



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

BOLETIM DE SERVIÇO

Boletim Oficial de Atos Administrativos

(Art. 1º da Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966)

ANO VI - Nº 223

Quinta-feira, 28 de novembro de 2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

Luiz Inácio Lula da Silva
PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Camilo Sobreira de Santana
MINISTRO DA EDUCAÇÃO

João Paulo Sales Macedo
REITOR

REITORIA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

PORTARIAS

PORTARIA Nº 356, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPar, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, e considerando o processo nº 23855.007009/2025-03, resolve:

Art. 1º Alterar a Comissão de elaboração da Política de Esporte e Lazer da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, com os seguintes membros:

ELIAS BORGES DO NASCIMENTO JUNIOR - SIAPE: 1059566, Representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Presidente;
GUSTAVO ARAÚJO MORAIS – SIAPE: 3396646, Representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, titular;
LUCELIA COSTA ARAUJO - SIAPE: 1305301, Representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, suplente;
BRUNA SEIXAS DA SILVA - SIAPE: 3391864, Representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, titular;
ENDY CARVALHO DA SILVA - SIAPE: 3403005, Representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, suplente;
SAMARA DOURADO DOS SANTOS MORAES - SIAPE: 1025990, Representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, titular;
ANNA CLARA FONTES VIEIRA - SIAPE: 1069410, Representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, suplente;
WALLENE BRITO ARAÚJO - MATRÍCULA: 20229026020, Representante do DCE, titular;
IRISBELLE LOPES DO NASCIMENTO - MATRÍCULA: 20239041325, Representante do DCE, suplente;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando os termos da Portaria nº 313 de 14 de outubro de 2025.

JOÃO PAULO SALES MACEDO
Reitor

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

PORTARIAS

PORTARIA Nº 692, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria nº 122, de 09 de fevereiro de 2023 da UFDP, considerando o Processo nº 23855.007968/2025-09, RESOLVE:

Art. 1º Conceder PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL, nos termos da lei nº 11.091/2005, ante o que determina o Artigo 10-B § 1º incluído pela Lei 15.141 de 02 de junho de 2025 à servidora abaixo.

| NOME | CÓD. CARGO | NÍVEL DE CLAS/CAP /PAD. DE VENCIMENTO | | EFEITOS DA PROGRESSÃO |
|-----------------------|------------|---------------------------------------|----------|-----------------------|
| | | ATUAL | ALMEJADO | |
| NAYARA ARAUJO TAVARES | 701200 | | | 30/06/2025 |
| | | D-018 | D-019 | |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir da data informada na tabela supra.

AURELIO VINICIUS ARAUJO SILVA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 693, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, no uso de suas atribuições pela Portaria Nº 122, de 09 de fevereiro de 2023, considerando o processo nº 23855.007833/2025-65, resolve:

Art. 1º Designar VANESSA DE SOUSA BRITO, SIAPE nº 1408571, Assistente em Administração, lotada na Secretaria dos Conselhos Superiores/UFDPar, para substituir JULIANA ALVES DE MACÊDO VASCONCELOS, SIAPE nº 1984075, Secretária dos Conselhos Superiores/UFDPar (FG-01), no período de 18/11/2025 a 17/12/2025, por motivo de licença para tratamento da própria saúde.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AURELIO VINICIUS ARAUJO SILVA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 694, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA-UFDPar, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria nº 122, de 09 de fevereiro de 2023, da UFDPar, considerando o Processo nº 23855.007979/2025-03, RESOLVE:

Art. 1º Conceder PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL, nos termos da lei nº 11.091/2005, ante o que determina o Artigo 10-B § 1º incluído pela Lei 15.141 de 02 de junho de 2025 ao(à) servidor(a) abaixo.

| NOME | CARGO | NIV/CLAS/CAPACITAÇÃO /PADRÃO DE VENCIMENTO | | EFEITOS DA PROGRESSÃO | PREVISSÃO PRÓXIMA PROGRESSÃO A PARTIR DE: |
|--------------------------------|--------|---|----------|--------------------------|---|
| | | ATUAL | ALMEJADO | | |
| DENIS AUGUSTO DA SILVA LIMA | 701200 | D-001 | D-002 | 04/12/2025 | 04/12/2026 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir da data informada na tabela supra.

AURELIO VINICIUS ARAUJO SILVA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 695, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria nº 122, de 09 de fevereiro de 2023, da UFDPar, considerando o Processo nº 23855.007969/2025-79, resolve:

Art. 1º Conceder PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL, nos termos da lei nº 11.091 /2005, ante o que determina o Artigo 10-B § 1º incluído pela Lei 15.141 de 02 de junho de 2025 à servidora abaixo.

| NOME | CÓD. CARGO | NÍVEL DE CLAS /CAP/PAD. DE VENCIMENTO | | EFEITOS DA PROGRESSÃO | PREVISSÃO PRÓXIMA PROGRESSÃO A PARTIR DE: |
|------------------------|------------|---|----------|--------------------------|--|
| | | ATUAL | ALMEJADO | | |
| LEIZ MARIA COSTA VERAS | 701244 | D-017 | D-018 | 16/10/2025 | 16/10/2026 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir da data informada na tabela supra.

