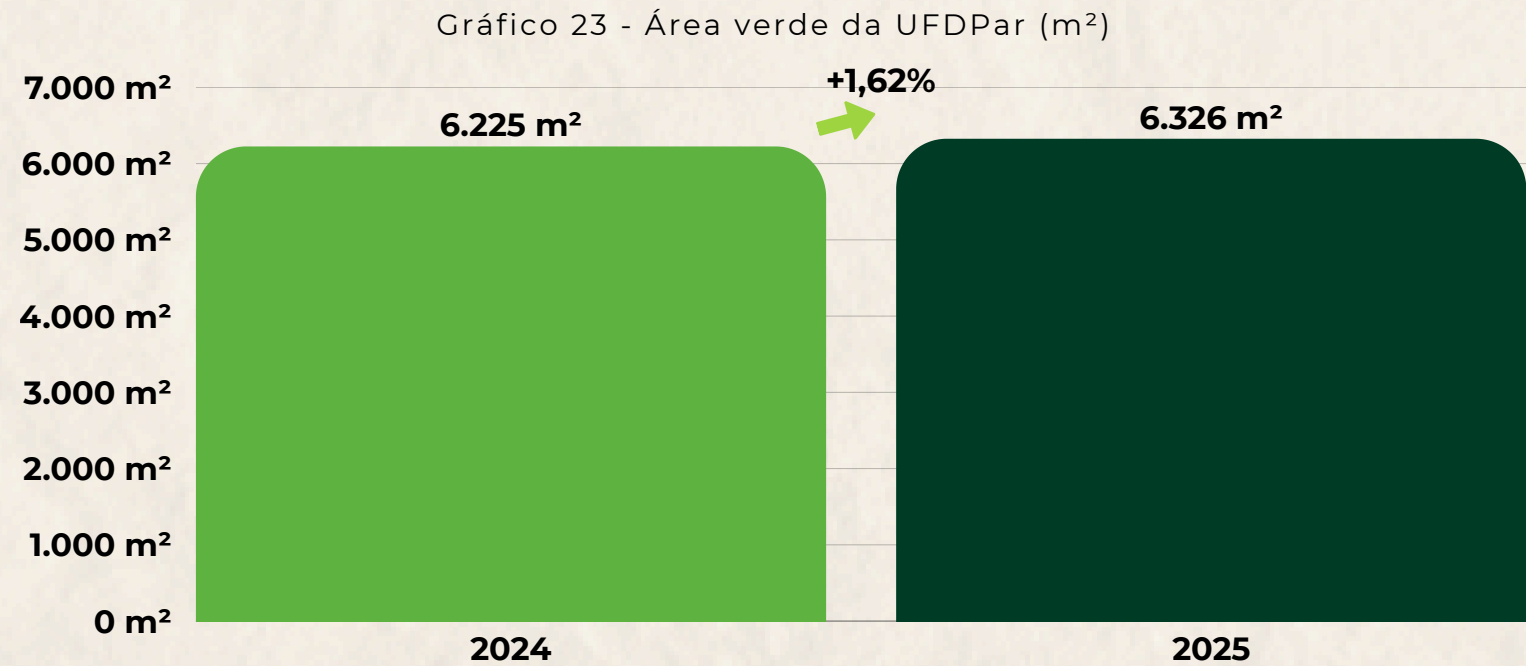


VI - Resíduos Sólidos

O controle do descarte dos resíduos sólidos gerados na UFDPAr é realizado por meio de Relatórios de Coleta e Manifestos de Transporte de Resíduos (MTR) emitidos pela empresa contratada responsável pela coleta, serviço que passou a ser executado regularmente a partir de 2025. O serviço ocorre em três dias por semana, abrangendo os resíduos sólidos tipo comum (Classe II), com uma estimativa anual de 52.000 kg destinados. O processo compreende as etapas de coleta, transporte e transbordo, com um custo estimado de R\$ 0,94 por kg, totalizando um investimento anual de R\$ 48.880,00. A destinação final é realizada em aterro sanitário devidamente licenciado, com rastreabilidade pelos sistemas MTR e do Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos (SINIR).

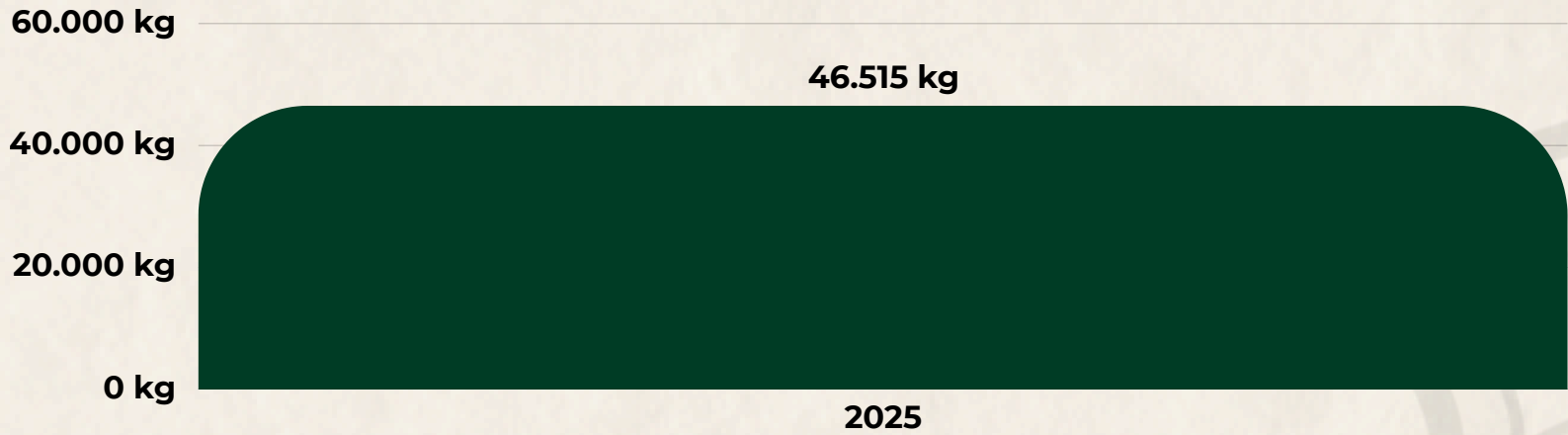
VII - Áreas Verdes

A UFDPAr realiza o monitoramento de suas áreas verdes, reconhecendo sua importância para o bem-estar da comunidade acadêmica, proporcionando espaços para lazer, atividades físicas e convivência, além de contribuírem para a mitigação de impactos ambientais, como a redução de ilhas de calor, a melhoria da qualidade do ar e a conservação da biodiversidade local. Ante do diagnóstico realizado para a elaboração do PLS 2024-2026, a Universidade não realizava o monitoramento das áreas verdes, o que representa um avanço significativo nas ações de gestão e governança ambiental da Instituição. A área verde na UFDPAr é apresentada no Gráfico 23, no qual se observa um aumento decorrente da construção de uma nova área de convivência, localizada ao lado da quadra de esportes e da caixa d'água, conforme demonstrada na Figura 6 .



Fonte: PREUNI (2026).

Gráfico 22 - Resíduos Sólidos coletados na UFDPAr (kg)



Fonte: PREUNI (2026).

Figura 6 - Nova área de convivência da UFDPAr



Fonte: PREUNI (2026).

VIII - Contratações e Compras Sustentáveis

Nas contratações e compras institucionais da UFDPAr, são adotados procedimentos voltados à promoção da sustentabilidade, observando-se:

- A análise e previsão de critérios de sustentabilidade relacionados diretamente sobre o objeto licitado, nas minutas (edital, termo de referência e contrato), em conformidade com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, previsto no art. 3º da [Lei nº 14.133/2021](#);
- A obrigatoriedade de consulta à legislação e ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, em sua versão mais atualizada;
- Há necessidade de registro no Documento de Formalização da Demanda (DFD) e nos artefatos da contratação sobre o alinhamento com o PLS, instrumento de governança, previsto na [Portaria Seges/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021](#);
- Em andamento [Processo Administrativo nº 23855.005015/2025-06](#), cujo assunto consiste na elaboração de minuta sobre Política Institucional de sustentabilidade e incentivo ao consumo responsável no âmbito das contratações públicas da UFDPAr.

