



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**

# **BOLETIM DE SERVIÇO**

**Boletim Oficial de Atos Administrativos**

**( Art. 1º da Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966)**

**ANO V - Nº 183**

**Terça-feira, 01 de outubro de 2024**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**

Luiz Inácio Lula da Silva  
**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Camilo Sobreira de Santana  
**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

João Paulo Sales Macedo  
**REITOR**

---

REITORIA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

---

PORTARIAS

**PORTARIA Nº 448, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024**

O REITOR, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, e o Processo nº 23855.001149/2022-25, resolve:

**Art. 1º** Designar servidores pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPAr para atuar como Agentes de Contratação, integrar Equipe de Apoio, bem como para compor a Comissão de Contratação desta Instituição.

**Art. 2º** Ficam designados os servidores abaixo relacionados para atuar como Agentes de Contratação e Equipe de Apoio, da forma como segue:

I - AGENTES DE CONTRATAÇÃO:

Antônio da Silva Soares Júnior, SIAPE Nº 3390199;

Claudiano Mariano da Silva, SIAPE Nº 3392869;

Gustavo Silva Nascimento, SIAPE Nº 3410706;

Jáder de Sousa Barros, SIAPE Nº 1041227;

Layzianna Maria Santos Lima Soares, SIAPE Nº 1655008;

Raphaela da Mota Silva, SIAPE Nº 2182975;

Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana, SIAPE Nº 1456904.

II - EQUIPE DE APOIO:

Antônio da Silva Soares Júnior, SIAPE Nº 3390199;

Claudiano Mariano da Silva, SIAPE Nº 3392869;

Gustavo Silva Nascimento, SIAPE Nº 3410706;

Jáder de Sousa Barros, SIAPE Nº 1041227;

Layzianna Maria Santos Lima Soares, SIAPE Nº 1655008;

Raphaela da Mota Silva, SIAPE Nº 2182975;

Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana, SIAPE Nº 1456904;

Tarsyane Kelle Rocha Carvalho, SIAPE Nº 1593262.

§ 1º Em licitações na modalidade pregão, o agente de contratação designado, dentre os servidores relacionados no caput deste artigo, será denominado pregoeiro, nos termos do art. 8º, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

§ 2º Ao agente de contratação compete conduzir e coordenar os procedimentos de licitação e contratação para a seleção de fornecedor, inclusive impulsionar tais procedimentos, bem como tomar decisões e executar as atividades necessárias ao bom andamento do certame até a sua homologação, consoante art. 8º da Lei nº 14.133/2021, e art. 14, III, do Decreto nº 11.246/2022.

§ 3º Compete ao titular da unidade responsável pela área de licitação, compras e contratações desta Instituição a coordenação dos

trabalhos entre os agentes de contratação e a distribuição dos respectivos processos a cada um dos agentes indicados na forma do caput deste artigo, assim como a designação de seus substitutos, nos casos de afastamento e impedimento legal ou regulamentar.

§ 4º Compete à equipe de apoio auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação no exercício de suas atribuições, nos termos do art. 16 do Decreto nº 11.246/2022.

**Art. 3º** Ficam designados os servidores a seguir para compor, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Contratação desta Instituição, em caráter permanente:

Layzianna Maria Santos Lima Soares, SIAPE Nº 1655008;

Antônio da Silva Soares Júnior, SIAPE Nº 3390199;

Jáder de Sousa Barros, SIAPE Nº 1041227.

§ 1º Compete à comissão de contratação:

I - o recebimento, exame e julgamento de documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares, observando o que dispõe o § 1º do art. 64 e o art. 78 da Lei nº 14.133/2021;

II – a substituição do agente de contratação, em licitação que envolva bens ou serviços especiais, nos termos do art. 8º, §2º, da Lei nº 14.133/2021, à critério da Administração;

III – a condução da licitação na modalidade diálogo competitivo, conforme art.32, § 1º, XI da Lei nº 14.133/2021, e art. 14, III, do Decreto nº 11.246/2022.

