

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
MEMORIAL DESCRITIVO
Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: PAULO HENRIQUE MALVEIRA VASCONCELOS

Siape/Matrícula: 1050178

Cargo/Função: TÉCNICO EM LABORATÓRIO – ÁREA EDIFICAÇÕES

Data de ingresso no cargo: 14/08/2013

Classe/Padrão: D-015

Unidade/Setor de Lotação: ESTAÇÃO DE AQUICULTURA

Titulação atual: ESPECIALISTA

E-mail institucional: malveira@ufdpar.edu.br

2. INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO

Nível de RSC pleiteado: V – IQ52% / Mestrado

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total apresentada: 125,5 pontos

Quantidade de critérios específicos utilizados: 8 critérios

Pontuação excedente / banco de pontos: 73,5 pontos

3. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), em conformidade com a Lei nº 13.367/2026 e o Decreto nº 13.048/2026, com a finalidade de demonstrar a trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo de minha atuação como Técnico de Laboratório – Área: Edificações, no Instituto Federal do Piauí (IFPI), posteriormente, na Universidade Federal do Piauí (UFPI) e na Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar), no período compreendido entre 14 de agosto de 2013 e 01 de setembro de 2026.

Este documento reúne e contextualiza as experiências profissionais, a formação acadêmica e as atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão, capacitação, inovação e desenvolvimento institucional desenvolvidas ao longo da minha carreira, evidenciando os saberes e as competências adquiridos por meio da prática profissional e da atuação contínua no âmbito da educação pública federal. Tais experiências demonstram a consolidação de conhecimentos técnicos, científicos e administrativos que extrapolam os requisitos originalmente exigidos para investidura no cargo, refletindo uma contribuição efetiva para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Dessa forma, o presente Memorial tem por objetivo apresentar os elementos que fundamentam o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), correspondente ao Nível V – Incentivo à Qualificação de 52% (equivalente ao Mestrado), evidenciando que minha trajetória profissional atende aos critérios estabelecidos na legislação vigente para o nível pleiteado.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL DO(A) SERVIDOR(A)

Ingressei no cargo da carreira Técnico-Administrativo em Educação (TAE), como Técnico em Laboratório – Área: Edificações, no Instituto Federal do Piauí (IFPI) – Campus Parnaíba. Cabe ressaltar que fui aluno da própria instituição, tendo me formado no curso Técnico em Edificações. No IFPI, fiquei lotado no curso de Edificações, mais especificamente no Laboratório de Solos e Concreto, onde auxiliava os professores nas aulas práticas de ensaios laboratoriais, bem como nas aulas de campo da disciplina de Topografia.

Durante minha atuação como servidor no IFPI, atuei como Coordenador Adjunto do PRONATEC, programa no qual ministramos diversos cursos, tais como: Eletricista Predial, Padeiro, Confeiteiro, Horticultor Orgânico e o Curso Técnico em Energias Renováveis. Este último obteve grande repercussão, por ter sido o primeiro curso da área a nível nacional. Por meio desse curso técnico, atraímos investimentos da iniciativa privada para o campus na ordem de mais de 1 milhão de reais, recursos que viabilizaram a montagem de um laboratório equipado com tecnologias de última geração.

Em 07/06/2018, fui redistribuído para a Universidade Federal do Piauí (UFPI) – Campus Ministro Reis Veloso. De imediato, assumi a responsabilidade de coordenar o Setor de Base (setor responsável pela manutenção predial do campus), uma tarefa desafiadora,

tendo em vista a antiguidade dos prédios e a escassez de recursos — os quais, à época, eram centralizados na Prefeitura Universitária em Teresina. No ano seguinte, contribuí ativamente junto à Reitoria no processo de criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr). Em 2020, assumi a recém-criada Prefeitura Universitária (PREUNI) da UFDPAr como Prefeito Universitário *Pro Tempore*, sendo posteriormente designado para o cargo de Prefeito Universitário (CD-03), função que desempenhei de 2021 até o ano de 2023, onde posteriormente, fui designado Secretário Administrativo (FG-03). Em 01/07/2023, fui removido de ofício para a Estação de Aquicultura da UFDPAr, onde passei a atuar junto a professores e alunos no suporte às atividades acadêmicas, no acompanhamento de projetos e na manutenção predial da unidade.

No que tange à minha formação acadêmica e ao desenvolvimento profissional, sou Técnico em Edificações pelo IFPI (2010), Graduado no curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais pelo Centro Universitário UNINTER (2016), Bacharel em Engenharia Civil pela Faculdade Maurício de Nassau (2021), especialista em Topografia e Georreferenciamento pela Faculdade Focus (2025) e especialista em Georreferenciamento de Imóveis Rurais pelo Centro Universitário ÚNICA (2026). Além disso, participei de cursos de capacitação, treinamentos, eventos técnico-científicos e programas de atualização profissional voltados para as áreas de construção civil e gestão.