No exercício de 2025, e conforme trouxe o [Relatório Anual de Atividades da PRAD 2025](#) foram realizadas as primeiras compras realizadas com o planejamento de diferentes unidade da UFDPAr, representando importante avanço institucional em termos de planejamento, racionalização de operações administrativas e de despesas orçamentárias e, também, representou uma ampliação da competitividade e fortalecimento das práticas sustentáveis nas contratações públicas.

A primeira experiência consistiu em demandas internas da própria Universidade, por meio do [Pregão Eletrônico nº 90006/2025](#), envolvendo os seguintes setores participantes: Laboratórios de Ensino, Laboratório Escola de Biomedicina (LEB), Serviço Escola de Fisioterapia (SEF), Serviço Escola de Psicologia (SEP), Serviços Médico, Internato e Odontológico da PRAE, Herbário do Delta do Parnaíba (HDELTA) e Coleção Zoológica do Delta do Parnaíba (CZDP) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, tendo sido homologado o valor total de R\$ 571.649,84.

A segunda experiência ocorreu mediante compra compartilhada com participação de órgãos e entidades externos, por meio do [Pregão Eletrônico nº 90007/2025](#), contando com a participação da UFDPAr (UG 156680), UFPI (UG 154048), IFPI/Campus São Raimundo Nonato (UG 158361), IFPI/Campus São João do Piauí (UG 154704), IFPI/Campus Floriano (UG 158355) e IFCE/Campus Fortaleza (UG 158313), tendo sido homologado o valor total de R\$ 214.978,97.

Ambas as compras realizadas com o planejamento de diferentes unidades da Universidade apresentaram resultados exitosos e, apesar da ocorrência de itens fracassados e desertos, alcançaram os objetivos e finalidades pretendidos, contribuindo diretamente para a ampliação da economicidade em escala, racionalização administrativa, otimização dos procedimentos licitatórios e fortalecimento das ações relacionadas ao PLS 2025-2026 da UFDPAr.

Ressalta-se, ainda, que os indicadores relativos à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) podem merecer análise contextualizada no exercício de 2025, pois, diferentemente dos anos anteriores, ocorreram duas grandes licitações de elevada complexidade técnica e vulto financeiro, cujos objetos não se enquadram, em regra, no escopo de participação típico de ME/EPP, tal como registrou o [RAA PRAD 2025](#).

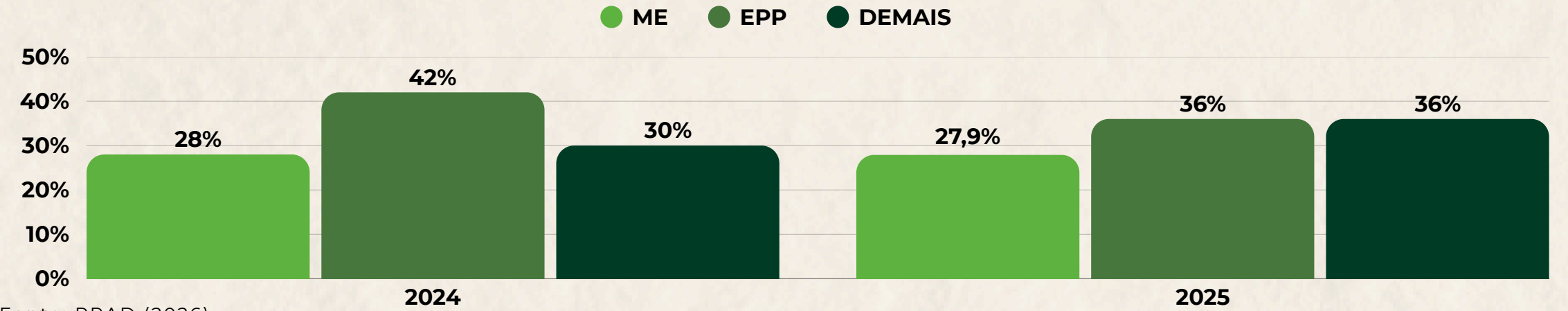


Fonte: PROPLAN (2026)



Tratam-se de dois processos licitatórios na modalidade concorrência destinados à contratação de obras de engenharia: um voltado à construção de prédio de salas de aula e outros espaços acadêmicos, com recursos oriundos do Novo Programa de Aceleração do Crescimento – Novo PAC; e outro destinado à construção de edificação assistencial correspondente à 1ª fase do Hospital Universitário (HU) da UFDPAr.

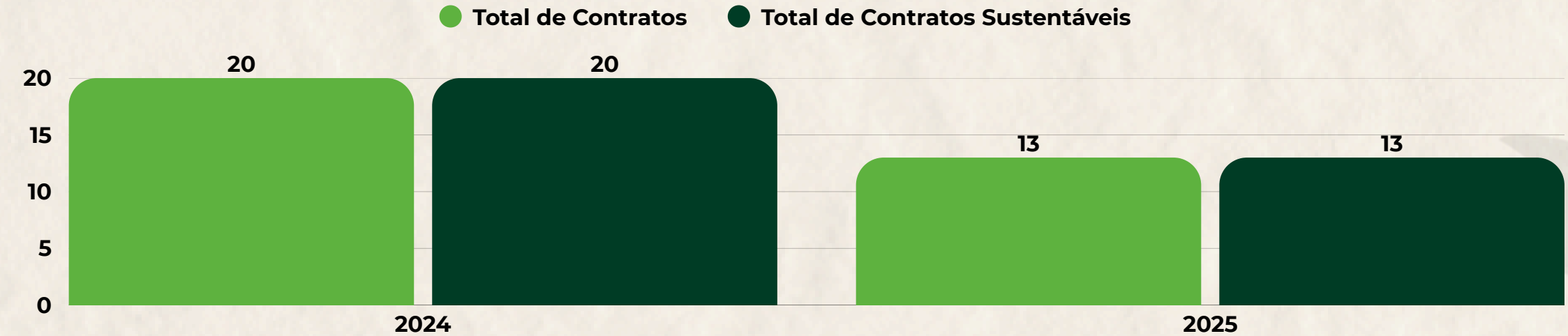
Gráfico 24 - Participação nos Gastos Totais por Porte da Empresa



Fonte: PRAD (2026).
ME: Microempresas.
EPP: Empresas de Pequeno Porte.
DEMAIS: Outros Empresas de Maior Porte.

Assim, os resultados percentuais relacionados à participação de ME/EPP no exercício de 2025 podem ser analisados de forma contextualizada, uma vez que as contratações advindas dessas duas licitações de obras supramencionadas, que não foram desconsideradas nos cálculos dos indicadores que geraram o Gráfico 24 e o Gráfico 25. Todavia, caso tais contratações desses processos de obras fossem excluídos da análise, os resultados dos indicadores possivelmente demonstrariam desempenho de 2025 superior ao observado no exercício anterior.

Gráfico 25 - Total de Contratos com Cláusulas Sustentáveis*



Fonte: PRAD (2026).
*Os contratos administrativos celebrados pela UFDPAr, como as contratações públicas em geral, possuem cláusulas sustentáveis, sendo um conceito abrangente e que envolve aspectos socioambientais, culturais e de acessibilidade, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, consequentemente, aos direitos humanos.