§ 2º Caberá ao presidente da comissão de contratação solicitar a designação de substituto, caso haja algum membro em situação de afastamento ou impedimento legal ou regulamentar.

**Art.4º** A autoridade competente, em contratações cujas especificidades exigirem, poderá eventualmente designar comissão em caráter especial.

**Art.5º** Nos processos licitatórios ou de contratação direta em que esta Administração tenha optado por seguir de acordo com as Leis nº 8.666/1993, nº 10.520/2002, e nº 12.462, de 2011, nos termos do art. 191 da Lei nº 14.133/2021, a designação de servidor ou comissão responsável pelos procedimentos licitatórios ou de contratação direta se dará na forma do caput dos artigos 1º e 2º desta Portaria, para cada modalidade, devendo ser observadas as competências estabelecidas nas respectivas leis e regulamentos específicos, assim como a designação da equipe de apoio.

**Art. 6º** O encargo de agente de contratação, de integrante de equipe de apoio, e/ou de membro de comissão de contratação, não poderá ser recusado pelo servidor, ressalvada a hipótese de deficiência ou de limitações técnicas que possam impedir o devido cumprimento de suas obrigações, conforme estabelece o art. 11 do Decreto nº 11.246/2022.

**Art. 7º** A designação de servidores na forma do caput dos artigos 1º e 2º desta Portaria se dará por prazo indeterminado, permitida a revogação pela autoridade competente a qualquer tempo.

**Art. 8º** Ficam revogadas a Portaria UFDPar nº 294, de 06 de maio de 2024, e todas as anteriores que tratam do assunto.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPar.

**JOÃO PAULO SALES MACEDO**  
REITOR

**PORTARIA Nº 449, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024**

**O REITOR, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando Art. 06, Inciso IV, da Portaria SEGES/ME Nº 8.678 de 19 de julho de 2021, e o Processo nº 23855.007075/2024-67, resolve:

**Art. 1º** Constituir Comissão para Elaboração da Política de Compras Compartilhadas no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPar, com os membros descritos abaixo:

ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA, SIAPE Nº 1456904 - SETOR PRAD. Presidente;

ANNA CLARA FONTES VIEIRA, SIAPE Nº 2069410 - SETOR PRAE;  
LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA, SIAPE Nº 1655008 - SETOR PRAD;

LEOANRDO COSTA E SILVA, SIAPE Nº 1564965 - SETOR PROTIC;

LUIZ GONZAGA ALVES DOS SANTOS FILHO, SIAPE Nº 1100446 - SETOR PREG;

RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS, SIAPE Nº 1268315 - SETOR PRAD.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com prazo de 90 (noventa) dias para a conclusão dos trabalhos.

**JOÃO PAULO SALES MACEDO**  
REITOR

**PORTARIA Nº 450, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024**

**O REITOR, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, e o Processo nº 23855.006333/2024-22, resolve:

**Art. 1º** Constituir Comissão para Elaboração dos Procedimentos e Diretrizes das Instruções internas do Planejamento das contratações públicas, no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), com os membros descritos abaixo:

ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA, SIAPE Nº 1456904 - SETOR PRAD. Presidente;

ANTONIO DA SILVA SOARES JUNIOR, SIAPE Nº 3390199 - SETOR: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO;

ANNA CLARA FONTES VIEIRA, SIAPE Nº 2069410 - SETOR: PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS;

GUSTAVO SILVA NASCIMENTO, SIAPE Nº 3410706 - SETOR: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO;

JÁDER DE SOUSA BARROS, SIAPE Nº 1041227 - SETOR: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO;

JOANA D&#39;ARC MENDES VIEIRA, SIAPE Nº 3403109 - SETOR: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO;

JULIANO NUNES REIS, SIAPE Nº 2264892 - SETOR: PREFEITURA UNIVERSITÁRIA;