AURELIO VINICIUS ARAUJO SILVA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 696, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, no uso de suas atribuições pela Portaria Nº 122, de 09 de fevereiro de 2023, considerando o processo nº 23855.008000/2025-18, resolve:

Art. 1º Designar GERSON DE ABREU RAMOS, SIAPE nº 1284553, Assistente em Administração, lotado na Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle DCPC/CAP/PROGEP, para substituir GUSTAVO HENRIQUE DA SILVA, SIAPE nº 1370542, Chefe da Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle DCPC/CAP/PROGEP (FG-01), no período de 01/12/2025 a 04/12/2025, por motivo de férias do titular.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AURELIO VINICIUS ARAUJO SILVA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 697, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, no uso de suas atribuições pela Portaria Nº 122, de 09 de fevereiro de 2023, considerando o processo nº 23855.007994/2025-83, resolve:

Art. 1º Designar Elias Borges do Nascimento Junior, SIAPE nº 1059566, Coordenador de Apoio à Graduação, Esporte e Cultura - CAECE/PREX (CD-04), para substituir Francisco Jander de Sousa Nogueira, SIAPE nº 1140658, Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX (CD-02), no período de 24/11 /2025 a 29/11/2025, por motivo de Participação no 56º encontro Nacional do FORPROEX e VIII Congresso de Extensão da AUGM.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AURELIO VINICIUS ARAUJO SILVA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

PORTARIAS

PORTARIA Nº 126, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62; seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024, tendo em vista o que determina o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e normativos relacionados vigentes, e considerando o Processo nº 23855.007948/2025-64,

RESOLVE:

Art.1º Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação para o seguinte objeto: aquisição de servidores de armazenamento – storage NAS para o setor de Infraestrutura da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar).

Art. 2º Ficam designados(as) os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPar, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), constituírem a equipe especificada no artigo precedente:

Presidente - Área Demandante/Técnico-operacional: Bernardo José de Carvalho Filho – Siape nº 1423418;

Integrante da Área Demandante/Técnico-operacional: Pedro Diógenes da Silveira Filho – Siape nº3402660;

Integrante da Área Administrativa - Compras/Licitações/Contratações: Roberta Rozimeire Barsanulfo deFreitas Viana – Siape nº 1456904.

Art. 3º As Equipes de Planejamento da Contratação, nos termos da legislação e de boas práticas da Administração Pública Federal, são constituídas por representantes do setor demandante, da área administrativa e de TIC (se for o caso), garantindo que o processo seja construído com aportes técnicos e de uso do objeto, bem como por subsídios de ordem legal relativos a licitações e contratos, inclusive aqueles relacionados às soluções de TIC (sefor o caso).

Art. 4º A constituição de Equipe de Planejamento da Contratação multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

Art. 5º Os papéis de demandante e técnico-operacional são exercidos, em geral, pela mesma Unidade (e unidades vinculadas/subordinadas), tendo em vista a estrutura organizacional da UFDPar e as competências normativas de cada unidade, que usufruem diretamente da solução objeto da contratação e detêm o conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

Art. 6º A Equipe de Planejamento da Contratação deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, nos termos dos normativos vigentes e compatíveis com o objeto do processo, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e

Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação, e/ou do aceite ou assinatura do instrumento contratual.

Art. 7º Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos artefatos de planejamento da contratação, considerando o registro da data pretendida para a efetivação da contratação, podendo ser prorrogado automaticamente, tendo em vista o seu acompanhamento pelo setor demandante (unidade responsável e que preside a Equipe de Planejamento da Contratação), a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades e objetivos da Instituição.

Art. 8º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 9º As decisões que ultrapassam a competência da Equipe de Planejamento da Contratação deverão ser encaminhadas por escrito à esta Pró Reitoria de Administração para adoção de medidas convenientes.

Art. 10º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPar.

RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS
Pró-Reitor de Administração

PORTARIA Nº 127, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62; seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024, tendo em vista o que determina o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e normativos relacionados vigentes, e considerando o Processo nº 23855.007916/2025-55,

RESOLVE:

Art.1º Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação para o seguinte objeto: aquisição de monitores de computadores para utilização no curso de Inteligência Artificial - IA a ser iniciado em 2026 na Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar).

Art. 2º Ficam designados(as) os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPar, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), constituírem a equipe especificada no artigo precedente:

Presidente - Área Demandante/Técnico-operacional: Bernardo José de Carvalho Filho – Siape nº 1423418;
Integrante da Área Demandante/Técnico-operacional: Pedro Diógenes da Silveira Filho – Siape nº3402660;
Integrante da Área Administrativa - Compras/Licitações/Contratações: Gustavo Silva Nascimento – Siape nº 3410706.

Art. 3º As Equipes de Planejamento da Contratação, nos termos da legislação e de boas práticas da Administração Pública Federal, são constituídas por representantes do setor demandante, da área administrativa e de TIC (se for o caso), garantindo que o processo seja construído com aportes técnicos e de uso do objeto, bem como por subsídios de ordem legal relativos a licitações e contratos, inclusive aqueles relacionados às soluções de TIC (se for o caso).

Art. 4º A constituição de Equipe de Planejamento da Contratação multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

Art. 5º Os papéis de demandante e técnico-operacional são exercidos, em geral, pela mesma Unidade (e unidades vinculadas/subordinadas), tendo em vista a estrutura organizacional da UFDPar e as competências normativas de cada unidade, que usufruem diretamente da solução objeto da contratação e detêm o conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

Art. 6º A Equipe de Planejamento da Contratação deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, nos termos dos normativos vigentes e compatíveis com o objeto do processo, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação, e/ou do aceite ou assinatura do instrumento contratual.

Art. 7º Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos artefatos de planejamento da contratação, considerando o registro da data pretendida para a efetivação da contratação, podendo ser prorrogado automaticamente, tendo em vista o seu acompanhamento pelo setor demandante (unidade responsável e que preside a Equipe de Planejamento da Contratação), a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades e objetivos da Instituição.

Art. 8º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 9º As decisões que ultrapassam a competência da Equipe de Planejamento da Contratação deverão ser encaminhadas por escrito à esta Pró Reitoria de Administração para adoção de medidas convenientes.

Art. 10° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPAr.

RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS
Pró-Reitor de Administração

PORTARIA Nº 128, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62; seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024, tendo em vista o que determina o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e normativos relacionados vigentes, e considerando o Processo nº 23855.007992/2025-40,

RESOLVE:

Art.1° Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação para o seguinte objeto: Aquisição de mobiliário(s) - cadeira alta para laboratórios - para os diversos laboratórios de ensino (principalmente) e de pesquisa da UFDPAr.

Art. 2° Ficam designados(as) os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPAr, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), constituírem a equipe especificada no artigo precedente:

Presidente - Área Demandante/Técnico-operacional: Raphaela da Mota Silva – Siape nº 1182975;
Integrante da Área Demandante/Técnico-operacional: Breno Coelho Veras – Siape nº 3392706;
Integrante da Área Administrativa - Compras/Licitações/Contratações: Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana – Siape nº 1456904.

Art. 3° As Equipes de Planejamento da Contratação, nos termos da legislação e de boas práticas da Administração Pública Federal, são constituídas por representantes do setor demandante, da área administrativa e de TIC (se for o caso), garantindo que o processo seja construído com aportes técnicos e de uso do objeto, bem como por subsídios de ordem legal relativos a licitações e contratos, inclusive aqueles relacionados às soluções de TIC (se for o caso).

Art. 4° A constituição de Equipe de Planejamento da Contratação multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

Art. 5° Os papéis de demandante e técnico-operacional são exercidos, em geral, pela mesma Unidade (e unidades vinculadas/subordinadas), tendo em vista a estrutura organizacional da UFDPAr e as competências normativas de cada unidade, que usufruem diretamente da solução objeto da contratação e detêm o conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

Art. 6° A Equipe de Planejamento da Contratação deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, nos termos dos normativos vigentes e compatíveis com o objeto do processo, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação, e/ou do aceite ou assinatura do instrumento contratual.

Art. 7° Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos artefatos de planejamento da contratação, considerando o registro da data pretendida para a efetivação da contratação, podendo ser prorrogado automaticamente, tendo em vista o seu acompanhamento pelo setor demandante (unidade responsável e que preside a Equipe de Planejamento da Contratação), a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades e objetivos da Instituição.

Art. 8° O exercício das funções de Presidente e integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 9° As decisões que ultrapassam a competência da Equipe de Planejamento da Contratação deverão ser encaminhadas por escrito à esta Pró Reitoria de Administração para adoção de medidas convenientes.

Art. 10° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPAr.

RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS
Pró-Reitor de Administração

PORTARIA Nº 129, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62; seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024, tendo em vista o que determina o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e normativos relacionados vigentes, e considerando o Processo nº 23855.007991/2025-67,

RESOLVE:

Art.1° Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação para o seguinte objeto: Aquisição de mobiliário(s) - cadeira fixa com braços - para os diversos setores da UFDPAr.

Art. 2° Ficam designados(as) os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPAr, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), constituírem a equipe especificada no artigo precedente:

Presidente - Área Demandante/Técnico-operacional: Raphaela da Mota Silva – Siape nº 1182975;
Integrante da Área Demandante/Técnico-operacional: Breno Coelho Veras – Siape nº 3392706;
Integrante da Área Administrativa - Compras/Licitações/Contratações: Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana – Siape nº 1456904.

Art. 3° As Equipes de Planejamento da Contratação, nos termos da legislação e de boas práticas da Administração Pública Federal, são constituídas por representantes do setor demandante, da área administrativa e de TIC (se foro caso), garantindo que o processo seja construído com aportes técnicos e de uso do objeto, bem como por subsídios de ordem legal relativos a licitações e contratos, inclusive aqueles relacionados às soluções de TIC (se for o caso).

Art. 4° A constituição de Equipe de Planejamento da Contratação multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

Art. 5° Os papéis de demandante e técnico-operacional são exercidos, em geral, pela mesma Unidade (e unidades vinculadas/subordinadas), tendo em vista a estrutura organizacional da UFDPAr e as competências normativas de cada unidade, que usufruem diretamente da solução objeto da contratação e detêm o conhecimento técnico- operacional sobre o objeto demandado.

Art. 6° A Equipe de Planejamento da Contratação deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, nos termos dos normativos vigentes e compatíveis com o objeto do processo, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação, e/ou do aceite ou assinatura do instrumento contratual.

Art. 7° Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos artefatos de planejamento da contratação, considerando o registro da data pretendida para a efetivação da contratação, podendo ser prorrogado automaticamente, tendo em vista o seu acompanhamento pelo setor demandante (unidade responsável e que preside a Equipe de Planejamento da Contratação), a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades e objetivos da Instituição.

Art. 8° O exercício das funções de Presidente e integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 9° As decisões que ultrapassam a competência da Equipe de Planejamento da Contratação deverão ser encaminhadas por escrito à esta Pró Reitoria de Administração para adoção de medidas convenientes.

Art. 10° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPAr.

RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS
Pró-Reitor de Administração

PORTARIA Nº 130, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62; seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024, tendo em vista o que determina o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e normativos relacionados vigentes, e considerando o Processo nº 23855.007990/2025-94,

RESOLVE:

Art.1° Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação para o seguinte objeto: Aquisição de mobiliário(s) – apoio para pés – para melhor estruturar os postos de trabalho dos funcionários/servidores da UFDPAr.

Art. 2° Ficam designados(as) os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPAr, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), constituírem a equipe especificada no artigo precedente:

Presidente - Área Demandante/Técnico-operacional: Raphaela da Mota Silva – Siape nº 1182975;
Integrante da Área Demandante/Técnico-operacional: Breno Coelho Veras – Siape nº 3392706;
Integrante da Área Administrativa - Compras/Licitações/Contratações: Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana – Siape nº 1456904.

Art. 3° As Equipes de Planejamento da Contratação, nos termos da legislação e de boas práticas da Administração Pública Federal, são constituídas por representantes do setor demandante, da área administrativa e de TIC (se for o caso), garantindo que o processo seja construído com aportes técnicos e de uso do objeto, bem como por subsídios de ordem legal relativos a licitações e contratos, inclusive aqueles relacionados às soluções de TIC (se for o caso).

Art. 4º A constituição de Equipe de Planejamento da Contratação multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

Art. 5º Os papéis de demandante e técnico-operacional são exercidos, em geral, pela mesma Unidade (e unidades vinculadas/subordinadas), tendo em vista a estrutura organizacional da UFDPAr e as competências normativas de cada unidade, que usufruem diretamente da solução objeto da contratação e detêm o conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

Art. 6º A Equipe de Planejamento da Contratação deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, nos termos dos normativos vigentes e compatíveis com o objeto do processo, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação, e/ou do aceite ou assinatura do instrumento contratual.

Art. 7º Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos artefatos de planejamento da contratação, considerando o registro da data pretendida para a efetivação da contratação, podendo ser prorrogado automaticamente, tendo em vista o seu acompanhamento pelo setor demandante (unidade responsável e que preside a Equipe de Planejamento da Contratação), a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades e objetivos da Instituição.

Art. 8º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 9º As decisões que ultrapassam a competência da Equipe de Planejamento da Contratação deverão ser encaminhadas por escrito à esta Pró Reitoria de Administração para adoção de medidas convenientes.

Art. 10º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPAr.

RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS
Pró-Reitor de Administração

PORTARIA Nº 131, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr, nomeado pela Portaria nº 163, de 27 de março de 2024; publicada no DOU Edição nº 62; seção 2, página 29 de 01 de abril de 2024, tendo em vista o que determina o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e normativos relacionados vigentes, e considerando o Processo nº 23855.007954/2025-96,

RESOLVE:

Art.1º Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação para o seguinte objeto: Aquisição de 13 (treze) microfones destinados a atender às necessidades acadêmicas, pedagógicas e técnico operacionais do Curso de Graduação em Música, recentemente aprovado no âmbito da UFDPAr.

Art. 2º Ficam designados(as) os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPAr, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), constituírem a equipe especificada no artigo precedente:

Presidente - Área Demandante/Técnico-operacional: José Marcione da Costa – Siape nº 1252282;
Integrante da Área Demandante/Técnico-operacional: Marlos Lopes da Costa – Siape nº 1284433;
Integrante da Área Administrativa - Compras/Licitações/Contratações: Gustavo Silva Nascimento – Siape nº 3410706.

Art. 3º As Equipes de Planejamento da Contratação, nos termos da legislação e de boas práticas da Administração Pública Federal, são constituídas por representantes do setor demandante, da área administrativa e de TIC (se for o caso), garantindo que o processo seja construído com aportes técnicos e de uso do objeto, bem como por subsídios de ordem legal relativos a licitações e contratos, inclusive aqueles relacionados às soluções de TIC (se for o caso).

Art. 4º A constituição de Equipe de Planejamento da Contratação multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

Art. 5º Os papéis de demandante e técnico-operacional são exercidos, em geral, pela mesma Unidade (e unidades vinculadas/subordinadas), tendo em vista a estrutura organizacional da UFDPAr e as competências normativas de cada unidade, que usufruem diretamente da solução objeto da contratação e detêm o conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

Art. 6º A Equipe de Planejamento da Contratação deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, nos termos dos normativos vigentes e compatíveis com o objeto do processo, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação

para compra/contratação, e/ou do aceite ou assinatura do instrumento contratual.

Art. 7º Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos artefatos de planejamento da contratação, considerando o registro da data pretendida para a efetivação da contratação, podendo ser prorrogado automaticamente, tendo em vista o seu acompanhamento pelo setor demandante (unidade responsável e que preside a Equipe de Planejamento da Contratação), a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades e objetivos da Instituição.

Art. 8º O exercício das funções de Presidente e integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 9º As decisões que ultrapassam a competência da Equipe de Planejamento da Contratação deverão ser encaminhadas por escrito à esta Pró Reitoria de Administração para adoção de medidas convenientes.

Art. 10º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDPAr.

RAFAEL ARAÚJO SOUSA FARIAS
Pró-Reitor de Administração

ESCOLA DE APLICAÇÃO MINISTRO REIS VELLOSO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

EDITAIS

EDITAL Nº 09/2025/UFDPAR DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE ALUNOS NA ESCOLA DE APLICAÇÃO MINISTRO REIS VELLOSO - EAMRV/UFDPAR - ANO LETIVO 2026.

1. DO OBJETO

1.1 Este Edital tem por objeto estabelecer as normas e os procedimentos para o processo de seleção de estudantes para o ano letivo de 2026 na Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso - EAMRV.