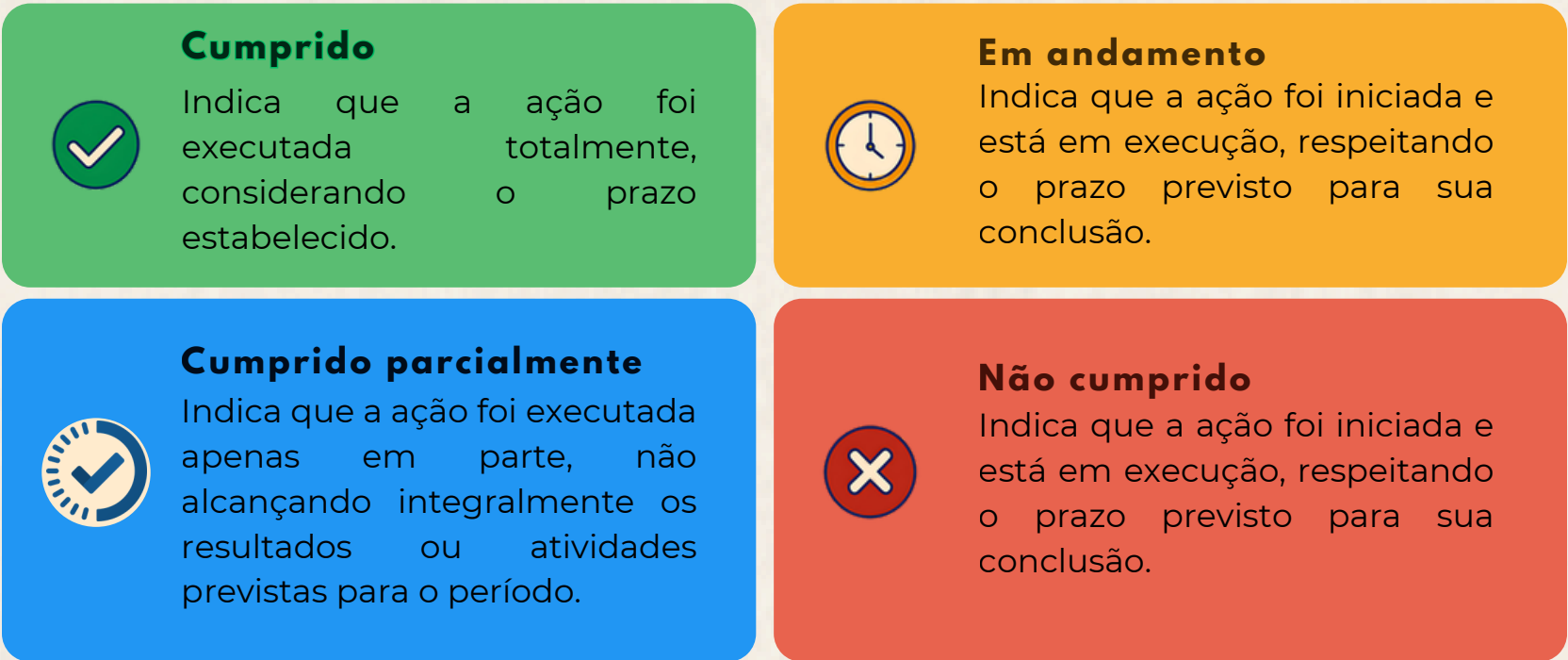


3.2 PLANO DE AÇÕES E METAS

Para esse relatório de monitoramento do Plano de Ações e Metas do Plano Diretor de Logística Sustentável da UFDPAr 2024-2026, foram verificados as metas cujo prazo de execução consiste no início de outubro de 2024, com finalização em setembro de 2025. Nesse período há um total de 27 metas definidas, divididas em diferentes eixos, conforme evidenciado no Gráfico 2.

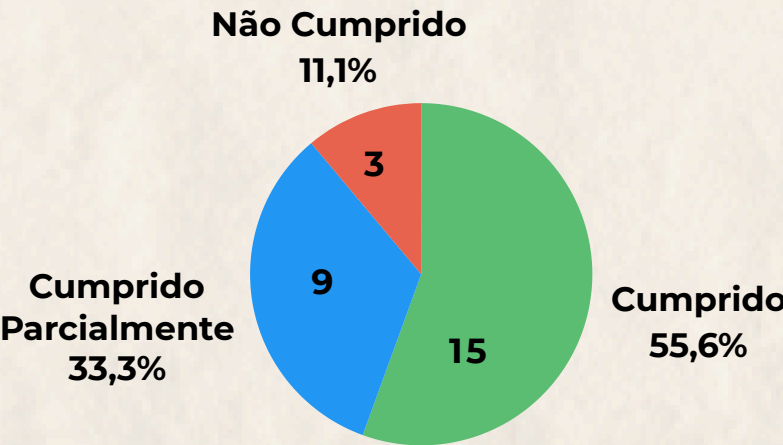
Será verificado o resultado do indicador, além dos seus status de execução:

Figura 7 - Status de execução do PLS UFDPAr



Fonte: Elaboração própria (2026).

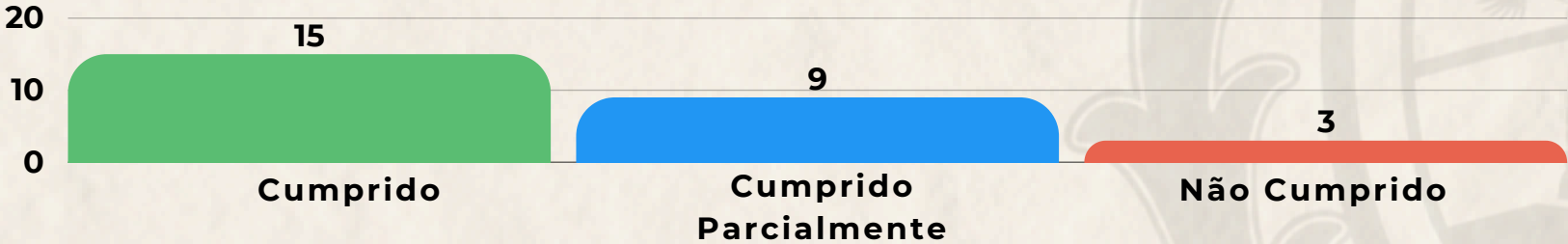
Gráfico 27 - Percentual de execução do Plano de Ações e Metas do PLS por status



Fonte: Elaboração própria, com base nos dados recebidos pelas unidades executoras (2026).

Não foi considerado o status “em andamento”, tendo em vista que as metas apresentadas neste relatório possuem prazo de execução correspondente ao período de vigência analisado. Dessa forma, ao término do período avaliado, as metas devem ser classificadas como cumpridas, parcialmente cumpridas ou não cumpridas, considerando o encerramento de sua vigência. Conforme os resultados dos indicadores apresentados pelas unidades executoras das ações constantes no Plano de Ações e Metas do PLS referentes ao período de 2024-2025, observa-se que a maioria das metas apresentou cumprimento integral, correspondendo a 55,6% do total analisado. Em seguida, destacam-se as metas com cumprimento parcial, representando 33,3% do total, equivalente a sete metas. Por fim, três metas, correspondentes a 11,4%, foram classificadas como não cumpridas, conforme demonstrado nos Gráficos 26 e 27.

Gráfico 26 - Status de execução do Plano de Ações e Metas do PLS

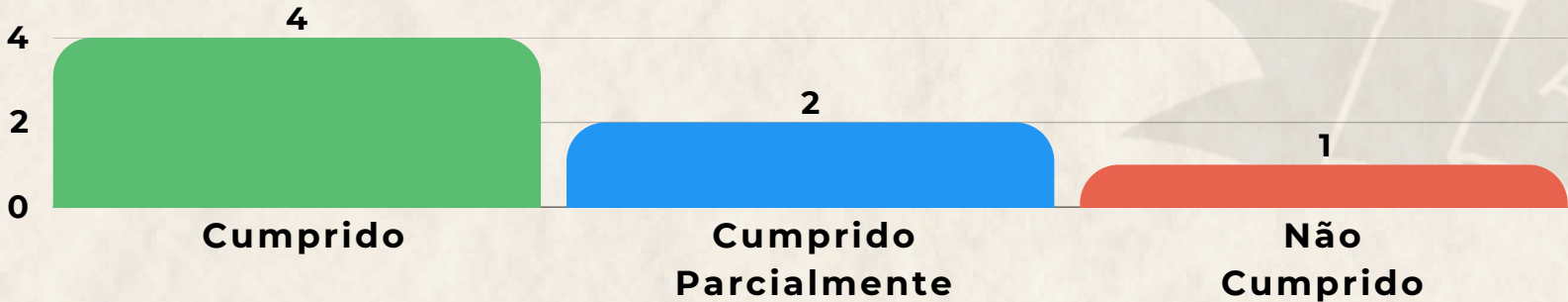


Fonte: Elaboração própria, com base nos dados recebidos pelas unidades executoras (2026).

• Eixo 1

O Eixo 1 corresponde a promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços. Ele possui um total de 11 metas, dentre essas 6 metas são com o prazo de outubro de 2024 a setembro de 2025. O Gráfico 28 apresenta o status de execução do Eixo 1.