LAVÍNIA RIBEIRO SOUSA, SIAPE Nº 3393211 - SETOR: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS;

LEONARDO COSTA E SILVA, SIAPE Nº 1564965 - PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO;

LUCIANA ROCHA FAUSTINO, SIAPE Nº 1177969 - SETOR: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO;

MARA ÁGUIDA PORFÍRIO MOURA, SIAPE Nº 1730718 - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO;

NAUAN ENZO DE ARAUJO SOUZA, SIAPE Nº 3406010 - PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO;

TARSYANE KELLE ROCHA CARVALHO, SIAPE Nº 1593262 - SETOR: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com prazo de 90 (noventa) dias para a conclusão dos trabalhos.

**JOÃO PAULO SALES MACEDO**  
REITOR

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**

**PORTARIAS**

**PORTARIA Nº 390, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024**

**O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr**, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria nº 122, de 09 de fevereiro de 2023 da UFDPAr e considerando o processo 23855.006350/2024-48, resolve:

**Art.1º** Remover a servidora ANA CLAUDIA GOMES DA SILVA, SIAPE: 3402903, Cargo: Assistente em Administração, lotada na Divisão de Serviços e Inovação em Extensão/PREX da Universidade Federal do Delta do Parnaíba/UFDPAR para a Divisão de Fiscalização de Contratos/PRAD da Universidade Federal do Delta do Parnaíba/UFDPAr, a partir de 01 de outubro de 2024.

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**AURÉLIO VINÍCIUS ARAÚJO SILVA**  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**PORTARIA Nº 391 DE 30 DE SETEMBRO DE 2024**

**O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr**, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria nº 122, de 09 de fevereiro de 2023 da UFDPAr e considerando o processo 23855.006350/2024-48, resolve:

**Art.1º** Remover o servidor GUSTAVO ARAUJO MORAIS, SIAPE: 3396646, Cargo: Assistente em Administração, lotado na Divisão de Fiscalização de Contratos/PRAD da Universidade Federal do Delta do Parnaíba/UFDPAR para a Divisão de Fomento a Programas e Projetos de Extensão/PREX da Universidade Federal do Delta do Parnaíba/UFDPAr, a partir de 01 de outubro de 2024.

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**AURÉLIO VINÍCIUS ARAÚJO SILVA**  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**

**PORTARIAS**

**PORTARIA Nº 109, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024.**

**O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr**, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62, Seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024; no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 14.133/2021, e, ainda, o Processo 23855.007025/2024-59, resolve:

**Art. 1º** Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, sob a presidência do primeiro, para elaborar o planejamento da aquisição de Centrífuga, Tipo: Para Tubos, Ajuste: Ajuste Digital, C/ Pannel De Controle, Programável, Volume: Até 15 ML, Capacidade: Até 16 Unidades, Rotação: Até 5000 RPM, Temporização: Temporizador Até 99 MIN, Adicional: Segurança Tampa Aberta, Alarme Desbalanceamento, bivolt/220v, conforme segue:

LUIZ GONZAGA ALVES DOS SANTOS FILHO – SIAPE nº 1100446, Cargo/Função: Chefe da Divisão dos Laboratórios de Ensino, Setor: Divisão dos Laboratórios de Ensino - PREG;

JUELINA OLIVEIRA DOS SANTOS – SIAPE nº 1162558, Cargo/Função: Técnica em Laboratório, Setor: Divisão dos Laboratórios de Ensino - PREG;

ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA – SIAPE nº 1456904, Cargo/Função: Coordenadora de Compras, Setor: Coordenadoria de Compras – PRAD.

**Art. 2º** Cabe à comissão fazer o planejamento da contratação nos termos da(s) normativa(s) vigente(s) e compatível(is) com o objeto do processo.

