



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

BOLETIM DE SERVIÇO

Boletim Oficial de Atos Administrativos

(Art. 1º da Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966)

ANO III - Nº 178

Quinta-feira, 22 de dezembro de 2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

Jair Messias Bolsonaro
PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Victor Godoy
MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Alexandro Marinho Oliveira
REITOR

REITORIA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

PORTARIAS

PORTARIA Nº 467, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr, nomeado pela Portaria nº 2.120, de 10 de dezembro de 2019, do Ministério da Educação, e considerando em consonância com a Lei 12.772, de 28.12.2012, publicada no D.O.U de 31.12.2012; a Medida Provisória nº 614, de 14.05.2013, publicada no DOU de 15.05.2013 e, resolve:

Art. 1º Conceder a Promoção funcional, por desempenho acadêmico, da forma como segue:

NOME	PROCESSO	LOTAÇÃO/CURSO	PROGRESSÃO PARA	
			NÍVEL	DATA
LUDGLEYDSON FERNANDES DE ARAUJO	23855.006160/20 22-43	PSICOLOGIA	MS-D1	20/12/2022

Alexandro Marinho Oliveira
Reitor

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

PORTARIAS

PORTARIA Nº 119, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006698/2022-67**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço de capacitação e aperfeiçoamento nas contratações relacionadas aos serviços de engenharia/obras públicas, inclusive, devido à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/202 para os servidores da Prefeitura Universitária/PREUNI/UFDPAr, conforme segue:

- WIARLEY MARLEY OLIVEIRA DA SILVA - SIAPE nº 2090919, Cargo: Técnico em Eletrotécnica, setor: PREUNI – UFDPAr;
- NATANAEL LIMA RIBEIRO DE SOUSA – SIAPE nº 2257736, Cargo: Coordenador de Compras, setor: PRAD – UFDPAr;
- LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA SOARES – SIAPE nº 1655008, Cargo: Chefe da Divisão de Execução Licitatória, setor: PRAD – UFDPAr.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros, considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPAr para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPAr para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA
Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 120, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr, nomeado pela

Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006703/2022-29**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço de capacitação tendo em vista a aproximação do fim do Termo de Cooperação Técnica firmado pela UFPI e UFDPAR, e, desta forma, tão logo, a UFDPAR deverá assumir com independência a autonomia administrativa e financeira da sua gestão, objetiva-se obter conhecimentos para capacitar os servidores na realização e condução do processo de sanções e penalidades, equipe da Pró-Reitoria de Administração/PRAD/UFDPAR, conforme segue:

- LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA SOARES – SIAPE nº 1655008, Cargo: Chefe da Divisão de Execução Licitatória, setor: PRAD – UFDPAR;
- NATANAEL LIMA RIBEIRO DE SOUSA – SIAPE nº 2257736, Cargo: Coordenador de Compras, setor: PRAD – UFDPAR;
- ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA - SIAPE nº 1456904, Cargo: Chefe da Divisão de Programação de Compras Anuais, setor: COORDENADORIA DE COMPRAS/PRAD/UFDPAR.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros, considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPAR para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPAR para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 121, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006705/2022-72**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço de capacitação e aperfeiçoamento de servidores, para desenvolver melhor execução dos processos no Sistema de Registro de Preços e a Operacionalização no Sistema Compras.Gov (SISRP/IRP - COMPRASNET), tendo em vista que o Comprasnet é utilizado na maior parte dos procedimentos da equipe do setor da Unidade de Compras/PRAD/UFDPAR, conforme segue:

- ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA - SIAPE nº 1456904, Cargo: Chefe da Divisão de Programação de Compras Anuais, setor: COORDENADORIA DE COMPRAS/PRAD/UFDPAR;
- RICARDO JOSÉ FERRY SAMPAIO – SIAPE nº 3304972, Cargo: Assistente em Administração, setor: PRAD – UFDPAR;
- LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA SOARES – SIAPE nº 1655008, Cargo: Assessora Especial da Reitoria, setor: PRAD – UFDPAR.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros, considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPAR para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPAR para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 122, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006708/2022-88**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço capacitação e aperfeiçoamento nas contratações relacionadas aos serviços de engenharia/obras públicas, inclusive, devido à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, para equipe de servidores da Prefeitura Univbersitária/PREUNI/UFDPar, conforme segue:

- WIARLEY MARLEY OLIVEIRA DA SILVA - SIAPE nº 2090919, Cargo: Técnico em Eletrotécnica, setor: PREUNI – UFDPar;
- NATANAEL LIMA RIBEIRO DE SOUSA – SIAPE nº 2257736, Cargo: Coordenador de Compras, setor: PRAD – UFDPar;
- LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA SOARES – SIAPE nº 1655008, Cargo: Chefe da Divisão de Execução Licitatória, setor: PRAD – UFDPar.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros, considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 123, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006728/2022-33**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço de capacitação e aperfeiçoamento dos servidores responsáveis pelos serviços de Arquivo e Protocolo da PRAD/UFDPar, devido à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