Gráfico 28 - Status de execução do Eixo 1



Fonte: Elaboração própria, com base nos dados recebidos pelas unidades executoras (2026).



Meta 1

O indicador foi integralmente cumprido, alcançando o percentual de 100%, uma vez que todos os 26 setores da Universidade encaminharam suas demandas, as quais foram devidamente reunidas e consolidadas pela Pró-Reitoria de Administração (PRAD) no âmbito do Plano de Contratações Anual (PCA).

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
Promover a consolidação das contratações de bens e serviços das Unidades Administrativas e Acadêmicas	Quantidade de demandas consolidadas e executadas em relação às incluídas no PCA	PRAD/PROPLAN Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Quantidade de demandas consolidadas e executadas em relação às incluídas no PCA	100 Indicador do Valor 100%	Cumprida

Meta 2

Até o período analisado, não foram elaborados o planejamento e a programação necessários para a implementação do programa de coleta seletiva no âmbito da UFDPAr. Observa-se que, a meta não foi cumprida no prazo estabelecido.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
Redigir e aprovar a documentação completa do programa de coleta seletiva na UFDPAr	Número de documentos do programa de coleta seletiva elaborados /Total de documentos necessários para a conclusão do programa	PREUNI Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de documentos do programa de coleta seletiva elaborados Total de documentos necessários para a conclusão do programa	$\frac{0}{0}$ Indicador do Valor 0%	Não cumprida



Meta 3-A

A Política de Governança Ambiental da UFDPAr, descrita no Plano de Governança da UFDPAr 2026-2028 é um conjunto de regras, práticas e processos para garantir que as atividades da Universidade estejam em concordância com as normas ambientais e que contribuam para a sustentabilidade, além de que a tomada de decisões e as ações da instituição visem à conservação ambiental. Nesse sentido, a ação foi devidamente desenvolvida e implementada, atingindo 100% de cumprimento da meta estabelecida.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Desenvolver e implementar a Política de Governança Ambiental da UFDPAr	 Número de Políticas de Governança Ambiental elaboradas	 PROPLAN/PREUNI Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Número de Políticas de Governança Ambiental elaboradas	1 Indicador do Valor 1	 Cumprida

Meta 3-B

A Meta 3-B refere-se ao desenvolvimento e à implementação da Política de Controle de Estoque da UFDPAr. A elaboração da política foi estruturada em cinco etapas distintas, sendo a última correspondente à sua apreciação e aprovação pelo Conselho Superior, seguida de sua publicação oficial. Nesse contexto, a Política de Controle de Estoque da UFDPAr foi aprovada pelo Conselho de Administração, por meio da Resolução CONSAD nº 58, de 5 de março de 2026.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Desenvolver e implementar a Política de Controle de Estoque da UFDPAr	 Percentual de unidades com a Política de Controle de Estoque implementada	 PRAD Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	$\frac{\text{Número de unidades com a política implementada}}{\text{Número total de unidades}}$	$\frac{5}{5}$ Indicador do Valor 100%	 Cumprida



Meta 4

A Política Institucional de Compras foi devidamente aprovada e publicada por meio da Resolução CONSAD nº 62, de 13 de março de 2026, que estabelece a Política de Elaboração e Gestão do Plano de Contratações Anual (PCA) no âmbito da UFDPAr. Em relação aos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) vinculados à referida política, estes ainda não foram aprovados e publicados até o período analisado. Logo, a meta apresenta cumprimento parcial, apesar de o indicador demonstrar percentual de 0% de execução. Isso ocorre porque o indicador adotado refere-se especificamente à implementação dos POPs, enquanto a meta contempla tanto a elaboração e aprovação da política institucional quanto dos procedimentos correlatos.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Criar e aprovar uma Política Institucional de Compras e os devidos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) relacionados às compras	 Número de política de Compras; Percentual de POP implementados	 PRAD Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Número de POPs implementados relacionados às compras Número total de POPs relacionados à política de compras	$\frac{0}{0}$ Indicador do Valor 0%	 Cumprida Parcialmente

Meta 5

A meta foi parcialmente cumprida, uma vez que não foi alcançada a redução de 10% no consumo de papel A4 prevista na meta. No que se refere à variável do indicador de comparação entre o período de outubro de 2024 e setembro de 2025, verificou-se uma redução de apenas 0,04%. Entretanto, conforme demonstrado nos padrões de consumo apresentados no Gráfico 10 — referente ao consumo de Papel A4 75g (branco e sustentável), em resmas de 500 folhas —, observou-se uma redução aproximada de 1,16% no consumo entre os anos de 2024 e 2025.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Reduzir o consumo de papel A4 em 10%	 Consumo de folha A4 em setembro de 2025- Consumo de folha A4 em outubro de 2024) / Consumo de folha A4 em outubro de 2024 x 100	 PRAD Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Consumo de folha A4 em setembro de 2025 - Consumo de folha A4 em outubro de 2024 Consumo de folha A4 em outubro de 2024	$\frac{72 - 75}{75}$ Indicador do Valor -0,04%	 Cumprida Parcialmente



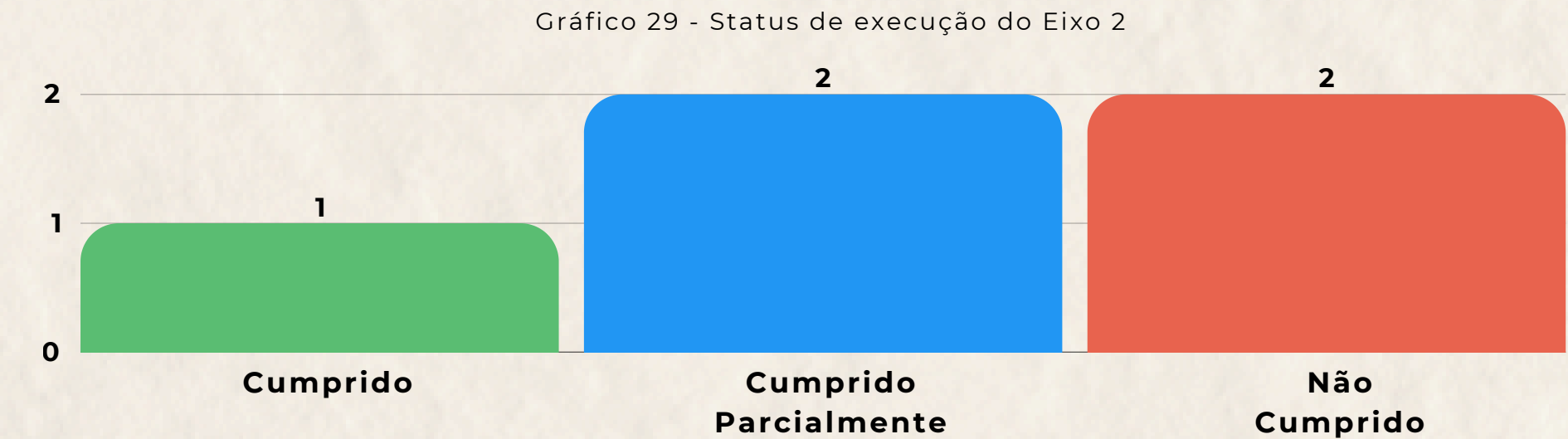
Meta 6

Os documentos necessários para a elaboração da política totalizaram cinco instrumentos, todos devidamente elaborados ao longo do processo de construção normativa. O status de execução da meta demonstra cumprimento integral, considerando que a meta estabelecida correspondia à redação e à aprovação da Política de Gestão de Bens Móveis da UFDPAr. A aprovação ocorreu por meio da Resolução CONSUNI nº 88, de 17 de setembro de 2024, que estabelece a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Redigir e aprovar a política de gestão de bens móveis da UFDPAr	 Percentual de conclusão dos documentos da política	PRAD Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Número de documentos da política de bens móveis elaborados Total de documentos necessários para a conclusão da política de bens móveis	$\frac{5}{5}$ Indicador do Valor 100%	 Cumprida

• EIXO 2

O Eixo 2 se refere a racionalização da ocupação dos espaços físicos, que trazem maior economia de recursos financeiros com a gestão e administração compartilhadas de prédios e atende à crescente demanda por locais de trabalho em centros urbanos, gerada pelo forte adensamento populacional. O Gráfico 29 apresenta o status de execução das metas vinculadas ao Eixo 2.



Fonte: Elaboração própria, com base nos dados recebidos pelas unidades executoras (2026).



Meta 11

Até o período analisado, ainda não foi realizado diagnóstico dos espaços da UFDPAr considerados subutilizados. Dessa forma, a meta não foi cumprida dentro do prazo estabelecido.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
Reduzir para zero o número de espaços subutilizados na Universidade	Número de espaços subutilizados diagnosticados	PRAD/PROPLAN/PREUNI /PREG/ PROPOPI Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de espaços subutilizados diagnosticados	0 Indicador do Valor 0	Não cumprida

Meta 12

A Meta 12 foi parcialmente cumprida, considerando que não houve o desenvolvimento de projeto ou estudo específico voltado à ampliação das áreas verdes da UFDPAr. Entretanto, o indicador apresentou aumento das áreas verdes no período analisado. Conforme demonstrado no [Gráfico 23](#), verificou-se crescimento de aproximadamente 1,62% na comparação entre os anos de 2024 e 2025.

Ressalta-se, contudo, que o aumento identificado pelo indicador não decorre diretamente da elaboração do projeto ou estudo previsto na meta, motivo pelo qual a execução foi classificada como parcialmente cumprida.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
Desenvolver um projeto/estudo para aumentar e monitorar as áreas verdes da universidade	(Número de espaços verdes monitorados em setembro de 2025-Número de espaços verdes monitorados em outubro de 2024 / Número de espaços verdes monitorados em outubro de 2024) x 100	PREUNI/PROPLAN Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de espaços verdes monitorados em setembro de 2025 - Número de espaços verdes monitorados em outubro de 2024 Número de espaços verdes monitorados em outubro de 2024	$\frac{3 - 2}{2}$ Indicador do Valor 50%	Cumprida Parcialmente



Meta 13

Do total de oito espaços físicos ociosos disponíveis, quatro foram locados, correspondendo a 50% do total identificado. Com isso, verifica-se o cumprimento parcial da meta, considerando que o objetivo estabelecido previa a locação de 90% dos espaços físicos ociosos da Instituição.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Locação de 90% dos espaços físicos ociosos, com potencial para a prestação de serviços por terceiros	 Percentual de espaços físicos ociosos locados	 PRAD/PROPLAN Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	$\frac{\text{Área total dos espaços ociosos locados}}{\text{Área total dos espaços ociosos disponíveis}}$	$\frac{4}{8}$ Indicador do Valor 50%	 Cumprida Parcialmente

Meta 14

Atualmente, a UFDPAr possui quatro ciclos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) implantados. No período analisado, o PGD encontrava-se implementado em 9 das 23 unidades organizacionais da Universidade, considerando as subdivisões da Reitoria, correspondendo a 39,13% do indicador. Entretanto, destaca-se que a meta estabelecida refere-se à implantação do PGD na UFDPAr, meta que foi efetivamente alcançada. Dessa forma, embora o indicador apresente percentual inferior a 100%, a meta foi classificada como cumprida, uma vez que o programa já se encontra institucionalizado e em funcionamento na Universidade.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Criar e implementar o Programa de Gestão e Desempenho (PGD)	 Percentual de unidades com o PGD implementado	 PROGEP Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	$\frac{\text{Número de unidades com PGD implementado}}{\text{Número total de unidades}}$	$\frac{9}{23}$ Indicador do Valor 39,13%	 Cumprida

Meta 15

A Meta 15 não foi cumprida no prazo estabelecido, uma vez que ainda não foi realizado o planejamento necessário para a redação e a aprovação da Política de Combate a Incêndio no âmbito da UFDPar.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
Elaborar e aprovar uma política de combate a incêndio	Percentual de conclusão dos documentos da política	PREUNI Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de documentos concluídos relacionados à política de combate a incêndio Total de documentos necessários para a conclusão da política de combate a incêndio	$\frac{0}{0}$ Indicador do Valor 0%	Não cumprida

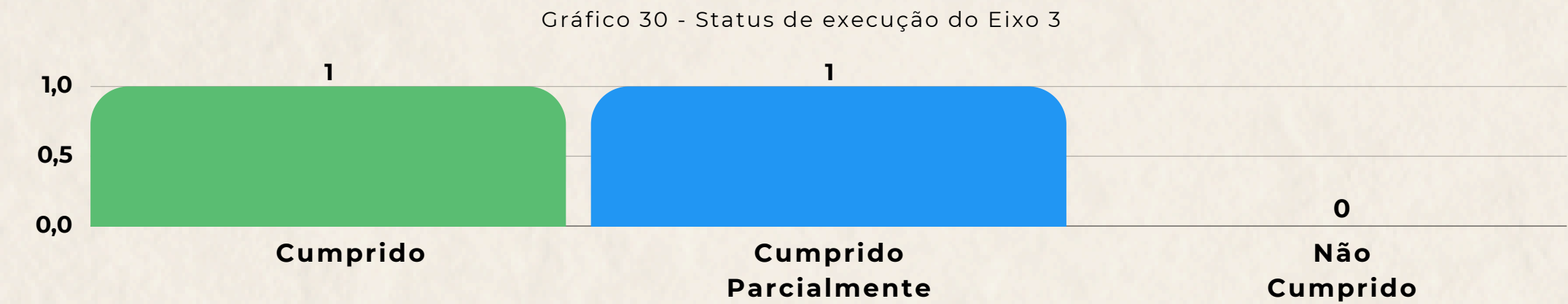


Fonte: PROPLAN (2025).



EIXO 3

O Eixo 3 diz respeito identificação dos objetos de menor impacto ambiental, se referindo à escolha de produtos e serviços que acarretem a menor modificação adversa no ambiente ou, referente ao processo produtivo, aqueles que ao longo do ciclo de produção gerem menos impactos negativos. O Gráfico 30 demonstra o status de execução das ações referentes a esse eixo.



Fonte: Elaboração própria, com base nos dados recebidos pelas unidades executoras (2026).

Meta 18

A Meta 18 foi parcialmente cumprida. Embora o indicador apresente percentual superior a 96%, referente à relação entre o número de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) em formato digital e o número total de TCCs, destaca-se que a meta estabelecida se refere especificamente à garantia de que 60% dos TCCs da UFDPAr anteriores ao ano de 2019 estejam disponíveis em formato digital. Conforme informado pela BCPCA à DGIGR e a CPI, não foram identificados meios institucionais efetivos para localizar e solicitar aos antigos discentes a disponibilização de seus TCCs em formato digital, especialmente aqueles produzidos antes de 2019. Entretanto, ressalta-se que, atualmente, todos os TCCs produzidos na UFDPAr são publicados no Repositório Digital institucional.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
Garantir que 60% dos trabalhos de conclusão de curso (TCCs) da UFDPAr anteriores a 2019, estejam no formato digital	Percentual de TCCs em formato digital	BCPCA Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de TCCs digitais Número total de TCCs	1.148 1.191 Indicador do Valor 96,39%	Cumprida Parcialmente