1.2 O processo de matrícula será realizado conforme as etapas descritas neste Edital.

1.3 Poderá haver impugnação do presente Edital, desde que devidamente fundamentada, por qualquer interessado no período estipulado no cronograma previsto no item 8. A referida impugnação deverá ser dirigida, exclusivamente, ao endereço de e-mail: eamrv@ufdpar.edu.br

1.4 Considera-se CANDIDATO(a) a criança que está concorrendo à vaga prevista neste Edital.

2. DAS VAGAS

2.1 Serão disponibilizadas 40 (quarenta) vagas mediante sorteio público e eletrônico, para os alunos do 1º, 2º, 4º e 5º ano do Ensino Fundamental I, no ano letivo de 2026 obedecendo aos critérios estabelecidos neste Edital, com as vagas distribuídas nas seguintes categorias:

Quadro 1: Distribuição de vagas por ano, categorias e requisitos.

| ANO ESCOLAR | VAGAS DISPONÍVEIS | CATEGORIA | REQUISITOS |
|-------------|-------------------|-------------------------------|---|
| 1º ANO | 02 | Pessoas com deficiência - PCD | Ter 6 anos completos ou a completar até 31/03/2026; Laudo médico e não ter cursado 1º ano em 2025. |
| | 02 | Filhos de Servidores UFDPAr | Devem ser filhos(as) de servidores da UFDPAr. 6 anos completos ou a completar até 31/03/2026; não ter cursado 1º ano em 2025. Declaração de Vínculo Empregatício atualizada emitida pela UFDPAr, comprovando que o responsável legal é servidor ativo. Certidão de Nascimento do candidato(a) para comprovação do vínculo familiar. |

| | | | |
|--------------|---------------------|----------------------------|--|
| | 02 | Filhos de Servidores SEDUC | Devem ser filhos(as) de servidores da SEDUC de Parnaíba. Ter 6 anos completos ou a completar até 31/03/2026; não ter cursado 1º ano em 2025; Declaração de Vínculo Empregatício atualizada emitida pela SEDUC, comprovando que o responsável legal é servidor ativo. Certidão de Nascimento do(a) candidato(a) para comprovação do vínculo familiar. |
| | 24 | Ampla Concorrência | Ter 6 anos completos ou a completar até 31/03/2026; não ter cursado 1º ano em 2025 e Certidão de Nascimento. |
| 2º ANO | 02* *Turno Tarde | Ampla Concorrência | Documentação comprobatória de conclusão da série anterior com idade correspondente ao ano escolar e Certidão de Nascimento. |
| 4º ANO | 05* *Turno Manhã | Ampla Concorrência | Documentação comprobatória de conclusão da série anterior com idade correspondente ao ano escolar e Certidão de Nascimento. |
| 5º ANO | 03* *Turno Tarde | Ampla Concorrência | Documentação comprobatória de conclusão da série anterior com idade correspondente ao ano escolar e Certidão de Nascimento. |
| TOTAL | 40 | | |

2.2 O Processo Seletivo da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso (EAMRV) reserva vagas específicas para candidatos com deficiência (PCD) no 1º ano do Ensino Fundamental, conforme descrito no quadro acima. Para concorrer a essas vagas, o(a) candidato(a) deve atender aos requisitos estabelecidos, incluindo a apresentação de laudo médico que comprove a deficiência. A idade mínima é de 6 anos completos ou a completar até 31 de março de 2026. Ressalta-se que o(a) candidato(a) não deve ter cursado o 1º ano em 2025.

2.3 As vagas destinadas a candidatos com deficiência (PCDs) serão ofertadas exclusivamente para o ingresso no primeiro ano, tendo em vista que, nas demais turmas da Escola, tais vagas já se encontram integralmente preenchidas, em conformidade com o percentual exigido para a categoria de PCD.

2.4 As vagas serão preenchidas mediante sorteio público e eletrônico para todos os(as) candidatos na mesma categoria, conforme o quadro de vagas estabelecido neste Edital.

2.5 Os(as) candidatos(as) pertencentes a uma das categorias acima listadas não poderão se candidatar em nenhuma das outras.

2.6 Se for constatada a inscrição de candidato(a) em categoria diferente da que pertence, a inscrição será cancelada.

2.7 As vagas eventualmente remanescentes em uma das categorias serão ofertadas, por sorteio, à categoria seguinte.

2.8 As vagas resultantes de desistência serão oferecidas na categoria a que se referirem os(as) candidatos(as) constantes da Lista de Suplentes.

2.9 As inscrições e a realização do sorteio ficarão a cargo da Comissão do Processo Seletivo para Ingresso de Alunos na Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso (2026), no uso de suas atribuições, conferidas pela Portaria nº 332/2025.

3. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 Poderão participar do processo seletivo os(a) candidatos(as) que atenderem todos os requisitos estabelecidos em sua respectiva categoria neste Edital.

3.2 A inscrição para o sorteio das vagas do 1º ano está aberta exclusivamente a candidatos(as) que tenham 6 (seis) anos completos ou que completem essa idade até 31 de março de 2026. Candidatos(as) com 7 (sete) anos ou mais não poderão participar.

3.3 Não serão aceitas inscrições de crianças já matriculadas no 1º ano do Ensino Fundamental em 2025.

3.4 Apenas crianças não matriculadas no 1º ano do Ensino Fundamental no ano de 2025 que atendam ao requisito de idade exigido no item 3.2 e quadro 01 serão consideradas candidatas(as) aptos(as) ao sorteio.

3.5 Não poderão concorrer às vagas do 2º, 4º e 5º ano os alunos(as) que já tenham sido reprovados(as) em anos anteriores e não estejam cursando a série correspondente à sua idade.

4. DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO NO PROCESSO SELETIVO

4.1 As inscrições serão **gratuitas** e realizadas por meio de formulário em anexo devidamente preenchido e entregue presencialmente na Secretaria da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso, Endereço Rua Mark Jacob, S/N, Bairro São Benedito – ao lado da UFDPAr, mediante apresentação dos documentos exigidos, no período de 09 a 11 de dezembro no horário das 8h às 10h e 14h às 16h, conforme cronograma estabelecido no item 8 deste Edital.

4.2 A entrega do formulário de inscrição e os respectivos documentos deverá ser efetuada por meio do responsável pela criança, nos dias e horários estabelecidos, exclusivamente, na Secretaria da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso – EAMRV, mediante apresentação da documentação exigida no presente Edital, respeitando os prazos estipulados pelo calendário de inscrições, conforme item 8 deste Edital.

4.3 Em atendimento à nova redação dada ao inciso V, do art. 53, do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), promovida pela Lei 13.845/19 são ofertadas vagas no mesmo estabelecimento a irmãos que frequentam a mesma etapa ou ano de ensino da educação básica.

4.4 O(a) candidato(a) que possuir irmão gêmeo/múltiplo e/ou irmão no mesmo ano escolar deverá, obrigatoriamente, informar essa condição no ato da inscrição, incluindo o nome e o CPF de cada um dos irmãos. Nessa situação, todos os irmãos que cursarem o mesmo ano escolar serão vinculados e participarão conjuntamente do sorteio para as vagas na EAMRV.

4.5 **O(a) candidato(a) cujo irmão não esteja no mesmo ano escolar não poderá utilizar o mesmo formulário de inscrição** e, portanto, poderá concorrer apenas na ampla concorrência.

4.6 Não serão recebidas inscrições pelo correio, e-mail, aplicativo de mensagem ou qualquer outro meio de comunicação.

4.7 É dever do responsável a apresentação dos documentos originais e das cópias em sua inteireza (frente e verso) legíveis, ficando o responsável pelo(a) candidato(a) desde já ciente de que eventual irregularidade de documento incompleto ou ilegível acarretará o indeferimento da inscrição.

4.8 A informação falsa, identificada após a realização do sorteio ou da matrícula, implicará na anulação da inscrição, na perda da vaga e no cancelamento da matrícula, conforme o caso.

4.9 No ato da inscrição, deverão ser apresentados **obrigatoriamente** os originais e cópias dos seguintes documentos:

- a) Certidão de nascimento do(a) candidato(a) (para todas as categorias);
- b) Documento de identidade (RG) do responsável(para todas as categorias);
- c) Holerite/Contracheque ou Recibo de pagamento atualizado comprovando o vínculo com a UFDPAr ou SEDUC- Parnaíba (apenas para os candidatos do 1º ano que se enquadrem nessa categoria).
- d) Declaração Escolar;
- e) Laudo médico, em caso de criança com deficiência;

4.10 Somente será realizada uma inscrição por candidato(a).

4.11 Caberá ao responsável pelo(a) candidato(a) tomar ciência do comprovante de inscrição para participação no sorteio público e da forma, data e horário de sua realização.

4.12 Os(as) candidatos(as) cuja documentação esteja em conformidade com as normas deste Edital terão sua participação no sorteio de vagas, a ser realizado no Auditório Central da UFDPAr no dia 16 de dezembro às 9h, conforme estabelecido no item 8 deste Edital.

4.13 O sorteio será realizado, para cada categoria, com base na identificação do(a) candidato(a), observadas as seguintes regras:

- a) A cada candidato(a) será destinado apenas um comprovante de inscrição;
- b) **O sorteio do nome do(a) candidato(a) gera mera expectativa de vaga**, tendo em vista o disposto no art. 53, inciso V, do Estatuto da

Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/1990), em razão da redação dada pela Lei Nº 13.845/2019, que passou a determinar oferta de vaga no mesmo estabelecimento a irmãos que frequentam o mesmo ano de ensino da Educação Básica. Em face da referida norma, somente é possível a efetivação da matrícula **após a consolidação do término de todo o sorteio e averiguação da documentação exigida**;

c) A cada sorteio de um candidato(a), será feita a subtração da vaga sorteada do total de vagas ofertadas na categoria em que concorrer, prosseguindo-se o sorteio com o número restante de vagas;

d) O sorteio do nome do(a) candidato(a) inscrito na condição de gêmeo/ múltiplos e/ou **irmão no mesmo ano escolar**, implicará na destinação de vaga a ele e a todos os irmãos indicados na inscrição.

5. DO CADASTRO DE RESERVA

5.1 Além do número de vagas previsto neste Edital, serão sorteados, na mesma data, para cada ano e modalidade de vaga, os(as) candidatos(as) que irão compor o cadastro de reserva, destinado ao preenchimento de vagas que eventualmente surgirem durante o primeiro semestre do ano letivo de 2026.

5.2 Será realizado sorteio público/eletrônico para constituição de lista com 5 (cinco) suplentes por ano e modalidade ofertadas, a ser utilizada em caso de desistência e/ou indeferimento de matrícula, durante o primeiro semestre do ano letivo de 2026.

5.3 A convocação dos(as) candidatos(as) constantes na lista de suplentes será realizada, rigorosamente, na ordem do sorteio público/eletrônico correspondente a cada modalidade. A comunicação com o(a) responsável pelo(a) candidato(a) será efetuada por meio do número de telefone informado no ato da inscrição. A relação dos convocados será divulgada em canais oficiais, sendo de responsabilidade do(a) responsável acompanhar eventuais atualizações nas redes sociais da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso e da UFDPAr.