As inúmeras formações realizadas evidenciam meu compromisso com a formação continuada e o aperfeiçoamento profissional constante, possibilitando a ampliação dos meus conhecimentos técnicos, científicos e administrativos. Tais conhecimentos foram incorporados à prática diária e aplicados diretamente no desenvolvimento das atividades institucionais, contribuindo para a otimização dos processos de trabalho, a qualificação dos serviços prestados e o efetivo fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS VINCULADAS AOS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO Nº 13.048/2026

Ao longo de minha trajetória profissional, desenvolvi atividades e adquiri experiências que demonstram a consolidação de saberes e competências. Entre as principais realizações, destaco a liderança e a participação ativa em Comissões Institucionais, Funções Gratificadas, Cargo de Direção, Coordenação de unidades, grupos de planejamento de

contratações públicas e de apoio aos processos licitatórios, bem como em grupos de trabalho estratégicos voltados ao aprimoramento da gestão acadêmica no enfrentamento à Pandemia da Covid-19, conforme descrito a seguir:

Gestão Institucional

Em 2018, como Coordenador da Divisão de Obras e Serviços do *Campus*, fui responsável pela manutenção predial do *Campus* e de seus anexos, incluindo o Laboratório-Escola, a Estação de Aquicultura e o Museu, localizado no Coqueiro. Em 2020, como Prefeito Universitário *Pro Tempore* da PREUNI, fui responsável pela manutenção predial, vigilância, Setor de Transporte, licitações destinadas à manutenção predial, bem como pelo acompanhamento e fiscalização das obras realizadas no *Campus* e em seus anexos. Em 2021, como Prefeito Universitário da PREUNI, dei continuidade às atividades anteriormente mencionadas, mantendo a responsabilidade pelo acompanhamento das ações relacionadas à manutenção predial, vigilância, transporte, licitações e fiscalização das obras no *Campus* e em seus anexos. Em 2023, como Secretário Administrativo da PREUNI, fui responsável pelo acompanhamento dos serviços executados pela empresa terceirizada de manutenção predial, realizando o acompanhamento das atividades, a fiscalização dos serviços e as respectivas medições.

Essas designações e atividade são comprovadas pela Portaria nº 105, de Agosto de 2018, Ato de 06 de Março de 2020 (Diário oficial da União – seção 2 - nº 46, segunda-feira, 9 de Março de 2020), Portaria nº 241, de Setembro de 2021 (Diário oficial da União – seção 2 - nº 187, sexta-feira, 1 de outubro de 2021), Portaria nº 210, de Março de 2023 (Diário oficial da União – seção 2 - nº 63, sexta-feira, 31 de Março de 2023).

PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES

Atuei de forma contínua como membro de comissões fundamentais para a execução das atividades administrativas e de gestão na universidade, destacando-se:

Contratação em caráter emergencial (prazo de até 180 dias) de empresa especializada na prestação de Serviço de Alimentação Coletiva para atender à necessidade de alimentação institucional oferecida pelo Restaurante Universitário (RU) da Universidade Federal do Delta

do Parnaíba (UFDPAr). Comprovação: PORTARIA N° 22, DE 06 DE MAIO DE 2022. (Processo 23855.001727/2022-36)

Comitê Gestor de Crise – comitê responsável por exercer a função consultiva de orientação e execução referente às ações que vissem a contenção e disseminação do novo coronavírus (COVID-19) e preservação da saúde de toda comunidade acadêmica. Comprovação: ATO N° 17, DE 20 DE MARÇO DE 2020 (Diário oficial da União – seção 2 - nº 59, quinta-feira, 26 de Março de 2020).

GESTÃO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PLANEJAMENTO E LICITAÇÕES

Contribuí ativamente para o suporte à gestão orçamentária e logística da Universidade por meio do planejamento de compras institucionais, do apoio aos processos licitatórios, do planejamento das contratações públicas, da gestão de recursos e da análise técnica das especificações de materiais, com o objetivo de atender às demandas de ensino, pesquisa e extensão. Essa atuação possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento das contratações públicas, à elaboração de documentos técnicos, à análise de especificações, à pesquisa de mercado e à aplicação da legislação pertinente às compras governamentais. As principais atividades desenvolvidas nesse contexto são apresentadas a seguir:

Gestor de Contrato (Contrato nº 20/2020): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 20/2020, firmado entre a UFPI e a empresa MISEL – Manutenção de Ar-Condicionado e Serviço de Limpeza em Prédios EIRELI, conforme Portaria nº 01/2022-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 07 – Janeiro/2022.

Gestor de Contrato (Contrato nº 42/2020): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 42/2020, firmado entre a UFPI e a empresa A4 – Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI, conforme Portaria nº 03/2022-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 09 – Janeiro/2022.

Gestor de Contrato (Contrato nº 100/2012): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no Campus Ministro Reis Veloso (CMRV/UFDPar) no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 100/2012, firmado entre a UFPI e a empresa ÁGUAS E ESGOTOS DO PIAUÍ S.A – AGESPISA, conforme Portaria nº 47/2022-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 331 – Maio/2022.

Gestor de Contrato (Contrato nº 58/2019): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 58/2019, firmado entre a UFPI e a empresa MULTPAR SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO LTDA, conforme Portaria nº 124/2022-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 754 – Setembro/2022.

Gestor de Contrato (Contrato nº 20/2020): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 20/2020, firmado entre a UFPI e a empresa MISEL – Manutenção de Ar-Condicionado e Serviço de Limpeza em Prédios EIRELI, conforme Portaria nº 143/2022-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 839 – Outubro/2022.

Gestor de Contrato (Contrato nº 42/2020): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 42/2020, firmado entre a UFPI e a empresa A4 – Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI, conforme Portaria nº 144/2022-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 843 – Outubro/2022.

Fiscal de Contrato (Contrato nº 58/2019): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Fiscal Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 58/2019, firmado entre a UFPI e a empresa MULTPAR SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO LTDA, conforme Portaria nº 145/2022-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 844 – Outubro/2022.

Gestor de Contrato (Contrato nº 19/2020): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar

como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 19/2020, firmado entre a UFPI e a empresa A4 VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL EIRELI, conforme Portaria nº 146/2022-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 845 – Outubro/2022.

Gestor de Contrato (Contrato nº 71/2017): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 71/2017, firmado entre a UFPI e a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, conforme Portaria nº 12/2023-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 83 – Janeiro/2023.

Gestor de Contrato (Contrato nº 05/2019 - Campus de Parnaíba): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 05/2019 no Campus Ministro Reis Velloso (UFDPAr - Parnaíba/PI), firmado entre a UFPI e a empresa ATITUDE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - LTDA, conforme Portaria nº 64/2023-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 534 – Maio/2023.

Gestor de Contrato (Contrato nº 62/2019): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 62/2019, firmado entre a UFPI e a empresa GRUPO NILDO SANEAMENTO E CONSTRUÇÃO LTDA, conforme Portaria nº 88/2023-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 778 – Julho/2023.

Fiscal de Contrato (Contrato nº 05/2019 - Campus de Parnaíba): Designado pela Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração (DA/PRAD) da Universidade Federal do Piauí para atuar como Gestor Titular no acompanhamento e na fiscalização da execução do Contrato nº 05/2019 no Campus Ministro Reis Velloso (UFDPAr - Parnaíba/PI), firmado entre a UFPI e a empresa ATITUDE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - LTDA, conforme Portaria nº 140/2023-DA/PRAD, publicada no Boletim de Serviço nº 1225 – Novembro/2023.

GESTÃO ACADÊMICA

Participei ativamente da gestão acadêmica das instituições em que atuei, principalmente no Instituto Federal do Piauí (IFPI), onde exerci a função de Coordenador Adjunto do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), embora não disponha de documentação comprobatória dessa atuação. Além disso, participei da coordenação de atividades acadêmicas junto ao Curso de Edificações, desenvolvendo as seguintes atividades:

Coordenação do projeto intitulado “Medindo Conhecimentos”, no qual acompanhamos os alunos durante a realização de um evento em praça pública, com o objetivo de divulgar os cursos e apresentar à comunidade as atividades desenvolvidas pela instituição.

Coordenação do projeto intitulado “Ensaio Slump Test na Praça”, cujo principal objetivo foi apresentar, de forma teórica e prática, o ensaio de abatimento do tronco de cone (*Slump Test*), importante ensaio utilizado na construção civil para avaliar a consistência e a trabalhabilidade do concreto.

6. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS ALINHADOS AO NÍVEL DO RSC PLEITEADO

As experiências profissionais, capacitações e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, habilidades e competências diretamente relacionados às atribuições do cargo e ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado. Minha atuação como Técnico-Administrativo em Educação foi marcada pela diversidade de responsabilidades, abrangendo atividades técnicas, laboratoriais, acadêmicas, administrativas e de gestão.

Minha formação em Técnico em Edificações e a atuação no Laboratório de Solos e Concreto do IFPI possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos técnicos aplicados ao ensino, especialmente em ensaios laboratoriais e atividades de campo. No IFPI, também atuei na coordenação de atividades do PRONATEC, contribuindo para a execução de diferentes cursos de formação profissional e para o desenvolvimento do Curso Técnico em Energias Renováveis, experiência que contribuiu para a atração de investimentos superiores a R\$ 1 milhão para a estruturação de laboratório no campus.