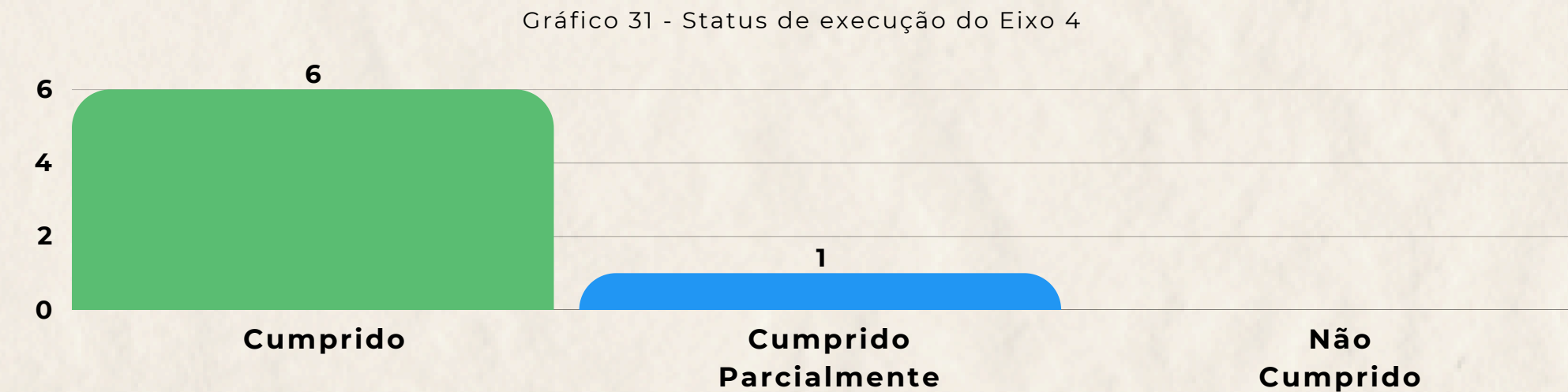
Meta 19

Por meio do Ofício PRAD nº 29/2025, foi informado que, desde março de 2025, a UFDPAr passou a adotar a aquisição de resmas de papel A4 reciclado em substituição ao papel A4 branco convencional. Nesse sentido, atualmente, mais de 94% do papel A4 utilizado pela UFDPAr corresponde ao tipo reciclado, evidenciando o cumprimento integral da meta estabelecida. Ressalta-se que o papel A4 branco permanece sendo utilizado apenas em situações específicas, nas quais a impressão em papel reciclado não se mostra adequada ou tecnicamente viável.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Assegurar que 80% das folhas de papel A4 utilizadas pela UFDPAr sejam feitas de produtos reciclados	 Percentual de folhas de papel A4 recicladas	PRAD Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de resmas de folhas de papel A4 recicladas utilizadas Número total de resmas de folhas de papel A4 utilizadas	801851 Indicador do Valor 94,12%	 Cumprida

EIXO 4

O Eixo 4 diz respeito ao fomento à inovação no mercado, ocorrendo por meio da criação de bens e serviços inexistentes ou pela reinvenção de serviços, processos e modelos de negócios. O Gráfico 31 demonstra o status de execução do Plano de Ações e Metas do Eixo 3 do PLS UFDPAr 2024-2026.



Fonte: Elaboração própria, com base nos dados recebidos pelas unidades executoras (2026).



Meta 20

O aplicativo “Minha UFDPAr” é uma plataforma com uma interface intuitiva e funcionalidades integradas, visando facilitar a vida acadêmica e administrativa dos usuários, centralizando em um único lugar várias ferramentas essenciais para a comunidade universitária. Em 2025, o aplicativo recebeu evolução técnica e funcional, com conjunto de intervenções voltadas para quatro pilares: segurança, estabilidade, modernização da arquitetura e ampliação da oferta de serviços digitais para a comunidade acadêmica. Com a criação e a implementação do aplicativo, voltado, também, a venda de fichas de alimentação online para a comunidade acadêmica com acesso ao Restaurante Universitário.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Criar e implementar um aplicativo de vendas de fichas de alimentação online para toda a comunidade acadêmica da UFDPAr	 Percentual de demandantes de fichas do RU utilizando o aplicativo de vendas de fichas de alimentação online	PROTIC Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de demandantes de fichas utilizando o aplicativo Número total de demandantes de fichas	3.694 3.694 Indicador do Valor 100,00%	 Cumprida

Figura 8 - Lançamento do aplicativo “Minha UFDPAr”



Fonte: UFDPAr (2024).

Figura 9 - Cartilha do aplicativo “Minha UFDPAr”



Fonte: UFDPAr (2024).



Fonte: UFDPAr (2024).



Meta 21

Por meio da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e da Pró-reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), a UFDPAr lançou o Sistema de Benefícios Estudantis (SISBE), plataforma desenvolvida para proporcionar maior autonomia institucional no gerenciamento e na divulgação dos editais de assistência estudantil. O sistema visa oferecer à comunidade estudantil um serviço mais ágil e centralizado, reunindo informações essenciais para que estudantes ingressantes e veteranos possam acompanhar os benefícios disponibilizados pela PRAE a partir da publicação dos editais. Além disso, o SISBE passou a ser a plataforma utilizada para que os estudantes possam fazer o seu cadastro no CADUNI, procedimento obrigatório para que concorram aos mais diversos benefícios disponibilizados pela Universidade.

Observa-se que, a meta foi integralmente cumprida dentro do prazo estabelecido.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Criar e implementar um Sistema de Benefício Estudantil online para toda a comunidade acadêmica da UFDPAr	 Percentual de demandantes de benefício estudantil online	 PROTIC Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Número de demandantes de beneficiados utilizando o sistema Número total de demandantes de benefício	804 2.504 Indicador do Valor 32,11%	 Cumprida

Figura 10 - Reunião de apresentação do SISBE para a Reitoria e para a PRAE



Fonte: UFDPAr (2024).

Figura 11 - Responsáveis pelo desenvolvimento do sistema SISBE e o Reitor João Paulo



Fonte: UFDPAr (2024).





Meta 22

A meta foi integralmente cumprida com a criação e implementação da assinatura eletrônica nos documentos da Central de Serviços (CS) da UFDPAr. A CS consiste em um sistema destinado à solicitação e ao acompanhamento de serviços institucionais, proporcionando maior segurança aos usuários quanto ao recebimento e ao acompanhamento das demandas encaminhadas às unidades responsáveis, além de possibilitar melhor gerenciamento dos serviços prestados pelos setores da Universidade. Por meio da plataforma, podem ser realizadas diversas solicitações, incluindo serviços relacionados à Tecnologia da Informação (TI), à Prefeitura Universitária (PREUNI), reservas de espaços institucionais, solicitações de transporte, agendamento da sala de apoio à amamentação, dentre outros.



Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Criar e implementar a assinatura eletrônica nos documentos da Central de Serviços da UFDPAr	 Percentual de assinaturas realizadas digitalmente	PROTIC Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de documentos assinados digitalmente no sistema Número total de documentos assinados	$\frac{102}{102}$ Indicador do Valor 100,00%	 Cumprida

Meta 23

No aplicativo “Minha UFDPAr”, os usuários do serviço podem registrar reclamações e denúncias por meio da funcionalidade “Fale com RU”, evidenciando o cumprimento integral da meta proposta. Além do aplicativo, as manifestações também podem ser realizadas por meio de formulário eletrônico encaminhado diretamente à PRAE, ampliando os canais de comunicação e atendimento à comunidade acadêmica. O indicador demonstra o cumprimento de 3,23%, com apenas 1 sugestão realizada digitalmente no aplicativo “Minha UFDPAr” por meio da funcionalidade “Fale com RU”.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Criar e implementar o fale com o restaurante Universitário pelo aplicativo Minha UFDPAr	 Percentual de sugestões realizadas digitalmente	PROTIC Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de sugestões realizadas digitalmente direcionadas ao RU Número total de sugestões direcionadas ao RU	$\frac{1}{28}$ Indicador do Valor 3,57%	 Cumprida



Meta 24

Além das funcionalidades relacionadas ao pagamento via PIX do Restaurante Universitário e da ferramenta “Fale com RU”, mencionadas anteriormente, o aplicativo “Minha UFDPAr” foi aprimorado e passou a contar também com a funcionalidade de pagamento de débitos da biblioteca por meio do PIX. A implementação da funcionalidade tornou o processo mais rápido, seguro e acessível, reduzindo burocracias e permitindo que os usuários regularizem suas pendências de forma prática e eficiente. A iniciativa busca agilizar o atendimento e proporcionar maior comodidade aos estudantes, docentes e técnicos que utilizam os serviços da biblioteca. Portanto, a meta 24 foi integralmente cumprida.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Criar e implementar o aplicativo Minha UFDPAr para pagamento com PIX referente a biblioteca	 Percentual de pagamentos realizados digitalmente na biblioteca	 PROTIC  Início Out. 2024  Fim Set. 2025	 Número de pagamentos realizados digitalmente na biblioteca Número total de pagamentos na biblioteca	 $\frac{1.567}{1.567}$ Indicador do Valor 100,00%	 Cumprida

Meta 25

A PROTIC desenvolveu o Sistema de Indicadores Acadêmicos da UFDPAr, o qual se encontra atualmente em fase de implementação e utilização pela comunidade acadêmica. Dessa forma, a Meta 25 foi integralmente cumprida.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Criar o Sistema de Indicadores Acadêmicos Inteligente para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	 Percentual do tempo gasto pelos demandantes que preparam os indicadores	 PROTIC  Início Out. 2024  Fim Set. 2025	 Número de demandantes que preparam os indicadores Número total de demandantes	 $\frac{2}{26}$ Indicador do Valor 7,69%	 Cumprida