5.4 É de inteira responsabilidade do(a) responsável manter os dados de contato atualizados e atentar-se rigorosamente aos prazos estipulados. O descumprimento dos prazos implicará na perda da vaga, sendo automaticamente convocado o(a) próximo(a) candidato(a) da lista, em estrita observância à ordem definida no sorteio público/eletrônico.

6. DO SORTEIO PÚBLICO E ELETRÔNICO

6.1 O sorteio público e eletrônico para o preenchimento das vagas oferecidas nesta seleção será conduzido pela Comissão designada pela Portaria Nº 332/2025 da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAr. **O sorteio ocorrerá no dia 16 de dezembro, às 9h, no Auditório Central da UFDPAr**, conforme o cronograma do Edital, e será realizado por meio de uma plataforma eletrônica.

6.2 Cada candidato(a) inscrito receberá um único comprovante de inscrição, que será utilizado para participar do sorteio.

6.3 Candidatos(as) com irmãos no mesmo ano escolar devem informar essa condição no momento da inscrição para que recebam um único comprovante de inscrição.

6.4 O sorteio será transmitido ao vivo nas redes sociais Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso - UFDPAr

6.5 O resultado, com a lista de candidatos(as) selecionados e de suplentes, por categoria, será publicado no mural da escola de Aplicação Ministro Reis Velloso (EAMRV), no site da UFDPAr e nas redes sociais da EAMRV e UFDPAr, conforme cronograma deste Edital.

6.6 O comparecimento ao sorteio pelo responsável não é obrigatório. Cabe ao interessado verificar o resultado e, caso contemplado, comparecer à EAMRV na data prevista, portando a documentação exigida para a matrícula, conforme o cronograma deste Edital.

7. DA MATRÍCULA

7.1 Somente terão direito à matrícula na EAMRV os(as) candidatos(as) sorteados de acordo com as regras previstas no presente Edital.

7.2 Será considerado desistente, e, portanto, perderá definitivamente o direito à vaga, o(a) candidato(a) sorteado(a) cujo responsável não realizar a matrícula na data estabelecida no cronograma deste Edital.

7.3 Caso o responsável esteja impossibilitado de comparecer para a realização da matrícula nos dias e horários estabelecidos, poderá autorizar um representante, mediante procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório. O instrumento de procuração deverá ser apresentado de forma obrigatória no ato da matrícula.

7.4 O responsável ou seu representante do candidato deverá comparecer à secretaria da EAMRV entre os dias 6 e 8 de janeiro de 2026, no horário das 7h às 10h, portando os documentos exigidos neste Edital.

7.5 Para a EFETIVAÇÃO da matrícula, o responsável legal deverá comparecer à escola, apresentando obrigatoriamente os documentos originais e entregando cópias legíveis dos seguintes itens:

- a) Certidão de nascimento da criança;
- b) Cartão do SUS da criança;
- c) Cartão do Bolsa Família (se houver);
- d) Cartão de vacina da criança;
- e) Comprovante de residência atualizado;
- f) 1(uma) foto 3x4 da criança atualizada;
- g) RG do responsável e da criança;
- h) CPF do responsável e da criança;
- i) Histórico escolar original;
- j) Laudo médico da criança com deficiência;
- k) Declaração comprobatória de conclusão da série anterior.

7.6 A ausência da documentação exigida no ato da matrícula, conforme item 7.5 deste Edital, implicará na perda da vaga.

8. DO CRONOGRAMA

8.1 O cronograma deste Processo Seletivo segue as etapas descritas conforme o quadro abaixo:

Quadro 02: Cronograma do Processo Seletivo – EAMRV 2026

| ATIVIDADE | PERÍODO | HORÁRIO | LOCAL |
|---|---|--------------------------------|--|
| Lançamento do Edital | 28 de novembro de 2025 | Até às 18h | Site UFDPAr/ Mural na EAMRV/ Redes Sociais EAMRV e UFDPAr |
| Período de solicitação de impugnação deste Edital | 28 de novembro a 02 de dezembro de 2025 | Até às 18h | Endereço eletrônico: eamrv@ufdpar.edu.br |
| Resultado de solicitação de impugnação deste Edital | 03 de dezembro de 2025 | Até às 18h | Redes Sociais EAMRV e Mural na EAMRV |
| Inscrições e entrega de Documentação | 9 a 11 de dezembro de 2025 | Das 8h às 10h e das 14h às 16h | Secretaria da EAMRV |
| Realização do Sorteio Público/Eletrônico | 16 de dezembro de 2025 | 9 horas | Auditório Central da UFDPAr |
| Publicação do Resultado Preliminar do Sorteio | 16 de dezembro de 2025 | Até 18h | Mural na EAMRV/ Site da UFDPAr Redes Sociais da Escola de Aplicação e UFDPAr |

| | | | |
|--|--------------------------|---------------|---|
| Período de Recurso do Resultado do Sorteio | 17 de dezembro de 2025 | Até 17h | Endereço eletrônico: eamrv@ufdpar.edu.br |
| Resultado Final do Sorteio | 19 de dezembro de 2025 | Até 17h | Mural da EAMRV Redes Sociais da Escola de Aplicação e UFDPAR Site da UFDPAR |
| Período de matrículas dos sorteados | 6 a 8 de janeiro de 2026 | Das 7h às 10h | Secretaria da EAMRV |

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso reserva-se ao direito de alterar as datas e condições deste Edital, mediante comunicação prévia.

9.2 A inscrição(a) do candidato(a) implicará o conhecimento e a aceitação tácita das instruções e condições estabelecidas no presente Edital em relação às quais o responsável não poderá alegar desconhecimento.