- RICARDO JOSÉ FERRY SAMPAIO – SIAPE nº 3304972, Cargo: Assistente em Administração, setor: PRAD – UFDPar;
- WALKEN VASCONCELOS MARTINS– SIAPE nº 1750719, Cargo: Chefe da Divisão de Protocolo e Arquivo, setor: PRAD – UFDPar;
- JULIANA ALVES DE MACEDO VASCONCELOS– SIAPE nº 1984075, Cargo: Secretária Executiva, setor: Reitoria – UFDPar.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros, considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 124, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006709/2022-61**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço de capacitação e aperfeiçoamento dos servidores designados como pregoeiros e equipe de apoio para executar os serviços de contratações públicas, devido à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, servidores da Pró-Reitoria de Administração PRAD/UFDPar, conforme segue:

- ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA - SIAPE nº 1456904, Cargo: Chefe da Divisão de Programação de Compras Anuais, setor: COORDENADORIA DE COMPRAS/PRAD/UFDPar;
- NATANAEL LIMA RIBEIRO DE SOUSA – SIAPE nº 2257736, Cargo: Coordenador de Compras, setor: PRAD – UFDPar;
- LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA SOARES – SIAPE nº 1655008, Cargo: Assessora Especial da Reitoria, setor: PRAD – UFDPar.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros, considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 125, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006704/2022-02**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço de capacitação e aperfeiçoamento nas contratações relacionadas aos serviços de contratações públicas utilizando-se a Dispensa e Inexigibilidade de licitação, devido à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/202 para os servidores da equipe da Coordenação de Compras /PRAD/UFDPar, conforme segue:

- ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA - SIAPE nº 1456904, Cargo: Chefe da Divisão de Programação de Compras Anuais, setor: COORDENADORIA DE COMPRAS/PRAD/UFDPar;
- NATANAEL LIMA RIBEIRO DE SOUSA – SIAPE nº 2257736, Cargo: Coordenador de Compras, setor: PRAD – UFDPar;
- LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA SOARES – SIAPE nº 1655008, Cargo: Assessora Especial da Reitoria, setor: PRAD – UFDPar.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros, considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 126, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006730/2022-76**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço de capacitação e aperfeiçoamento dos servidores responsáveis pelos serviços realizados pelo Gabinete da Reitoria/UFDPar, devido à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

- WALKEN VASCONCELOS MARTINS– SIAPE nº 1750719, Cargo: Chefe da Divisão de Protocolo e Arquivo, setor: PRAD – UFDPar;
- JULIANA ALVES DE MACEDO VASCONCELOS– SIAPE nº 1984075, Cargo: Secretária Executiva, setor: Reitoria – UFDPar;
- RICARDO JOSÉ FERRY SAMPAIO – SIAPE nº 3304972, Cargo: Assistente em Administração, setor: PRAD – UFDPar.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros,

considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 127, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, e, ainda, o Processo **23855.006731/2022-49**:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, **sob a presidência do primeiro**, para elaborar planejamento para a contratação de serviço capacitação e aperfeiçoamento para o setor de ARQUIVO E PROTOCOLO/UFDPar da PRAD/UFDPar, que é o setor encarregado do recebimento e registro de documentos e classificação, distribuição e controle da tramitação de processos, conforme segue:

- WALKEN VASCONCELOS MARTINS– SIAPE nº 1750719, Cargo: Chefe da Divisão de Protocolo e Arquivo, setor: PRAD – UFDPar;
- JULIANA ALVES DE MACEDO VASCONCELOS– SIAPE nº 1984075, Cargo: Secretaria Executiva, setor: Reitoria – UFDPar;
- LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA SOARES – SIAPE nº 1655008, Cargo: Chefe da Divisão de Execução Licitatória, setor: PRAD – UFDPar.

Art. 2º Cabe a comissão fazer levantamento da demanda, elaborar o termo de referência, acompanhar as etapas do pregão eletrônico, inclusive a fase de análise das propostas, e gerenciamento das atas de registro de preços, entre outros, considerando a modalidade de contratação determinada no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 3º A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

Art. 4º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício

PORTARIA Nº 128, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria nº 220, de 20 de junho de 2022, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 8.666/93 e ainda, o Processo **23855.004192/2022-23**:

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo, para atuar no acompanhamento e na fiscalização da execução do **Contrato nº 04/2022**, firmado entre a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA** e a empresa **EQUATORIAL PIAUÍ DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.**:

GESTOR:

I - Titular: PAULO HENRIQUE MALVEIRA VASCONCELOS (Lotação: PREUNI/UFDPar, Cargo/Função: Prefeito Universitário, SIAPE: 1050178);

II - Substituto: Todos os seus eventuais substitutos.

FISCAL DO CONTRATO:

I - Titular: HEULLY FERNANDES DE LIMA – SIAPE nº 2086910, Cargo: Coordenador de Infraestrutura, setor: PREUNI – UFDPar;

II - Substituto: WALBER MAURICIO COSTA – SIAPE nº 1264803, Cargo: Técnico em Eletrotécnica, setor: PREUNI – UFDPar.

Art. 2º - As atribuições do gestor e fiscal de contrato constam na Portaria PRAD nº 21, de 25 de janeiro de 2022.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPar.

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Pró-Reitora de Administração em Exercício