Meta 26

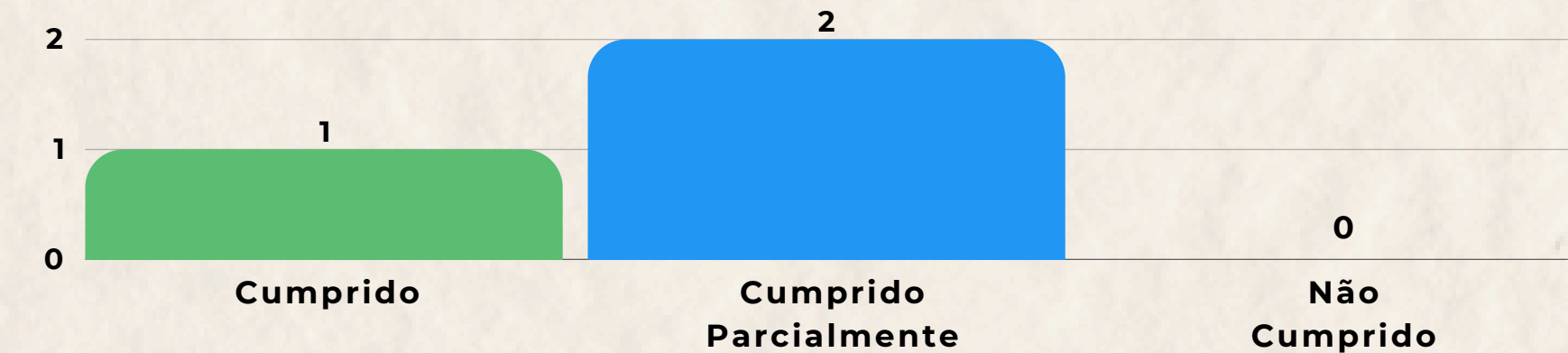
A Meta 26 foi parcialmente cumprida, considerando a implantação de três Sistemas Integrados de Gestão (SIG's), de um total de quatro previstos. Com isso, o indicador apresentou percentual de execução correspondente a 75% da meta estabelecida.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
Implantar os seguintes Sistemas Integrados de Gestão e seus orbitais: 1) Sistema administrativo, 2) Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), 3) Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) e o 4) Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA)	Percentual de implantações dos SIGs	PROTIC Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de SIGs implantados Número total de SIGs	$\frac{3}{4}$ Indicador do Valor 75,00%	Cumprida Parcialmente

• Eixo 5

O Eixo 5 trata da inclusão dos negócios de impacto nas contratações públicas, por meio do levantamento de demandas, da formulação de políticas públicas e do desenvolvimento de ações que fomentem a contratação de negócios de impacto, capacitando seus servidores sobre a temática para que possam efetivar contratos com empreendimentos de impacto social, além de buscar desenvolver canais de diálogo e articulação com setores e empresas que busquem promover melhorias na sociedade através da implementação de negócios de impacto. O Gráfico 32 apresenta o status de execução do Plano de Ações e Metas do Eixo 5 do [PLS UFDPAr 2024-2026](#).

Gráfico 32 - Status de execução do Eixo 5



Fonte: Elaboração própria, com base nos dados recebidos pelas unidades executoras (2026).



Meta 33

A Meta 33 apresentou cumprimento parcial, considerando a realização de duas das cinco etapas previstas para o desenvolvimento da política, correspondendo a 40% de execução da meta estabelecida. Atualmente, a Política Institucional de Sustentabilidade e Consumo Responsável da UFDPAr encontra-se em fase de elaboração e posterior tramitação para aprovação, no âmbito do Processo SIPAC nº 23855.005015/2025-06. Após sua aprovação, a política será amplamente divulgada nos meios digitais da Universidade, possibilitando o cumprimento integral da meta.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Desenvolver política institucional de sob o aspecto de desenvolvimento sustentável local ou regional	 (Número de etapas concluídas na elaboração da política sobre desenvolvimento sustentável local ou regional/ Número total de etapas planejadas da política sobre desenvolvimento sustentável local ou regional) x 100	 PRAD Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Número total de etapas planejadas da política sobre desenvolvimento sustentável local ou regional Número total de etapas planejadas da política sobre desenvolvimento sustentável local ou regional	$\frac{2}{5}$ Indicador do Valor 40,00%	 Cumprida Parcialmente

Meta 34

Todos os servidores da Diretoria Administrativa (DA) da Pró-Reitoria de Administração (PRAD) foram capacitados na temática de sustentabilidade por meio do curso “Contratações Públicas Sustentáveis”, disponibilizado pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 20 horas. Logo, a meta de capacitar, no mínimo, 50% dos servidores da unidade foi superada, alcançando o percentual de 100% de participação dos servidores da Diretoria Administrativa.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Capacitar 50% dos servidores da DA/PRAD no tema sustentabilidade	 (Número de servidores capacitados em boas práticas de sustentabilidade da DA/PRAD / Total de servidores da DA/PRAD) x 100	 PRAD/PROGEP/ PROPLAN Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Número de servidores capacitados em boas práticas de sustentabilidade da DA/PRAD Total de servidores da DA/PRAD	$\frac{14}{14}$ Indicador do Valor 100%	 Cumprida

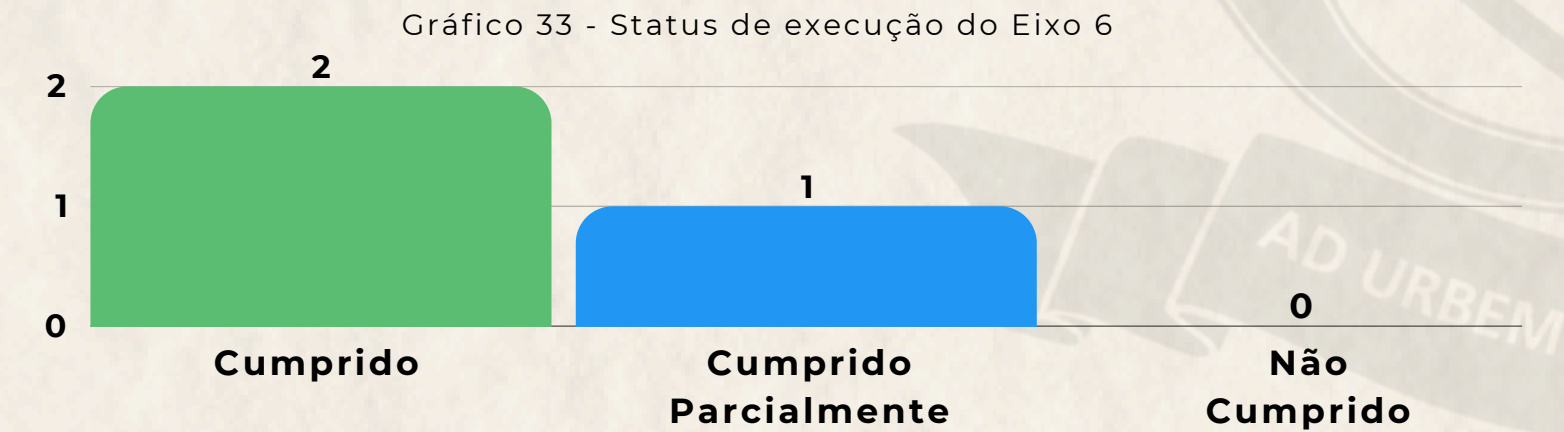
Meta 35

A Meta 35 está diretamente relacionada à Meta 33, ambas referentes ao desenvolvimento da Política Institucional de Sustentabilidade e Consumo Responsável da UFDPAr. Atualmente, duas das cinco etapas previstas para a elaboração da política foram concluídas, correspondendo a 40% de execução da meta. No momento, a política encontra-se em fase de elaboração e posterior tramitação para aprovação, no âmbito do Processo SIPAC nº 23855.005015/2025-06. Dessa forma, a meta apresenta cumprimento parcial.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
Desenvolver política institucional, prevista no art. 5º da Lei 14.133/2021, de incentivo ao consumo de bens e serviços que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis	(Número de etapas concluídas na elaboração da política de incentivo ao consumo de bens e serviços que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis / Número total de etapas planejadas da política de incentivo ao consumo de bens e serviços que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis) x 100	PRAD Início Out. 2024 Fim Set. 2025	Número de etapas concluídas na elaboração da política de incentivo ao consumo de bens e serviços que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis Número total de etapas planejadas da política de incentivo ao consumo de bens e serviços que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis	2 5 Indicador do Valor 40,00%	Cumprida Parcialmente