Posteriormente, na UFPI e na UFDPAr, ampliei minha atuação para atividades de gestão institucional, infraestrutura, planejamento, fiscalização de obras e serviços, gestão de contratos e apoio aos processos de contratação pública. O exercício das funções de Coordenador da Divisão de Obras e Serviços, Prefeito Universitário Pro Tempore, Prefeito Universitário e Secretário Administrativo possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, organização, tomada de decisão, fiscalização e gestão de recursos e serviços institucionais.

Também atuei como gestor e fiscal de diversos contratos administrativos e participei de comissões institucionais, incluindo processos de contratação pública e o Comitê Gestor de Crise durante a pandemia de COVID-19. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, análise técnica, acompanhamento da execução contratual, fiscalização, trabalho em equipe e tomada de decisões diante de demandas institucionais.

No âmbito acadêmico, participei da coordenação de projetos vinculados ao Curso de Edificações, como “Medindo Conhecimentos” e “Ensaio Slump Test na Praça”, promovendo a integração entre conhecimento técnico, ensino e comunidade. Essas atividades demonstram a capacidade de aplicar conhecimentos profissionais em ações educativas e de divulgação científica e tecnológica.

A formação continuada, composta por graduação em Tecnologia em Processos Gerenciais, Engenharia Civil e especializações em Topografia, Georreferenciamento e Georreferenciamento de Imóveis Rurais, aliada à participação em capacitações e eventos técnico-científicos, ampliou e consolidou meus conhecimentos técnicos, científicos e administrativos.

Dessa forma, a trajetória profissional evidencia a construção e aplicação de saberes e competências que ultrapassam a execução estritamente operacional das atribuições do cargo. A experiência acumulada em diferentes áreas demonstra capacidade de liderança, planejamento, gestão, fiscalização, resolução de problemas e atuação integrada nas atividades institucionais. Assim, a amplitude, a complexidade e a continuidade das experiências, associadas à formação acadêmica e à capacitação permanente, demonstram aderência ao padrão de competências correspondente ao **Nível V de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado**, com impactos efetivos nas atividades de ensino, gestão e desenvolvimento institucional.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, considero demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo de Técnico-Administrativo em Educação, construídos por meio de uma atuação diversificada nas áreas técnica, acadêmica, administrativa e de gestão institucional.

Ao longo da carreira, atuei em atividades laboratoriais e de apoio ao ensino, coordenação de ações acadêmicas, gestão de infraestrutura, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços, planejamento e contratação pública, gestão e fiscalização de contratos, além da participação em comissões e grupos institucionais. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, organização, tomada de decisão, resolução de problemas, trabalho em equipe e gestão de recursos e serviços públicos.

A formação acadêmica e profissional continuada, associada à experiência acumulada no IFPI, na UFPI e na UFDPAr, contribuiu para a ampliação e aplicação prática de conhecimentos técnicos, científicos e administrativos. Os resultados alcançados ao longo dessa trajetória refletem-se no suporte às atividades de ensino, na melhoria e manutenção da infraestrutura institucional, no acompanhamento de serviços e contratos e na participação em ações voltadas ao desenvolvimento e fortalecimento das instituições em que atuei.

Dessa forma, a trajetória apresentada evidencia não apenas o tempo de exercício profissional, mas a progressiva ampliação da complexidade das atribuições desempenhadas e a capacidade de aplicar conhecimentos e competências em diferentes contextos institucionais. Os saberes construídos ao longo dessa experiência ultrapassam a execução estritamente operacional das atividades, demonstrando autonomia, capacidade de gestão, articulação institucional e contribuição efetiva para o cumprimento das finalidades da educação pública federal.

Assim, considerando o conjunto das experiências profissionais, formação acadêmica, capacitações, funções exercidas, resultados alcançados e documentação comprobatória apresentada, considero atendidos os requisitos necessários à concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V**, correspondente ao padrão de competências pleiteado. Reitero, portanto, que os saberes e competências consolidados ao

longo da trajetória profissional constituem contribuição relevante para o desempenho das atribuições do cargo e para o desenvolvimento institucional.

8. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pelo conteúdo, autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações apresentadas neste memorial, bem como das declarações e documentos inseridos e apresentados junto a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação -CRSC-PCCTAE da UFDPAr, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade ideológica, documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto à CRSC-PCCTAE da UFDPAr, computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente e autorizo a publicação deste memorial, no sítio eletrônico da UFDPAr, para fins de concessão do benefício pleiteado, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Parnaíba(PI), 02 de setembro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 PAULO HENRIQUE MALVEIRA VASCONCELOS
Data: 02/09/2026 08:24:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Paulo Henrique Malveira Vasconcelos