9.3 Cabe ao responsável pelo(a) candidato(a) manter atualizado o número de seu telefone e seu endereço de correspondência junto à EAMRV, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização destes dados.

9.4 A inexatidão das informações prestadas pelo responsável ou seu procurador bem como qualquer irregularidade constatada na documentação exigida neste Edital, verificada a qualquer tempo, acarretará a eliminação do candidato e perda da vaga.

9.5 É de inteira responsabilidade do responsável pelo(a) candidato(a) acompanhar os comunicados e demais publicações oficiais referentes ao sorteio público e eletrônico previsto neste edital.

9.6 Ressalte-se que os dados pessoais coletados no ato de inscrição e matrícula dos candidatos terão tratamento de acordo com a Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, sendo utilizados

mediante o consentimento dos titulares e para finalidade específica da prestação do serviço de educação fornecido pela EAMRV.

9.7 Eventuais dúvidas ou consultas podem ser encaminhadas à Comissão através do e-mail: eamrv@ufdpar.edu.br.

9.8 Casos omissos serão analisados pela Comissão Organizadora deste Processo Seletivo.

Parnaíba, 27 de novembro de 2025.

Arethusa Dantas Pereira

Diretora Escolar - UFDPAR

Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso - UFDPAR

João Paulo Sales Macedo

Reitor

Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAR

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO DA ESCOLA DE APLICAÇÃO
MINISTRO REIS VELLOSO - EAMRV/UFDPAR**

CANDIDATO(A) _____

DATA DE NASCIMENTO ___/___/___ TELEFONE:() _____

SÉRIE ESCOLAR: _____

() Pessoa com deficiência – PCD () Gêmeo/múltiplos e/ou irmão(no mesmo ano escolar)

() UFDPAr () Ampla Concorrência

() SEDUC

RESPONSÁVEL: _____

Assinatura do(a) Funcionário(a)

DOCUMENTOS ANEXADOS(CÓPIAS LEGÍVEIS)

(Obrigatórios)

() Certidão de nascimento do candidato () Laudo médico (se aplicável)

() Documento de identidade (RG) do responsável () Declaração Escolar

() Holerite/Contracheque ou recibo de pagamento atualizado (se aplicável)

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO DA ESCOLA DE APLICAÇÃO
MINISTRO REIS VELLOSO - EAMRV/UFDPAR**

CANDIDATO(A) _____

DATA DE NASCIMENTO ___/___/___ TELEFONE:() _____

SÉRIE ESCOLAR: _____

() Pessoa com deficiência – PCD () Gêmeo/múltiplos e/ou irmão (no mesmo ano escolar)

() UFDPAr () Ampla Concorrência

() SEDUC

RESPONSÁVEL: _____

Assinatura do(a) Funcionário(a)

DOCUMENTOS ANEXADOS(CÓPIAS LEGÍVEIS)

(Obrigatórios)

() Certidão de nascimento do candidato () Laudo médico (se aplicável)

() Documento de identidade (RG) do responsável () Declaração Escolar

() Holerite/Contracheque ou recibo de pagamento atualizado(se aplicável)

Via Candidato

CONSELHO UNIVERSITÁRIO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO Nº 182, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

Aprova a concessão da Medalha do Mérito Universitário “Globally Putant, Esse Locum”, em alusão às comemorações dos 50 (cinquenta) anos de fundação do Campus Ministro Reis Velloso e dos 7 (sete) anos de criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA e PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI), no uso de suas atribuições legais, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião realizada no dia 26/11/2025, e considerando:

- o Processo nº 23855.007496/2025-46,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada a concessão da Medalha do Mérito Universitário “Globally Putant, Esse Locum”, em alusão às comemorações dos 50 (cinquenta) anos de fundação do Campus Ministro Reis Velloso e dos 7 (sete) anos de criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018), aos indicados no processo supramencionado.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO PAULO SALES MACEDO
Reitor

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO Nº 286, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

Ratifica a Resolução CONSEPE nº 283, de 7 de novembro de 2025, que aprovou o Projeto de Extensão intitulado “DELTA MULHER: protagonismo feminino, inclusão socioproductiva e proteção socioambiental na APA e RESEX do Delta do Parnaíba”, a ser executado com recursos financeiros externos captados junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), com o apoio da Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (FADEX).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA e PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CONSEPE), no uso de suas atribuições legais, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião do dia 26/11/2025, e considerando:

- o Processo nº 23855.003789/2025-31,

RESOLVE:

Art. 1º Fica ratificada a Resolução CONSEPE nº 283, emitida *ad referendum* deste Conselho, em 7 de novembro de 2025, que aprovou o Projeto de Extensão intitulado “DELTA MULHER: protagonismo feminino, inclusão socioproductiva e proteção socioambiental na APA e RESEX do Delta do Parnaíba”, a ser executado com recursos financeiros externos captados junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), com o apoio da Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (FADEX), conforme processo acima mencionado.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO PAULO SALES MACEDO
Reitor

RESOLUÇÃO Nº 287, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

Regulamenta o Calendário Acadêmico, Período Letivo Especial de Férias 2025.3, dos Cursos de Graduação Presencial da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA e PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CONSEPE), no uso de suas atribuições legais, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião do dia 26/11/2025, e considerando:

- o Processo nº 23855.007562/2025-10,

RESOLVE:

Art. 1º Regularizar, o Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação Presencial, para o Período Letivo Especial 2025.3 da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, conforme Anexo Único desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO PAULO SALES MACEDO
Reitor