EIXO 6

O Eixo 6 do PLS UFDPAr 2024–2026 refere-se às ações de divulgação, conscientização e capacitação. O desenvolvimento de competências institucionais e individuais constitui um processo contínuo e permanente, que tem como principal objetivo a transformação da cultura organizacional no âmbito da sustentabilidade e da gestão responsável dos recursos públicos. Nesse contexto, destaca-se a importância da realização de campanhas, palestras, capacitações e ações educativas voltadas à conscientização e à mobilização dos servidores e da comunidade acadêmica. O Gráfico 33 apresenta o status de execução das metas vinculadas ao Eixo 6 do PLS UFDPAr 2024–2026.



Fonte: Elaboração própria, com base nos dados recebidos pelas unidades executoras (2026).



Meta 40

Das 26 páginas das unidades da UFDPAr, apenas duas encontram-se acessíveis, ou seja, projetadas e desenvolvidas para serem utilizadas por todas as pessoas, incluindo aquelas com limitações físicas, sensoriais ou cognitivas. Esse quantitativo corresponde a 7,69% do total previsto no indicador.

Dessa forma, verifica-se o cumprimento parcial da meta, considerando que o objetivo estabelecido consiste em alcançar 100% das páginas institucionais acessíveis.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Tornar 100% dos sítios eletrônicos da UFDPAr acessíveis	 Percentual de páginas acessíveis	 PROTIC Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Número de páginas acessíveis Número total de páginas	$\frac{2}{26}$ Indicador do Valor 7,69%	 Cumprida Parcialmente

Meta 41

A Meta 41 refere-se à redução de 50% no consumo de copos descartáveis. Conforme demonstrado pelo indicador adotado, verificou-se uma redução de 57,90% ao comparar o consumo registrado em outubro de 2024 com o de setembro de 2025, evidenciando o cumprimento integral da meta estabelecida.

Além disso, observou-se redução de aproximadamente 18% no consumo total de copos descartáveis durante os oito primeiros meses de 2025, em comparação ao mesmo período de 2024. A partir de abril de 2025 foram emitidas orientações institucionais voltadas à racionalização do consumo. Considerando especificamente o período entre abril e agosto de 2025, a redução observada correspondeu a aproximadamente 30%.

Contudo, apesar de o indicador apontar redução superior a 50%, destaca-se uma limitação em sua composição, tendo em vista que a análise considera apenas a comparação entre meses específicos de anos distintos. Tal metodologia pode comprometer a representatividade dos resultados, considerando que o fornecimento e o consumo de copos descartáveis não ocorrem de forma uniforme ao longo dos meses.

Nesse sentido, sugere-se a revisão do indicador atualmente adotado, recomendando-se a utilização de uma média mensal de consumo como parâmetro de análise, a fim de proporcionar maior precisão e confiabilidade na mensuração dos resultados.



Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Reduzir o consumo copos descartáveis em 50%	 (Quantidade de copos descartáveis consumidos em setembro de 2025 - Quantidade de copos descartáveis consumidos em outubro de 2024 / Quantidade de copos descartáveis consumidos em setembro de 2025) x 100	 PRAD/PROGEP/PROTIC Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Quantidade de copos descartáveis consumidos em setembro de 2025 - Quantidade de copos descartáveis consumidos em outubro de 2024 Quantidade de copos descartáveis consumidos em setembro de 2025	72 - 171 72 Indicador do Valor -57,90%	 Cumprida

Meta 42

A Meta 42 foi integralmente cumprida com a realização de duas ações socioambientais por semestre no âmbito da UFDPar.

Descrição da Meta	Indicador	Responsável(is)	Variáveis	Valores	Status de Execução
 Realizar pelo menos 2 ações de educação socioambiental por semestre	 Número de ações de educação socioambiental realizadas	PRAE/PREG/PROGEP/PROPOPI/PREX/PREUNI Início  Out. 2024 Fim  Set. 2025	Número de ações de educação socioambiental realizadas	2 Indicador do Valor 2	 Cumprida

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS



4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Monitoramento do Plano Diretor de Logística Sustentável da UFDPAr referente ao período de outubro de 2024, possibilitou avaliar o nível de execução das metas previstas no Plano de Ações e Metas do PLS UFDPAr 2024-2026, bem como analisar os indicadores referentes ao consumo e os avanços relacionados à sustentabilidade, à inovação e à racionalização de recursos.

De modo geral, os resultados demonstram avanço significativo na implementação das ações planejadas, evidenciando o comprometimento das unidades executoras com o desenvolvimento de práticas sustentáveis e com o fortalecimento da gestão institucional. Observou-se predominância de metas classificadas como cumpridas integralmente, com 55,6% de cumprimento, seguida das metas parcialmente cumpridas (33,3%), enquanto uma parcela menor permaneceu não cumprida (11,1%). Além disso, houve no período importantes iniciativas voltadas à digitalização de serviços, à redução do consumo de recursos, à criação de sistemas institucionais e ao desenvolvimento de políticas internas alinhadas às diretrizes de sustentabilidade e governança pública.

A efetividade evidenciada ao longo da execução do PLS pode ser justificada, principalmente, pelo comprometimento das unidades executoras, pelo apoio da gestão superior, pela atuação integrada entre os setores e pelo desenvolvimento de soluções tecnológicas. Entre os principais avanços observados, destacam-se a ampliação dos serviços digitais disponibilizados à comunidade acadêmica por meio do aplicativo “Minha UFDPAr”, a implementação do SISBE, a adoção prioritária de papel A4 reciclado, a redução do consumo de copos descartáveis, a implantação de sistemas institucionais integrados e a capacitação de servidores na temática da sustentabilidade.

Entretanto, durante o monitoramento das ações, verificou-se, em alguns casos, dificuldade quanto ao entendimento do escopo de determinadas metas e indicadores por parte das unidades responsáveis. Em algumas situações, observou-se divergência entre o objetivo efetivo da meta e a metodologia de mensuração do indicador adotado, ocasionando resultados que não representavam integralmente a execução da ação planejada.

Nesse contexto, constatou-se que determinados indicadores não representaram, de forma plenamente adequada, a medida de desempenho esperada para algumas metas.



Fonte: PROPLAN (2025).



Como exemplo, destaca-se a meta referente à redução do consumo de copos descartáveis, cujo indicador considerava apenas a comparação entre meses específicos de anos distintos, metodologia que pode não refletir adequadamente o comportamento real do consumo ao longo do exercício. Dessa forma, identificou-se a necessidade de revisão e aperfeiçoamento de alguns indicadores, visando proporcionar maior precisão, confiabilidade e aderência à realidade institucional e ao documento.

Além disso, algumas limitações operacionais impactaram a execução de determinadas metas e ações do PLS, como limitações orçamentárias impostas e quadro de pessoal insuficiente.

Quanto à execução das ações, não foram identificadas mudanças significativas relacionadas à indicação das unidades responsáveis previstas no Plano de Ações e Metas do PLS. Contudo, verificou-se, em alguns casos, a necessidade de atuação conjunta entre diferentes unidades para viabilizar o alcance das metas estabelecidas.

Por fim, ressalta-se que o PLS UFDPAr 2024-2026 constitui importante instrumento de planejamento e gestão sustentável, contribuindo para o fortalecimento de uma cultura voltada à sustentabilidade, à eficiência e à responsabilidade socioambiental. Recomenda-se a continuidade do monitoramento sistemático das metas e dos padrões de consumo, bem como o aprimoramento contínuo dos indicadores e mecanismos de acompanhamento, visando ampliar a efetividade das ações planejadas nos próximos ciclos de execução do Plano.



Fonte: CCI (2024).



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DO DELTA DO PARNAÍBA**