**Art. 3º** A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPAr para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

**Art. 4º** O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

**Art. 5º** As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPar.

**RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS**  
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA Nº 110, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024.**

**O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar**, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62, Seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024; no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 14.133/2021, e, ainda, o Processo 23855.007045/2024-04, resolve:

**Art. 1º** Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, sob a presidência do primeiro, para elaborar o planejamento da aquisição de Modelo anatômico para fins didáticos, tipo: braço artificial, material: silicone, aplicação: injeções intramusculares, venosas e subcutâneas, características adicionais: sistema vascular ramificado, pontos p/ injeções subcutâneas, outros componentes: sangue artificial, seringa, agulha, acessórios: maleta transporte, conforme segue:

LUIZ GONZAGA ALVES DOS SANTOS FILHO – SIAPE nº 1100446, Cargo/Função: Chefe da Divisão dos Laboratórios de Ensino, Setor: Divisão dos Laboratórios de Ensino - PREG;

JUELINA OLIVEIRA DOS SANTOS – SIAPE nº 1162558, Cargo/Função: Técnica em Laboratório, Setor: Divisão dos Laboratórios de Ensino - PREG;

ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA – SIAPE nº 1456904, Cargo/Função: Coordenadora de Compras, Setor: Coordenadoria de Compras – PRAD.

**Art. 2º** Cabe à comissão fazer o planejamento da contratação nos termos da(s) normativa(s) vigente(s) e compatível(is) com o objeto do processo.

**Art. 3º** A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

**Art. 4º** O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

**Art. 5º** As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPar.

**RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS**  
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA Nº 111, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024.**

**O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar**, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62, Seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024; no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 14.133/2021, e, ainda, o Processo 23855.007047/2024-47, resolve:

**Art. 1º** Constituir Comissão formada pelos seguintes servidores, sob a presidência do primeiro, para elaborar o planejamento da aquisição de Máquina de fabricar gelo, material gabinete: aço inoxidável, comprimento: 60 cm, largura: 46 cm, altura: 60 cm, voltagem: 110/220v, capacidade de produção: 55 kg/dia, modelo: drop gelo, tipo gelo: cubo, conforme segue:

LUIZ GONZAGA ALVES DOS SANTOS FILHO – SIAPE nº 1100446, Cargo/Função: Chefe da Divisão dos Laboratórios de Ensino, Setor: Divisão dos Laboratórios de Ensino - PREG;

JUELINA OLIVEIRA DOS SANTOS – SIAPE nº 1162558, Cargo/Função: Técnica em Laboratório, Setor: Divisão dos Laboratórios de Ensino - PREG;

ROBERTA ROZIMEIRE BARSANULFO DE FREITAS VIANA – SIAPE nº 1456904, Cargo/Função: Coordenadora de Compras, Setor: Coordenadoria de Compras – PRAD.

**Art. 2º** Cabe à comissão fazer o planejamento da contratação nos termos da(s) normativa(s) vigente(s) e compatível(is) com o objeto do processo.

**Art. 3º** A comissão deve reportar-se à Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para instruções básicas quanto à elaboração dos documentos necessários a correta instrução processual.

**Art. 4º** O exercício das funções de Presidente e integrantes da Comissão de Planejamento da aquisição será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

**Art. 5º** As decisões que ultrapassam a competência desta Comissão deverão ser encaminhadas por escrito a Pró-Reitoria de Administração/UFDPar para a adoção de medidas convenientes

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPar.

**RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS**  
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

---

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**

---

**PORTARIAS**

**PORTARIA Nº 07, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre a prorrogação do prazo para a conclusão da elaboração do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

**A PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar**, nomeada pela Portaria nº 169 de 27 de março de 2024 - UFDPar, no uso de suas atribuições legais, considerando a Portaria nº 06/PRAE, de 29 de agosto de 2024, resolve:

**Art. 1º** Prorrogar por até 30 (trinta) dias, a partir de 02 de outubro de 2024, o prazo para a Comissão de Revisão do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE/UFDPar) concluir a elaboração do regimento interno da PRAE.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GILVANA PESSOA DE OLIVEIRA**  
PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS